



## **Città di San Martino di Lupari**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T.</b>	<b>2</b>
<b>OBIETTIVI 1^ AREA "AFFARI GENERALI"</b>	<b>3</b>
<b>OBIETTIVI 2^ AREA "ECONOMICO FINANZIARIA"</b>	<b>5</b>
<b>OBIETTIVI 3^ AREA "LAVORI PUBBLICI"</b>	<b>7</b>
<b>OBIETTIVI 4^ AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"</b>	<b>8</b>
<b>OBIETTIVI 5^ AREA "VIGILANZA"</b>	<b>9</b>

## OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

**DESCRIZIONE:** Il presente obiettivo si propone che il PTPCT sia attuato integralmente, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

**CENTRO RESPONSABILITÀ:** AREA 1-2-3-4-5: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Generale per il coordinamento.

Responsabile obiettivo:  
Segretario comunale, Tomasi Patrizia,  
Responsabile Area Economico-  
Finanziaria, Bellato Maurizio Ernesto,  
Baggio Giuseppe Stefano, Corazza  
Andrea

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

**OBIETTIVO 1:** Attuazione del PTPCT

**TIPOLOGIA:** IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

**INDICATORE OBIETTIVO**

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Redazione del PTPCT, previo coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione	01/01/2022	30/04/2022	Approvazione del PTPCT entro il 30 aprile	si
Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	01/01/2022	31/12/2023	N. 2 report semestrali e n. 1 report annuale per ciascun Responsabile di Area	si

Monitoraggio: Il PTPCT 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 26 del 14.04.2022.

Fase 2: non sono stati effettuati i report previsti.

Obiettivo raggiunto nel 2022: fase 1: 100%; fase 2: non raggiunto; complessivo: 50%

**OBIETTIVO 2:** Percorso formativo a carattere generale e specialistico

**TIPOLOGIA:** MIGLIORAMENTO SERVIZIO

**INDICATORE OBIETTIVO**

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Attuazione piano formativo	01/01/2022	31/12/2024	numero minimo corsi di formazione effettuati	1

Monitoraggio: Con det. RG 346 del 05.09.2022 è stato acquisito un ciclo di corsi on line. La piattaforma per la formazione è stata messa a disposizione dei dipendenti nel mese di settembre, che hanno completato le attività entro la fine dell'anno.

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

## OBIETTIVI AREA "AFFARI GENERALI"

### OBIETTIVI: MANTENIMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA PRIMA AREA

**DESCRIZIONE:** L'area si caratterizza per l'eterogeneità delle competenze che, unitamente alle intervenute ed intervenende cessazioni ed al protrarsi dell'emergenza sanitaria pandemica e sue conseguenti notorie ricadute, richiede alle risorse umane alla stessa dedicate particolare flessibilità, impegno e dedizione, nonché una costante e continua attività di riorganizzazione interna finalizzata al contemperamento dei nuovi bisogni emergenti, con acquisizione di nuove competenze e/o riallineamento di altre.

Per quanto concerne i servizi Segreteria - Contratti - Relazioni con il Pubblico, l'attività continua affrontando le differenti complessità via via individuate e fornendo supporto trasversale a tutti gli Uffici dell'ente, anche in materia di privacy e prevenzione alla corruzione. Per quanto riguarda le competenze relative ai servizi cultura ed istruzione, anche l'anno 2022 continua a caratterizzarsi per la necessità di provvedere all'affidamento di alcuni servizi tra i quali si annovera il servizio di mensa scolastica. Per quanto afferente al Servizio Sociale, oltre all'erogazione dei benefici cd "buoni Spesa", continuano le attività promosse dall'Ambito e quelle relative all'erogazione dei benefici qualora finanziati da apposita norma. Per quanto riguarda l'Ufficio CED comunale, oltre alle ordinarie molteplici competenze assegnate, proseguono le specifiche attività correlate al Bando "Agire per la cittadinanza digitale" e le necessarie progettualità correlate alla transizione al digitale normativamente prevista. Permangono le attività dell'Ufficio Statistica in relazione alle procedure promosse da ISTAT. Il servizio elettorale sarà impegnato nelle procedure elettorali, mentre i servizi demografici in generale continueranno le attività di competenza implementando la digitalizzazione dei processi. Il servizio Archivistico comunale opera in funzione della profonda innovazione apportata con l'adozione del nuovo manuale di gestione del protocollo e conservazione, attuando politiche di formazione trasversale nell'ente, finalizzate ad una corretta gestione dei processi. I servizi cimiteriali sono impegnati in un processo di miglioramento del servizio, volto all'informatizzazione dei processi, anche alla luce del nuovo Regolamento di polizia mortuaria.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1	RESPONSABILE OBIETTIVO: TOMASI PATRIZIA
--------------------------------	--

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

#### OBIETTIVO 1: EMERGENZA COVID 19 - EROGAZIONE BUONI SPESA

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione elenco esercizi commerciali aderenti all'iniziativa (pubblicazione sito)	01/02/2022	31/12/2022		
Predisposizione e gestione campagna distribuzione in funzione delle risorse	20/02/2022	31/12/2022		
Assegnazione e successiva consegna buoni spesa	01/04/2022	31/12/2022	assegnazione secondo criteri approvati	100%

Monitoraggio: Fase 1: in data 01.02.2022 è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso per la manifestazione d'interesse per essere inseriti nell'elenco degli esercizi commerciali in cui utilizzare le card prepagate "Buona Spesa". Successivamente il 21.02.2022 è stato reso ufficiale sul sito del Comune l'elenco degli esercizi commerciali che hanno deciso di aderire all'iniziativa Buoni Spesa.

Fase 2: in data 24.02.2022 è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale l'avviso prot. n. 3232/ RAP n. 120 per l'adesione alla prima campagna di assegnazione rivolto ai cittadini aventi i requisiti e con indicatore ISEE pari o inferiore a € 11.000,00 (termine ultimo per la presentazione della domanda: ore 23.59 del 26.03.2022). Stante la presenza di risorse disponibili, è stata avviata una seconda campagna di assegnazione (rivolta ai cittadini aventi i requisiti con indicatore ISEE pari o inferiore ad euro 15.000,00) con la pubblicazione dell'avviso prot. n. 5962/ RAP n. 290 del 11.04.2022 all'albo pretorio e nel sito comunale. Il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle 23.59 del 10.05.2022.

Fase 3: con determinazione della Responsabile 1° Area n. 126 del 05.04.2022 è stata approvata la graduatoria di assegnazione delle risorse ai beneficiari della prima campagna di assegnazione. I benefici sono stati erogati agli assegnatari dal 07.04.2022 al 05.05.2022. Con determinazione n. 219 del 31.05.2022 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari della seconda campagna, i cui benefici sono stati erogati agli assegnatari dal 06.06.2022 al 24.06.2022. Le risorse sono state assegnate in toto. Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

#### OBIETTIVO 2: APPLICAZIONE NUOVI MANUALI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

TIPOLOGIA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Formazione del personale per la corretta gestione dei documenti e relativa fascicolazione	01/02/2022	31/12/2022	1 report per semestre sulla corretta gestione	si
Riordino fascicoli di archivio previa operazione di scarto	01/01/2022	31/12/2022	Invio alla Soprintendenza di almeno 1 elenco di scarto per Area (se comunicati all'ufficio competente)	si

Monitoraggio: Fase 1: la formazione si è tenuta il 23/02/2022 ed ha approfondito i seguenti temi: le fasi del ciclo di vita del documento informatico (formazione, gestione, conservazione), i formati ed i metadati, gli elementi fondamentali di gestione documentale, le copie ed i duplicati, le firme elettroniche e digitali, il nuovo manuale di gestione documentale.

Fase 2: con determinazione Rg. n. 593/2022 è stato disposto lo scarto dei documenti indicati nelle note prot. n.21843/22, n. 21900/22, n. 21901/22, in atti, previa acquisizione dell'autorizzazione prescritta ai sensi dell'art. 21, comma 1) lettera d) del D.lgs. n. 42/2004 da parte della Soprintendenza Archivistica per il Veneto, alla quale il provvedimento è stato trasmesso con nota prot.21950/22.

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

### OBIETTIVO 3: GARA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	01/03/2022	01/05/2022	Determina a contrarre	
Gestione gara	01/05/2022	31/08/2022	Esito gara	si
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/09/2022	31/12/2022	Sottoscrizione contratto	si

Monitoraggio: Fase 1: A seguito del Commissariamento, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 05/05/2022 è stata deliberata la natura contrattuale della gara da predisporre (concessione). Con determinazione a contrarre rg. n. 221 del 31/05/2022 è stata approvata la necessaria documentazione di gara e si è provveduto ai conseguenti impegni di spesa.

Fase 2: stante la natura della procedura di gara, la stessa è stata gestita dalla Provincia di Padova - SUA, ai sensi della DCC 10/2021.

Fase 3: non necessaria - gara deserta

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

### OBIETTIVO 4: CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione avviso	15/02/2022	31/03/2022	Pubblicazione avviso	si
Valutazione comparativa offerte	01/04/2022	15/04/2022		
Concessione aree cimiteriali	16/04/2022	31/05/2022	Aree concesse	si

Monitoraggio: Fase 1: Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 DEL 24.03.2022 "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 10 AREE CIMITERIALI DESTINATE E IDONEE ALL'EDIFICAZIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO SETTORE EST AI LATI EST ED OVEST, DELLA RAMPA DI ACCESSO AL PIANO PRIMO DELL'ESISTENTE FABBRICATO: DETERMINAZIONE CRITERI ED APPROVAZIONE AVVISO" sono stati approvati i criteri di selezione nonché il relativo avviso. Con determina della 1ª Area n. 22 DEL 29.03.2022 è stata approvata l'"INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 10 AREE CIMITERIALI DESTINATE ED IDONEE EDIFICAZIONE DI ALTRETTANTE CAPPELLE DI FAMIGLIA PRESSO SETTORE EST CIMITERO CAPOLUOGO", bando pubblicato sul sito del Comune di San Martino di Lupari ed all'albo pretorio il 29 marzo 2022 (RAP. 241/PROT. N. 5238). Nessuna offerta è pervenuta.

Fasi 2 e 3: non possibile.

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

## OBIETTIVI AREA "ECONOMICO FINANZIARIA"

### OBIETTIVI: MANTENIMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA SECONDA AREA

**DESCRIZIONE:** Si procede al nuovo affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, valutando se procedere mediante gara a rilevanza europea in collaborazione con la CUC della Provincia di Padova. Si provvede ad un aggiornamento del Regolamento di Contabilità. Si mantiene il livello dei servizi dell'ufficio Tributi continuando con l'attività di accertamento delle entrate tributarie. Si prosegue l'attività di riordino delle pratiche di archivio.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 2

RESPONSABILE OBIETTIVO:  
Segretario Comunale

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

#### OBIETTIVO 1: CERTIFICAZIONE SU UTILIZZI FONDO RISORSE FONDAMENTALI

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione e invio rendiconto 2021 alla BDAP	01/01/2022	30/04/2022	Invio certificazione 2021	si
Compilazione modello di certificazione su utilizzi fondo risorse fondamentali esercizio 2021	01/05/2022	31/05/2022		

Monitoraggio: Fase 1: i documenti del rendiconto 2021 sono stati trasmessi alla BDAP in data 07.04.2022; Fase 2: la certificazione COVID-19/2021 Comuni è stata trasmessa alla RGS in data 19.05.2022.

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

#### OBIETTIVO 2: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi criticità del vigente regolamento alla luce delle novità legislative	01/01/2022	31/03/2022	Redazione testo modificato	si
Predisposizione testo delle modifiche da apportare al regolamento	01/04/2022	31/05/2022		

Monitoraggio: Il regolamento di contabilità è stato modificato con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni di Consiglio Comunale n.8 del 07.04.2022.

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

#### OBIETTIVO 3: RELAZIONE DI FINE MANDATO

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Acquisizione dati riferiti al periodo di mandato	01/03/2022	31/03/2022	Redazione della relazione	si
Redazione della relazione	01/04/2022	30/04/2022		

Monitoraggio: La relazione di fine mandato è stata redatta a cura del Servizio Ragioneria e dopo la firma in data 26.04.2022 è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente

Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

#### OBIETTIVO 4: AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>
--	-----------------------------

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi possibili modalità di affidamento del servizio	01/04/2022	31/08/2022	Proposta di deliberazione consiliare di affidamento con Agenzia delle Entrate - Riscossione	si
Proposta di deliberazione consiliare di convenzione con Agenzia delle Entrate - Riscossione	01/10/2022	31/12/2022		

Monitoraggio: A seguito dell'analisi di cui alla fase 1, si è scelto di sostituire dal 2023 la riscossione privata con quella pubblica, ritenuta meno costosa per l'ente e per il contribuente, per cui è stata adottata la delibera consiliare n.25 del 21.12.2022 di affidamento del servizio.  
 Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

**OBIETTIVO 5: ASSICURARE IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE**

<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>
--	-----------------------------

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Controllo versamenti dovuti/versati IMU 2020-2021 e IMU/TASI anno 2017-2018-2019	01/01/2022	31/12/2022	Ammontare accertato per evasione	€ 190.000,00

Monitoraggio: Nel 2022 risultano emessi e notificati atti di accertamento IMU/TASI per complessivi € 229.753,00.  
 Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

**OBIETTIVO 6: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI SCARTO DI MATERIALE DI ARCHIVIO**

<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>
--	-----------------------------

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Selezione del materiale destinato allo scarto	01/01/2022	31/12/2022	Proposta di scarto alla Responsabile Servizio Archivistico Comunale	si
Riordino fascicoli di archivio	01/01/2022	31/12/2022	Fascicoli riordinati	10 metri lineari

Monitoraggio: con prot.21843 del 22.12.2022 è stata trasmessa all'ufficio Protocollo la proposta di scarto per l'area 2<sup>A</sup>, che mira a eliminare materiali per oltre 10 metri lineari di faldoni.  
 Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

## OBIETTIVI AREA "LAVORI PUBBLICI"

### OBIETTIVI: MANTENIMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA TERZA AREA

Descrizione: Si rende necessario proseguire i lavori delle opere già avviati e garantire la manutenzione del patrimonio comunale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 3	RESPONSABILE OBIETTIVO: BELLATO MAURIZIO ERNESTO
--------------------------------	---

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

#### OBIETTIVO 2: RISTRUTTURAZIONE CENTRO POLIVALENTE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Esecuzione lavori	01/01/2022	11/03/2022	Lavori ultimati	100%
Trasloco materiali biblioteca comunale	07/06/2022	30/09/2022	Trasloco ultimato	100%

Monitoraggio: Fase 1: i lavori sono terminati in data 11.03.2022 a seguito di proroghe autorizzate e il S.A.L. finale è stato approvato con det. RG 122 del 01.04.2022 ; fase 2: il trasloco è stato completato in data 30.09.2022. Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione, giusta determinazione R.G. n. 399 del 04.10.2022. Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

#### OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Consegna ed esecuzione dei lavori	01/01/2022	31/05/2023	Ultimazione lavori	si
Collaudo	01/06/2022	30/11/2022	Collaudo tecnico approvato	si
Trasloco	01/12/2022	08/01/2023	Trasloco ultimato	si
Rendicontazione	01/01/2022	15/10/2023	Invio rendicontazione	n.1 per ogni SAL

Monitoraggio: Fase 1: attualmente è stato approvato il S.A.L. n. 12 dei lavori con det. R.G. n. 601 del 30.12.2022, mentre il termine dei lavori è stato prorogato al 31.05.2023 con det. R.G. n. 31 del 23.01.2023; fase 2: il trasloco è stato completato in data 08.01.2023; fase 3: il collaudo tecnico è stato effettuato, il collaudo amministrativo sarà effettuato a lavori ultimati; fase 4: l'ultimo S.A.L. rendicontato attualmente è il n. 12 di cui alla det. n. R.G. 601 del 30.12.2022; Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

## OBIETTIVI AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"

### OBIETTIVI: MANTENIMENTO SERVIZI DELLA QUARTA AREA

DESCRIZIONE: Si proseguirà con la bonifica dell'area contaminata e si mira al recupero dell'arretrato relativo alle pratiche edilizie.

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA 4

RESPONSABILE OBIETTIVO:  
BAGGIO GIUSEPPE STEFANO

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

#### OBIETTIVO 1: Bonifica area contaminata da idrocarburi e altre sostanze inquinanti

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione piano bonifica	01/11/2022	30/11/2022		
Procedura negoziata per affidamento lavori	01/12/2022	31/01/2023		
Esecuzione lavori	01/02/2023	30/04/2023	Certificato avvenuta bonifica	si

Monitoraggio: Fase 1: con l'emergenza Covid e l'aumento esponenziale dei prezzi dovuto anche al bonus 110%, i costi dei lavori di bonifica previsti sono sestuplicati rispetto alle previsioni; il contributo regionale inizialmente ottenuto risulta dunque insufficiente, occorre puntare pertanto a un nuovo finanziamento stavolta a carico del PNRR essendo il sito da bonifica inserito nell'elenco regionale dei "siti orfani". L'approvazione del piano di bonifica è stato rinviato a seguito di interlocuzioni con Regione del Veneto e Ministero dell'Ambiente, a seguito delle quali la documentazione richiesta è stata definitivamente inviata alla Regione a mezzo PEC prot.4620 del 08.03.2023

Obiettivo raggiunto nel 2022: rinviato al 2023

#### OBIETTIVO 2: Recupero pratiche edilizie arretrate

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Recupero pratiche edilizie arretrate	01/01/2022	31/12/2022	Riscossione oneri di urbanizzazione come da previsione di bilancio	si

Monitoraggio: al 31.12.2022 risultano accertati € 402.044,57 di entrate per oneri di urbanizzazione, superando l'obiettivo annuale di bilancio di € 350.000. Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

## OBIETTIVI AREA " VIGILANZA"

### OBIETTIVI: MANTENIMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA QUINTA AREA

Descrizione: L'Amministrazione intende continuare con la presenza serale della polizia locale, anche durante la settimana, con servizi improntati alla sicurezza e alla prevenzione di atti criminosi. Inoltre intende continuare l'intervento capillare e continuo su tutto il territorio comunale, dei controlli della velocità e dell'alcolemia soprattutto nei centri abitati ed in ore serali / notturne grazie all'utilizzo delle strumentazioni in uso al Comando. Si rende, inoltre, necessario definire un regolamento per la gestione del servizio di polizia locale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 5

RESPONSABILE OBIETTIVO:  
CORAZZA ANDREA

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2022

OBIETTIVO 1: Intervento di controllo capillare della velocità e dell'alcolemia su tutto il territorio comunale in particolare nei centri abitati e nelle ore notturne

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Prosecuzione degli accertamenti diurni e serali	01/01/2022	31/12/2024	N. accertamenti	70

Monitoraggio: effettuati n. 71 accertamenti al 31.12.2023;  
Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

OBIETTIVO 2: Implementazione del controllo del territorio anche in ore serali e notturne infrasettimanali

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Intervento sul territorio con le verifiche serali infrasettimanali	01/01/2022	31/12/2024	N. controlli	8

Monitoraggio: svolte n. 8 verifiche infrasettimanali al 31.12.2023;  
Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%

OBIETTIVO 3: Piano di protezione civile

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Incarico esterno redazione piano	15/02/2022	31/03/2022		
Esame bozza piano ed eventuali osservazioni	01/04/2022	31/12/2022		
Predisposizione proposta di approvazione piano	01/01/2023	31/03/2023	approvazione	sì

Monitoraggio: Fase 1: l'incarico esterno è stato affidato con det. RG 123 del 01.04.2022;  
Fase 2: l'esame della bozza del piano è stato oggetto di valutazione approfondita da parte dell'amministrazione comunale in corso d'anno;  
Fase 3: Proposta di approvazione del Piano al Consiglio Comunale presentata in data 28.02.2023;  
Obiettivo raggiunto nel 2022: 100%