



Città di San Martino di Lupari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - OBIETTIVI PEG ANNO 2021

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2021-2023	2
OBIETTIVO TRASVERSALE TRANSIZIONE DIGITALE	3
OBIETTIVI 1^ AREA "AFFARI GENERALI"	5
OBIETTIVI 2^ AREA "ECONOMICO FINANZIARIA"	9
OBIETTIVI 3^ AREA "LAVORI PUBBLICI"	11
OBIETTIVI 4^ AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"	15
OBIETTIVI 5^ AREA "VIGILANZA"	17

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2021-2023

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo si propone che il PTPCT sia attuato integralmente, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1-2-3-4-5: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Generale per il coordinamento	Responsabile obiettivo: Bagliolid Stella, Tomasi Patrizia, Bellato Maurizio Ernesto, Baggio Giuseppe Stefano, Corazza Andrea
---	---

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: Attuazione del PTPCT

TIPOLOGIA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Redazione del PTPCT, previo coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione	01/01/2021	31/03/2021	Approvazione del PTPCT entro il 31 marzo	si
Adozione delle misure organizzative, mediante specifici atti, necessari all'attuazione delle misure	01/01/2021	31/12/2021	N. atti prodotti su n. atti preventivati	60%
Nuova mappatura processi e analisi del rischio con metodologia prevista dal PNA 2019	01/01/2021	31/12/2023	Processi mappati	60%
Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	01/01/2021	31/12/2023	N. 2 report semestrali e n. 1 report annuale per ciascun Responsabile di Area	si

Monitoraggio: Fase 1: il PTPCT 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.03.2021.
Fase 2: sono stati adottati n. 5 atti di nomina di responsabili di procedimento e RUP; sono state adottati i nuovi modelli di dichiarazione sull'incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e impieghi;
Fase 3: l'eventuale nuova mappatura dei processi e la conseguente analisi del rischio è rinviata al 2022 dopo l'emanazione dei decreti attuativi del D.L. n.80/2021 (come convertito dalla L. n.113/2021).
Fase 4: effettuato il primo report semestrale entro il 15/07/2021 come previsto; il secondo report semestrale e il report annuale sono stati effettuati in data 31/12/2021.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Attuazione piano formativo	01/01/2021	31/12/2023	numero minimo corsi di formazione effettuati	1

Monitoraggio: La formazione è stata svolta mediante corsi on line con valutazione finale nei mesi da settembre a novembre, salvo per i neoassunti che l'hanno completata a dicembre.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO TRASVERSALE TRANSIZIONE DIGITALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la transizione digitale all'interno dell'amministrazione

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo si propone di garantire, attraverso l'uso dell'ICT, il diritto dei cittadini ad accedere in modalità digitale ai servizi comunali, semplificandone l'utilizzo e riducendo la necessità di accesso fisico agli uffici.

CENTRO RESPONSABILITA': Responsabile della Transizione Digitale all'interno dell'Area 1^a e Segretario generale

Responsabile obiettivo: Tomasi Patrizia, Bagliolid Stella

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: Informatizzazione procedimenti a istanza di parte

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Individuazione, ridefinizione e semplificazione procedimenti a istanza di parte più frequenti e idonei ad essere informatizzati	01/02/2021	31/12/2021	tavolo tecnico - elenco procedure idonee	si
Individuazione delle misure organizzative necessarie all'informatizzazione dei processi	01/02/2021	30/06/2021		
Avvio sperimentazione mediante modelli pilota di "istanze on line"	01/03/2021	30/06/2021	almeno 4 istanze	si
Passaggio a regime dei procedimenti individuati	01/07/2021	31/12/2023	passaggio a regime dei modelli pilota	100%

Monitoraggio: Fase 1: istituzione gruppo di lavoro interno per la transizione al digitale;

Fase 2: il gruppo di lavoro ha promosso trasversalmente la condivisione di tematiche relative alla digitalizzazione, analizzando, ciascuno per la propria area, il contesto di riferimento ed evidenziando le diverse necessità (attività interna di tipo istruttorio);

Fase 3: obiettivo raggiunto mediante la digitalizzazione delle istanze in campo sociale Assegno prenatale, Famiglie Fragili e Buoni spesa Covid sul portale Welfaregov, nonché mediante acquisizione della Piattaforma Tuttoconcorsi per la gestione telematica delle procedure concorsuali;

Fase 4: La prosecuzione delle procedura di istanza succitate è legata alle disponibilità di bilancio in ordine alla possibilità di utilizzo di specifiche piattaforme.

L'adozione di ulteriori modelli di istanza, finalizzati al passaggio a regime della modalità digitale, costituisce anche obiettivo collegati al bando POR FERS Agire per la cittadinanza digitale (tempistiche collegate alla programmazione SAD).

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 2: Dematerializzazione documentazione amministrativa

TIPOLOGIA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi status quo	01/02/2021	31/03/2021	tavolo tecnico	si
Condivisione principi di gestione documentale amministrativa informatizzata ed archivistica	01/04/2021	31/08/2021	vademecum operativo	si
Analisi delle soluzioni organizzative più idonee alla corretta gestione dematerializzata della documentazione amministrativa	01/04/2021	31/12/2021	esito analisi	100%
Revisione manuale di gestione del protocollo e del piano di conservazione dei documenti	01/05/2021	31/03/2022		
Monitoraggio dello stato di dematerializzazione della documentazione amministrativa	01/01/2022	31/12/2023		

Monitoraggio: Fase 1: è stato istituito il tavolo tecnico;

Fase 2: è stato condiviso il vademecum operativo predisposto dal segretario comunale;

Fase 3: una prima modifica del manuale di gestione è stata approvata con deliberazione di G.C. n.58 del 27.05.2021;

Fase 4: con deliberazione di G.C. n.183 del 30.12.2021 è stato approvato il nuovo manuale di gestione documentale coi relativi allegati, fra i quali il piano di conservazione dei documenti.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 3: Informatizzazione agenda appuntamenti dell'ente**TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi ed identificazione dei bisogni relativi alle singole Aree organizzative dell'Ente	01/01/2021	30/06/2021		
Individuazione delle misure organizzative necessarie al corretto utilizzo dell'agenda	01/01/2021	30/06/2021		
Formazione del personale	01/07/2021	30/09/2021		
Passaggio a regime dell'agenda informatizzata	01/10/2021	31/10/2021		
Monitoraggio dell'utilizzo dell'agenda informatizzata	01/11/2021	31/12/2021	1 report annuale	si

Monitoraggio: Fasi 1, 2, 3 concluse: il portale Mycalendar è stato reso disponibile alla cittadinanza da metà maggio 2021 per la prenotazione degli appuntamenti, in base alla configurazione concordata con gli uffici interessati, che hanno potuto differenziarla in base alle esigenze proprie e della rispettiva utenza.

Fasi 4 e 5: gli uffici utilizzano il portale quale unica agenda di prenotazione, collegata peraltro al servizio mypay- Pago PA dell'Ente. Si sono registrati al servizio n. 2123 utenti (report estratto)

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVI AREA "AFFARI GENERALI"

OBIETTIVI: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA PRIMA AREA

DESCRIZIONE: L'eterogeneità delle competenze afferenti all'area unitamente alle intervenute ed intervenende cessazioni, l'emergenza sanitaria pandemica ed i conseguenti impatti sulla popolazione locale e la necessaria erogazione di benefici, l'informatizzazione dei processi volta all'erogazione di servizi digitali rappresentano indubbe criticità/opportunità di natura organizzativa, talvolta di natura strutturale, il cui superamento implica una continua attività di riorganizzazione degli Uffici affenti all'area e di contemperamenti di nuovi bisogni emergenti, con acquisizione di nuove competenze e riallineamento di altre.

Per quanto riguarda le competenze relative ai servizi cultura ed istruzione, l'anno 2021 si caratterizza per la necessità di provvedere all'affidamento di alcuni servizi tra i quali si annovera il servizio di trasporto scolastico (gara a rilevanza europea in collaborazione con il Responsabile C.U.C.). Per quanto attiene al Servizio Sociale, oltre all'erogazione dei benefici cd "buoni Spesa", si provvederà a proporre un regolamento avente ad oggetto l'assegnazione di immobili di proprietà comunale. La disciplina dei servizi cimiteriali, invece, sarà innovata mediante la revisione del Regolamento di polizia mortuaria. L'Ente è inoltre interessato, per conto di ISTAT, non solo dalle attività censuarie di aggiornamento previste per l'anno 2021 ma altresì dall'indagine campionaria "Aspetti della vita quotidiana". Per quanto riguarda l'Ufficio CED comunale, oltre alle ordinarie molteplici competenze assegnate, proseguono le specifiche attività correlate al Bando "Agire per la cittadinanza digitale". Si fa presente la necessità di prevedere l'implementazione dell'organico da dedicare all'Ufficio Protocollo dell'Ente al fine di mantenere e migliorare il livello dei servizi dell'ufficio Protocollo ed Archivio.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1 : GARA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI DURATA 3+2 ANNI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	01/02/2021	25/06/2021	Determina a contrarre	sì
Proroga affidamento in essere	01/03/2021	30/06/2021	Determinazione	si
Gestione gara a rilevanza europea	26/05/2021	30/07/2021	Esito gara	si
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/08/2021	18/10/2021	Sottoscrizione contratto	si

Monitoraggio: Fase 1: Con DC n. 9 del 24/04/21 è stata deliberato lo scioglimento della CUC tra i Comuni di San Martino di Lupari e Tombolo. Con DC 10 di medesima data è stata deliberata l'adesione alla convenzione con la Provincia di Padova per l'affidamento alla stessa delle procedure di appalto di servizi, lavori e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro, successivamente sottoscritta e trasmessa in data 07/05/21. Fase completata con determina a contrarre R.G.n. 266 del 25.06.2021.

Fase 2: completata con det. RG n. 54/2021;

Fase 3: completata con determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria inefficace della SUA della Provincia di Padova rg. n. 720 del 29/07/2021;

Fase 4: con determinazione RG n.365 del 16.09.2021 si è preso atto della nota prot. 15459 del 19.08.2021 con cui la SUA della Provincia di Padova ha trasmesso l'attestazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione del servizio a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 2: ADEMPIMENTI EX L.R.V. 20/2020

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Informatizzazione del processo di gestione delle domande (piattaforma Ambito Venezia 15)	01/01/2021	28/02/2021	provvedimento di adesione	si
Gestione e validazione delle domande	01/01/2021	31/03/2021	acquisizione, gestione e validazione domande digitali ed analogiche	100%

Monitoraggio: Fase 1: completata con utilizzo sportello famiglie on line per gestione procedura; Fase 2: domande gestite, validate e trasmesse entro i termini.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 3: EMERGENZA COVID 19 - EROGAZIONE BUONI SPESA**TIPOLOGIA:** NUOVO SERVIZIO**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Informatizzazione del processo di gestione delle domande (piattaforma Ambito Venezia 15)	01/01/2021	28/02/2021	provvedimento di adesione	si
Predisposizione elenco esercizi commerciali aderenti all'iniziativa (pubblicazione sito)	22/01/2021	31/12/2021	pubblicazione elenco	si
Gestione delle domande e assistenza all'utenza	22/01/2021	31/12/2021	acquisizione domande digitali ed inserimento nel gestionale domande	100%
Assegnazione e successiva consegna buoni spesa	18/02/2021	31/12/2021	assegnazione secondo criteri approvati	100%

Monitoraggio: Fase 1: completata con DG. N. 4/2021 e atti conseguenti di definizione dei criteri ed adesione alla piattaforma informatizzata;

Fase 2: completata richiesta di manifestazione di interesse prot. 1404/21, acquisizione e pubblicazione elenco;

Fase 3: completata acquisizione domande dal 23/01/2021 al 30/04/2021;

Fase 4: completata chiusura campagna con DG n. 61 del 10/06/21, buoni spesa tutti assegnati e consegnati agli aventi diritto.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 4 : VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI AD USO ABITATIVO**TIPOLOGIA:** NUOVO SERVIZIO**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi patrimonio comunale destinato\da destinarsi ad uso abitativo	01/01/2021	31/12/2021	n. immobili verificati	100%
Predisposizione nuovo regolamento e proposta al Consiglio Comunale per approvazione	30/06/2021	31/12/2021	iscrizione odg di Consiglio Comunale	si
Regolarizzazione rapporti in essere	01/01/2022	31/12/2022	n. rapporti regolarizzati	30%

Monitoraggio: Fase 1: verifica status quo (acquisizione dati sul patrimonio immobiliare di cui si tratta - eterogeneità sul complessivo di n. 11 immobili);

Fase 2: al fine dell'inserimento all'odg di consiglio Comunale del 23,12,2021, la bozza di regolamento è stata sottoposta alla Commissione Consiliare Assistenza in data 14.12.21 che ne ha rinviato la discussione.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 5 : ATTIVITA' DI POLIZIA MORTUARIA**TIPOLOGIA:** MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 5 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi criticità del vigente regolamento alla luce delle novità legislative	01/01/2021	31/03/2021	iscrizione odg di Consiglio Comunale	si
Predisposizione regolamento e proposta al Consiglio Comunale per approvazione	01/04/2021	30/04/2021		
Cimitero di Borghetto: pianificazione attività di estumulazione	01/12/2021	31/03/2022	individuazione salme estumulabili	100%

Monitoraggio: Fasi 1-2: completate con DC n.8 del 24.04.2021 di approvazione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria;

Fase 3: iniziata l'attività di verifica.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 6 : ATTIVITÀ CENSUARIE PER CONTO DELL'ISTAT - INDAGINE CAMPIONARIA ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA**TIPOLOGIA:** NUOVO SERVIZIO**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 6 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Individuazione referenti	01/01/2021	31/01/2021	inserimento nel portale ISTAT	100%
Gestione secondo le indicazioni di ISTAT della rilevazione	01/02/2021	31/12/2021	rilevazione effettuata	si

Monitoraggio: Fase 1 completata: I referenti per lo svolgimento dell'indagine sono stati individuati con determinazione R.G. 167 del 12.04.2021.

Fase 2: completata: Le attività del rilevatore si sono concluse con la chiusura delle schede delle famiglie nell'applicativo AVQ e nella consegna dei questionari compilati all'ufficio in data 01.06.2021.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 7 : BANDO POR FERS AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 7 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Sottoscrizione dell'originale di convenzione art 30 TUEL inviato dal Capofila Provincia di Padova	01/01/2021	30/07/2021	sottoscrizione ed invio	si
Analisi della struttura informatica dell'Ente	01/01/2021	31/01/2021	invio dati richiesti	si
Gestione delle fasi progettuali secondo le tempistiche e le modalità comunicate dalla Provincia di Padova	01/01/2021	31/12/2023	rispetto delle fasi progettuali nei tempi individuati	si

Monitoraggio: Fase 1: completata convenzione sottoscritta da tutti gli enti aderenti trasmessa con nota prot. prot 13656/2021;

Fase 2: completata analisi trasmessa con nota prot. 563/2021; Fase 3: in linea con le tempistiche e le richieste della Provincia di Padova

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 8: GESTIONE INFORMATIZZATA SERVIZI SCOLASTICI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 8 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Creazione banca dati utenti servizio mensa	01/01/2021	28/02/2020	caricamento posizioni	100%
Aggiornamento banca dati servizio mensa	01/03/2021	30/12/2023	caricamento posizioni	100%
Creazione banca dati utenti servizio trasporto scolastico	30/06/2021	30/09/2021	caricamento posizioni	100%
Aggiornamento banca dati trasporto scolastico	01/10/2021	30/12/2023	caricamento posizioni	100%

Monitoraggio: Fase 1: completata creazione banca dati mensa scolastica A.S. 2020-2021; Fase 2: completato il costante aggiornamento della banca dati servizio mensa durante l'A.S. di riferimento; Fase 3: implementato il gestionale.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 9 : GARA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 9 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	01/06/2021	30/06/2021	Determina a contrarre	si
Gestione gara	01/07/2021	20/09/2021	Esito gara	si
Affidamento e verifica possesso requisiti	21/09/2021	30/11/2021	Sottoscrizione contratto	si

Monitoraggio: Fase 1: è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio con determinazione RG n.268 del 25.06.2021;
Fase 2: con determinazione RG N.301 del 26.07.2021 sono stati approvati i documenti di gara;
Fase 3: con determinazione RG N.357 del 09.09.2021 è stata approvata la proposta di aggiudicazione e il contratto è stato sottoscritto in via d'urgenza prima del completamento delle prescritte verifiche sui requisiti dell'affidatario, che hanno comunque dato esito positivo.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 10 : GARA PER GESTIONE PALAZZETTI DELLO SPORT

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 10 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	01/06/2021	15/10/2021	Determina a contrarre	sì
Gestione gara	16/10/2021	15/11/2021	Esito gara	sì
Affidamento e verifica possesso requisiti	16/11/2021	31/12/2021	Sottoscrizione contratto	sì

Monitoraggio: Fase 1: è stata approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse con determinazione n.58 del 25.06.2021; con deliberazione di Giunta n.91 del 29.07.2021 è stata accolta la richiesta di proroga della gestione in essere fino all'affidamento al nuovo gestore;

Fase 2: con determinazione RG n.487 del 29.11.2021 è stata nominata la commissione giudicatrice;

Fase 3: con determinazione RG n.529 del 14.12.2021 è stata approvata la proposta di aggiudicazione e il contratto è stato sottoscritto in via d'urgenza prima del completamento delle prescritte verifiche sui requisiti dell'affidatario, che hanno comunque dato esito positivo.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVI AREA "ECONOMICO FINANZIARIA"

OBIETTIVI: MIGLIORAMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA SECONDA AREA

DESCRIZIONE: Si procede ai nuovi affidamenti dei servizi di gestione delle paghe, del canone unico patrimoniale e della riscossione coattiva delle entrate comunali, quest'ultima mediante gara a rilevanza europea in collaborazione con il Responsabile CUC. Si predisporrà un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina di acquisizione del personale. Si mantiene il livello dei servizi dell'ufficio Tributi continuando con l'attività di accertamento delle entrate tributarie. Si prosegue l'attività di riordino delle pratiche di archivio. Si portano a conclusione le assunzioni di personale dipendente previste.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: ASSUNZIONE MUTUI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Acquisizione informazioni presso Cassa Depositi e Prestiti e incontri con Responsabile Lavori Pubblici e Amministratori	01/01/2021	30/04/2021	Stipula n.2 contratti mutuo	sì
Predisposizione atti per assunzione mutui	01/05/2021	30/09/2021		

Monitoraggio: con determina n. 42 del 27.05.2021 è stato assunto il mutuo per la ristrutturazione del centro polivalente, la cui stipula è avvenuta in data 01.07.2021. L'amministrazione ha inteso rinviare a future annualità gli altri investimenti per cui si era stabilita nel 2021 la copertura tramite mutuo.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 2: CERTIFICAZIONE SU UTILIZZI FONDO RISORSE FONDAMENTALI

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione e invio rendiconto 2020 alla BDAP	01/01/2021	30/04/2021	Invio certificazione 2020	sì
Compilazione modello di certificazione su utilizzi fondo risorse fondamentali esercizio 2020	01/05/2021	31/05/2021		

Monitoraggio: Il rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.2 del 24.04.2021. E' stata trasmessa tempestivamente alla BDAP. La certificazione sugli utilizzi del fondo risorse fondamentali anno 2020 è stata trasmessa in data 27.07.2021 sul portale Pareggio di Bilancio.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 3: TRASMISSIONE RELAZIONE IN MERITO AI PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA AI SENSI DELL'ART.2, CO.2 DEL D.M. N.608 DEL30.12.2019 (Relazione in merito ai proventi del Codice della Strada)

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Invio ai sensi dell'art.2, co.2 del D.M. N.608 del 30.12.2019 dei prospetti dei dati relativi alle annualità 2012-2018 e 2020-2021	01/01/2021	31/03/2022	Invio prospetti anni 2012-2017 e 2020	sì

Monitoraggio: Sono state trasmessi via PEC i prospetti relativi a tutte le annualità comprese fra il 2012 e il 2018, mentre dall'annualità 2020 è stata utilizzata la procedura sulla piattaforma TBEL del Ministero dell'Interno.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 4: NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi criticità del vigente regolamento alla luce delle novità legislative	01/01/2021	31/05/2021	Delibera di approvazione entro il 31/12/2021	sì
Verifica efficacia regolamenti connessi al vigente regolamento Disciplina Ordinamento Organizzazione funzionamento Uffici e Servizi per eventuale modifica/aggiornamento	01/06/2021	31/08/2021		
Predisposizione nuovo regolamento, confronto con parti interessate e approvazione	01/09/2021	31/12/2021		

Monitoraggio: Le materie delle procedure concorsuali e selettive e dell'accesso agli impieghi sono state disciplinate con apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 29/04/2021; il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 30/12/2021.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100 %

OBIETTIVO 5: AFFIDAMENTO SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 5 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione procedura di individuazione del contraente	01/08/2021	31/11/2021	Esito procedura	sì
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/12/2021	31/12/2021	Sottoscrizione contratto	sì

Monitoraggio: con determinazione RG n. 446 del 04.11.2021 è stata approvata la determinazione a contrarre con la pubblicazione di un avviso pubblico di indagine di mercato; con determinazione RG n. 564 del 29.12.2021 è stata avviata la trattativa diretta sul MEPA per l'aggiudicazione del servizio.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 6: CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER ISTRUTTORE TECNICO**TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 6 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Gestione prove scritte e orale	01/01/2021	01/03/2021	Approvazione graduatoria	sì
Assunzione vincitore	02/03/2021	31/03/2021	Stipula n.2 contratti	sì
Gestione della graduatoria	02/03/2021	28/02/2023		

Monitoraggio: Le prove concorsuali si sono tenute a febbraio 2021, non appena le misure emergenziali anticovid19 l'hanno consentito.

I vincitori del concorso sono stati assunti con decorrenza 08.03.2021, v. determine n.24-25 del 02.03.2021

La graduatoria risulta esaurita dopo tentativi di scorrimento da parte di altri Comuni e dopo un tentativo di scorrimento nel mese di maggio 2021 per l'assunzione di una terza figura.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 7: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 7 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Assunzione n.1 collaboratore tecnico per Area Lavori Pubblici	01/01/2021	28/02/2021	Conclusione contratto di lavoro individuale	sì
Predisposizione bando di concorso per istruttore amministrativo contabile - cat. C	01/01/2021	01/07/2021	Pubblicazione bando	sì
Nomina commissione concorso e gestione prove concorsuali	01/08/2021	30/09/2021	Approvazione graduatoria	sì
Assunzione vincitore	01/10/2021	30/11/2021	Conclusione contratto di lavoro individuale	sì

Monitoraggio:

- Fase 1: assunzione collaboratore tecnico in data 15.02.2021, determina 84 del 15-02-2021
- Fase 2: bando di concorso per istruttore amministrativo contabile - cat. C - approvato con det. 55 del 01.07.2021; la procedura è stata ritardata dalle misure emergenziali anti-covid19, dalla riforma della materia dei concorsi pubblici contenuta nell'art.10 del D.L.44/2021, dalla necessità di procurarsi una piattaforma telematica per il suo svolgimento, dalla convenzione per lo svolgimento congiunto del concorso con altri comuni.
- Fase 3: la nomina della commissione di concorso è stata effettuata con determinazione n. 66-331 RG del 24.08.-2021 e le prove concorsuali si svolgeranno a settembre.
- Fase 4: le relative assunzioni sono state completate con le seguenti decorrenze: 01.10.2021 per due istruttori amministrativi contabili, 18.10.2021 per un esecutore amministrativo, 2.11.2021 per due istruttori tecnici.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 8: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PAGHE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 8 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione procedura di individuazione del contraente	01/04/2021	31/10/2021	Esito procedura	sì
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/11/2021	31/12/2021	Sottoscrizione contratto	sì

Monitoraggio: con determinazione RG n. 563 del 29.12.2021 è stata avviata la trattativa diretta sul MEPA per l'aggiudicazione del servizio.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 9: GARA PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 9 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	01/04/2021	30/06/2021	Determina a contrarre	sì
Gestione gara a rilevanza europea	01/07/2021	31/10/2021	Esito gara	sì
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/11/2021	31/12/2021	Sottoscrizione contratto	sì

Monitoraggio: La riscossione coattiva nel 2021 è stata pressoché azzerata dallo stato di emergenza epidemiologica in corso e dalle relative misure legislative, essendo stata sospesa ogni misura di esecuzione forzata da inizio anno fino al 31.08.2021 (con possibilità di ulteriori proroghe), per cui con determinazione RG n.554 del 23.12.2021 si è proceduto alla rinegoziazione del contratto riferito a tale servizio con estensione di un anno della relativa durata.

Obiettivo raggiunto nel 2021: rinviato al 2022

OBIETTIVO 10: GARA PER SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 10 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione procedura di scelta del contraente e determina a contrarre	01/04/2021	30/06/2021	Determina a contrarre	sì
Svolgimento procedura di scelta del contraente	01/07/2021	31/10/2021	Esito procedura	sì
Affidamento e verifica possesso requisiti	01/11/2021	31/12/2021	Sottoscrizione contratto	sì

Monitoraggio: L'andamento dell'entrata in questione nel 2021 è stato viziato dallo stato di emergenza epidemiologica in corso e dalle relative misure legislative, per cui con determinazione RG n.553 del 23.12.2021 si è proceduto alla rinegoziazione del contratto riferito a tale servizio con estensione di due anni della relativa durata.

Obiettivo raggiunto nel 2021: rinviato al 2023

OBIETTIVO 11: GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 11 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Controllo versamenti dovuti/versati IMU 2020 e IMU/TASI anno 2019 e precedenti	01/01/2021	31/12/2021	Ammontare accertato per evasione anno 2020 e precedenti	€ 190.000,00

Monitoraggio: al 29.07.2021 sono stati notificati accertamenti IMU/TASI per € 517.527,00, quindi superando di molto l'obiettivo annuale.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 12: GESTIONE DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DELL'AREA

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 12 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Prosecuzione selezione del materiale destinato allo scarto	01/01/2021	31/12/2021	Proposta di scarto alla Responsabile Protocollo/archivio	sì
Riordino fascicoli di archivio	01/01/2021	31/12/2021	Fascicoli riordinati	10 metri lineari

Monitoraggio: con prot.23012 del 20.12.2021 è stata trasmessa all'ufficio Protocollo la proposta di scarto per l'area 2^A, che mira a eliminare materiali per 10,56 metri.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVI AREA "LAVORI PUBBLICI"

OBIETTIVI: REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

DESCRIZIONE: L'amministrazione intende realizzare gli interventi del programma delle opere pubbliche 2021/2023.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 3

RESPONSABILE OBIETTIVO:
BELLATO MAURIZIO ERNESTO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO LA SR53 A CAMPAGNALTA

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Conclusione procedura espropriativa	01/01/2021	30/06/2021	Atto di cessione	si
Esecuzione lavori	02/08/2021	30/11/2021	Lavori ultimati	100%
Collaudo	01/12/2021	31/12/2021		
Rendicontazione	01/01/2022	28/02/2022	Rendicontazione inviata	si

Monitoraggio: Fasi 1 e 2: Concluse le procedure espropriative i lavori sono stati consegnati il giorno 02.08.2021. Il SAL n.2 è stato approvato con determinazione RG n. 483 del 29.11.2021. La ditta affidataria ha terminato i lavori il 22.12.2021. Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto dal professionista incaricato in data 11.01.2022.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 2: RISTRUTTURAZIONE CENTRO POLIVALENTE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Progetto di fattibilità tecnico-economica	01/01/2021	15/02/2021		100%
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	16/02/2021	31/03/2021		100%
Determinazione a contrattare e procedura di gara	01/04/2021	15/11/2021		100%
Esecuzione lavori	16/11/2021	30/04/2022	lavori ultimati	100%
Trasloco materiali biblioteca comunale	01/05/2022	31/05/2022		

Monitoraggio: Fasi 1, 2 e 3: Con determinazione RG n.280 del 29.06.2021 si è approvato il progetto esecutivo e contestualmente si è dato avvio alla procedura di gara. Con nota della CUC della provincia di Padova del 12.07.2021 ci comunicavano la revoca della gara di appalto. Con determinazione RG n.294 del 13.07.2021 si riapprovava il progetto esecutivo e si dava corso ad una nuova gara, che si è conclusa col subappalto approvato con determinazione RG n. 469 del 22.11.2021. Fase 4: il SAL n.1 è stato approvato con determinazione RG n. 469 del 22.11.2021, mentre i lavori sono stati ultimati a gennaio 2022.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Verifica requisiti affidatario e aggiudicazione definitiva	20/02/2021	28/02/2021	Contratto stipulato	si
Consegna ed esecuzione dei lavori	01/03/2021	31/05/2022	Consegna lavori	si
Trasloco	01/06/2022	31/08/2022		
Collaudo	01/06/2022	30/11/2022		
Rendicontazione	01/03/2021	31/03/2023	Invio rendicontazione	n.1 per ogni SAL

Monitoraggio: Fase 1: Con determinazione n.25 del 15.01.2021 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori e la stipula del contratto è avvenuta in data 22.03.2021;
 Fase 2: la consegna è avvenuta in data 10.05.2021 e i lavori sono in corso di esecuzione, in linea con il cronoprogramma.
 Fase 5: la rendicontazione è stata effettuata per i n.4 SAL finora terminati.

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 4: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DUCA D'AOSTA**TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Progetto definitivo/esecutivo	01/04/2021	17/06/2021	Progetto approvato	si
Procedura di gara	01/05/2021	31/08/2021	Contratto stipulato	si
Realizzazione lavori	01/09/2021	31/12/2021	Ultimazione lavori	si

Monitoraggio: Fase 1: Con determinazione RG n. 254 del 17.06.2021 è stata approvata la progettazione esecutiva e la determina a contrarre per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'ala est della scuola primaria Duca d'Aosta. Fase 2: Con determinazione RG n.347 del 07/09/2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del contratto, stipulato in data 09.11.2021. Fase 3: I lavori sono stati ultimati il 26.11.2021 e il certificato di regolare esecuzione è stato approvato con determinazione RG n.499 del 02.12.2021.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVI AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"

OBIETTIVI: ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E MIGLIORAMENTO SERVIZI DELLA QUARTA AREA

DESCRIZIONE: L'obiettivo principale è la variante generale al Piano degli Interventi con le relative richieste presentate dai privati tramite SUAP. Si proseguirà con la bonifica dell'area contaminata e con le cessioni di aree al Comune in esecuzione di convenzioni urbanistiche o altro titolo.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 4

RESPONSABILE OBIETTIVO:
BAGGIO GIUSEPPE STEFANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: Bonifica area contaminata da idrocarburi e altre sostanze inquinanti

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione piano bonifica	01/01/2021	30/11/2021		
Procedura negoziata per affidamento lavori	01/12/2021	31/01/2022		
Esecuzione lavori	01/04/2021	30/09/2022	Certificato avvenuta bonifica	sì

Monitoraggio: L'ambito di intervento è stato oggetto di caratterizzazione funzionale all'approvazione del piano di bonifica da parte della Provincia per l'approvazione, prevista entro il 30.11.2021. E' stata disposta la proroga dell'inizio dei lavori di bonifica dal 01.08.2021 al 01.08.2022.

Obiettivo raggiunto nel 2021: rinviato al 2022

OBIETTIVO 2: Completamento di cessioni di aree al Comune in esecuzione di convenzioni urbanistiche o ad altro titolo

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Analisi di ciascuna pratica per definizione documenti necessari alla stipula	01/01/2021	31/12/2022	N. atti stipulati	10
Redazione schema contratti e stipula	01/01/2021	31/12/2022		

Monitoraggio: nel 2021 sono stati stipulati n.3 atti di acquisizione di aree, n.4 convenzioni urbanistiche, n.2 atti di permuta, n.1 atto di cessione gratuita, n.2 atti concernenti vincoli urbanistici

Obiettivo raggiunto nel 2021: in linea con le previsioni

OBIETTIVO 3: Variante Generale al Piano degli Interventi

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Incarico redazione variante	01/07/2021	31/08/2021		
Istruttoria	01/11/2021	15/11/2021	Istruttoria completata	sì
Adozione variante	16/11/2021	31/12/2021		

Approvazione variante	01/01/2022	30/04/2022	
-----------------------	------------	------------	--

Monitoraggio: Fase 1: è stato aggiudicato in via provvisoria l'incarico con det. 13 del 31.08.2021; Fase 2: è in corso di redazione l'istruttoria della variante, che tuttavia è stata sospesa a seguito dello scioglimento anticipato del consiglio comunale.

Obiettivo non raggiunto nel 2021: il mancato raggiungimento dell'obiettivo è imputabile a fattori esterni

OBIETTIVO 4: Sportelli Unici Attività Prodottive in variante al P.I.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Istruttoria per variante urbanistica	01/08/2021	31/10/2021		
Adozione variante	01/11/2021	31/12/2021		
Approvazione varianti	01/11/2021	28/02/2022	riscossione perequazione per almeno n.2 sportelli entro 01/12/2021	sì

Monitoraggio: Per entrambi gli sportelli presentati il procedimento ha subito un rallentamento a causa di recenti disposizioni normative e per lo scioglimento anticipato del consiglio comunale.

Obiettivo non raggiunto nel 2021: il mancato raggiungimento dell'obiettivo è imputabile a fattori esterni

OBIETTIVI AREA " VIGILANZA "

OBIETTIVI: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA QUINTA AREA

DESCRIZIONE: L'Amministrazione intende continuare con la presenza serale della polizia locale, anche durante la settimana, con servizi improntati alla sicurezza e alla prevenzione di atti criminosi. Inoltre intende continuare l'intervento capillare e continuo su tutto il territorio comunale, dei controlli della velocità e dell'alcolemia soprattutto nei centri abitati ed in ore serali / notturne grazie all'utilizzo delle strumentazioni in uso al Comando. Si rende, inoltre, necessario definire un regolamento per la gestione del servizio di polizia locale e predisporre un nuovo regolamento di videosorveglianza, previo adeguamento del relativo impianto.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 5

CORAZZA ANDREA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

2021

OBIETTIVO 1: Intervento di controllo capillare della velocità e dell'alcolemia su tutto il territorio comunale in particolare nei centri abitati e nelle ore notturne

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Prosecuzione degli accertamenti diurni e serali	01/01/2021	31/12/2023	N. accertamenti	80

Monitoraggio: Effettuati al 31.12.2021 n. 85 accertamenti

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 2: Implementazione del controllo del territorio anche in ore serali e notturne infrasettimanali

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
intervento sul territorio con le verifiche serali infrasettimanali	01/01/2021	31/12/2023	N. controlli	7

Monitoraggio: Al 31.12.2021 n. 7 controlli

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%

OBIETTIVO 3: Regolamento di Polizia Locale

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione regolamento	01/01/2021	28/02/2021		
Acquisizione parere Commissione consiliare	01/03/2021	30/04/2021	Parere favorevole Commissione consiliare	sì

Monitoraggio: Il regolamento è stato predisposto, ma la sua definizione è subordinata a circolari esplicative che la Regione del Veneto non ha ancora emesso.

Obiettivo raggiunto nel 2021: Rinvio al 2022

OBIETTIVO 4: Adeguamento impianto Videosorveglianza e nuovo Regolamento di Videosorveglianza**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO****INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Valutazione di impatto e adeguamento tecnico del sistema	01/01/2021	30/06/2021	Adeguamento sistema	sì
Redazione regolamento e confronto con RPD	01/01/2021	30/06/2021		
Acquisizione parere Commissione consiliare	01/07/2021	30/09/2021	Parere favorevole Commissione consiliare	si

Monitoraggio: Adeguamento impianto videosorveglianza: L'adeguamento dell'impianto di videosorveglianza è avvenuto con il prosieguo degli interventi relativi al 1° ampliamento di cui alla determinazione n. 42/554 del 03.12.2018. E' stato inoltre predisposto l'aggiornamento del server.

Nuovo regolamento videosorveglianza: il 17 giugno è stata trasmessa all'amministrazione la bozza di regolamento e il documento di valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati del sistema di videosorveglianza comunale.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 29.11.2021.

Obiettivo raggiunto nel 2021: 100%