



# COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **144**  
in data 13-11-2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to BORATTO GERRY

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Bagliolid Stella

N. 1494 del Reg. Pubbl.  
REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 30-11-2017 e vi rimarrà per 15 giorni.

Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì, 30-11-2017

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
F.to (MACCHION LIDIA)

La presente copia è conforme all'originale

Addì 30-11-2017

IL RESPONSABILE 1ª AREA  
AFFARI GENERALI – PERSONALE  
(Dr.ssa MACCHION LIDIA)

### OGGETTO

### **MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.**

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di novembre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

		Presente/Assente
BORATTO GERRY	SINDACO	P
LAGO SONIA	VICESINDACO	P
CECCHIN SILVIA	ASSESSORE	P
BOLZON GIANFRANCO	ASSESSORE	P
BARON STEFANIA	ASSESSORE	P
GRIGOLON GIANFRANCO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.

BORATTO GERRY nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì 30-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA AFFARI GENERALI  
F.to LIDIA MACCHION

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 13.10.2000 è stata approvata la dotazione organica del personale dipendente, strutturata per Aree e Settori, più volte in seguito modificata, tra l'altro con deliberazione n. 218 del 17.11.2014;
- a norma dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la struttura organizzativa è costituita da aree di attività individuate per funzioni generali aventi tra loro omogeneità e al cui interno sono collocati i settori e i servizi;

Atteso che l'attuale struttura organizzativa prevede la presenza delle seguenti 5 aree e settori:

### 1ª AREA "AFFARI GENERALI - PERSONALE"

Settori:

SEGRETERIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - CONTRATTI – PROTOCOLLO - – GESTIONE DELIBERE  
E DETERMINE  
PERSONALE  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZI CULTURALI – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – SERVIZI CIMITERIALI

### 2ª AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA"

Settori:

RAGIONERIA - ECONOMATO  
TRIBUTI  
COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE  
CONTROLLO GESTIONE - CED E STATISTICHE

### 3ª AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ENERGIA - PATRIMONIO

Settori :

LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONI  
ENERGIA  
PATRIMONIO

### 4ª AREA URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SICUREZZA LAVORO

Settori:

URBANISTICA  
SUAP  
EDILIZIA PRIVATA  
AMBIENTE  
SICUREZZA LAVORO

### 5ª AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE

Settori:

VIGILANZA (POLIZIA LOCALE)

## PROTEZIONE CIVILE;

Richiamato il decreto del Sindaco prot. n. 557 del 12 gennaio 2017 con cui sono stati nominati Responsabili titolari di posizione organizzativa la dott.ssa Macchion Lidia relativamente alla 1ª Area, il geom. Bellato Maurizio Ernesto relativamente alla 3ª Area, il geom. Baggio Giuseppe Stefano relativamente alla 4ª Area, il geom. Comandante Corazza Andrea relativamente alla 5ª Area mentre è stato incaricato Responsabile della 2ª Area il Segretario Generale con decreto del Sindaco prot. n. 13589 in data 1.10.2014;

Dato atto che dal prossimo 1° dicembre si renderà vacante il posto di Funzionario Amministrativo (D3), già titolare di posizione organizzativa quale responsabile della 1ª Area Affari Generali - Personale;

Considerato che l'organizzazione degli uffici ha come unico scopo quello di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa per il raggiungimento del più alto standard di qualità;

Atteso che, per conseguire gli obiettivi di cui al programma di mandato dell'Amministrazione, si ritiene opportuno riarticolare la struttura organizzativa estendendo a 6 il numero complessivo di Aree e ridistribuendo i Settori come da prospetto che segue, con decorrenza dal 1° dicembre 2017:

### 1ª AREA "AFFARI GENERALI - TRIBUTI"

Settori:

SEGRETERIA - CONTRATTI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
SERVIZI CULTURALI – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO  
TRIBUTI  
CED E STATISTICHE

### 6ª AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"

Settori:

SERVIZI DEMOGRAFICI  
PROTOCOLLO - ARCHIVIO  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – SERVIZI CIMITERIALI

### 2ª AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA"

Settori:

RAGIONERIA - ECONOMATO  
PERSONALE  
COMMERCIO

### 3ª AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ENERGIA - PATRIMONIO

Settori :

LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONI  
ENERGIA  
PATRIMONIO

### 4ª AREA URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SICUREZZA LAVORO

Settori:

URBANISTICA  
SUAP  
EDILIZIA PRIVATA  
AMBIENTE  
SICUREZZA LAVORO

5ª AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE

Settori:

VIGILANZA (POLIZIA LOCALE)

PROTEZIONE CIVILE;

Ritenuto, in coerenza con la logica che sottende alla struttura organizzativa, che la nuova articolazione sia rispondente a principi di semplificazione e di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi dell'Amministrazione;

Richiamati:

- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale "Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.1.2004 secondo il quale "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999";
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25.5.2002 e successive modificazioni ed integrazioni che contestualmente recita "gli incarichi di direzione di aree vengono affidati con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, sentito il Segretario comunale o Direttore generale";

Dato atto pertanto che saranno individuati dal Sindaco, con apposito decreto, i responsabili della 1ª Area e della 6ª Area, nel limite della spesa già prevista per le indennità di posizione;

Ritenuto altresì di modificare, sempre con decorrenza 1/12/2017 la dotazione organica, in vigore come rivista con propria deliberazione n. 101 del 3.8.2017, sopprimendo i posti vacanti non più utilizzabili e precisamente il posto di Esecutore cuoco cat. B, il posto di Funzionario amministrativo cat. D3, il posto di Istruttore amministrativo cat. C e contestualmente prevedere un ulteriore posto di Istruttore tecnico p.t. 50%;

Dato atto che con le modifiche in esame la spesa di personale rimane invariata, compresa quella per le retribuzioni di posizione organizzativa;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

**DELIBERA**

- 1) di modificare, con decorrenza dal 1° dicembre 2017 e per le ragioni evidenziate in premessa, la struttura organizzativa e dotazione organica del Comune, secondo quanto riportato negli allegati 1) e 2) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Sindaco i decreti di nomina dei nuovi titolari di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° dicembre 2017;
- 3) di comunicare il presente atto alle OO.SS., R.S.U. e all'Ufficio personale.

#### PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE  
F.to MACCHION LIDIA

---

#### PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.