



# COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **218**  
in data 17-11-2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE  
BORATTO GERRY

IL SEGRETARIO GENERALE

Bagliolid Stella

OGGETTO

**MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.**

L'anno duemilaquattordici addi diciassette del mese di novembre alle ore 18:40 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

N. 297 del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 9 MAR. 2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

Contestualmente viene trasmesso ai capigruppo consiliari.

Addi 9 MAR. 2015

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
(MACCHION LIDIA)



Eseguito l'appello risultano :

		Presente/Assente
BORATTO GERRY	SINDACO	P
LAGO SONIA	VICESINDACO	P
CARLON ATTILIO	ASSESSORE	P
CECCHIN SILVIA	ASSESSORE	P
BOLZON GIANFRANCO	ASSESSORE	P
GRIGOLON GIANFRANCO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.

BORATTO GERRY nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI  
LIDIA MACCHION

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- > con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 13.10.2000 è stata approvata la dotazione organica del personale dipendente, strutturata per Aree e Settori, più volte in seguito modificata e da ultimo con deliberazione n. 135 del 19.7.2010;
- > a norma dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la struttura organizzativa è costituita da aree di attività individuate per funzioni generali aventi tra loro omogeneità e al cui interno sono collocati i settori e i servizi;

Atteso che l'attuale struttura organizzativa prevede la presenza delle seguenti 4 aree e settori:

### 1ª AREA "AFFARI GENERALI - PERSONALE"

1° SETTORE: SEGRETERIA – RELAZIONI CON IL PUBBLICO – CONTRATTI – PROTOCOLLO – GESTIONE DELIBERE E DETERMINE

2° SETTORE: PERSONALE

3° SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

4° SETTORE: SERVIZI CULTURALI – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO - TRASPORTI

5° SETTORE: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – SERVIZI CIMITERIALI

6° SETTORE: VIGILANZA (dipendente funzionalmente dal Sindaco – amministrativamente dal Segretario Generale)

### 2ª AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA"

1° SETTORE: RAGIONERIA - ECONOMATO

2° SETTORE: TRIBUTI

3° SETTORE: COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

4° SETTORE: CONTROLLO GESTIONE - CED E STATISTICHE

### 3ª AREA LL.PP. - URBANISTICA

1° SETTORE: LAVORI PUBBLICI

2° SETTORE: URBANISTICA

### 4ª AREA EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONI

1° SETTORE: EDILIZIA PRIVATA

2° SETTORE: ECOLOGIA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONI - ABUSI

Richiamato il decreto del Sindaco prot. n. 7856 del 27.5.2014 con cui sono stati nominati Responsabili titolari di posizione organizzativa il geom. Baggio Giuseppe Stefano relativamente alle Aree 3ª e 4ª e la dott.ssa Macchion Lidia relativamente alla 1ª Area, mentre è stato incaricato Responsabile della 2ª Area il Segretario Generale con decreto del Sindaco prot. n. 13589 in data 1.10.2014;

Considerato che l'organizzazione degli uffici ha come unico scopo quello di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa per il raggiungimento del più alto standard di qualità;

Atteso che, per conseguire gli obiettivi di cui al programma di mandato dell'Amministrazione, si ritiene opportuno riarticolare la struttura organizzativa estendendo a 5 il numero complessivo di Aree e ridistribuendo i Settori come da prospetto che segue:

### 1ª AREA "AFFARI GENERALI - PERSONALE"

Settori:

SEGRETERIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - CONTRATTI – PROTOCOLLO - - GESTIONE DELIBERE E DETERMINE

PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI CULTURALI – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO - TRASPORTI

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – SERVIZI CIMITERIALI

## 2ª AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA"

Settori:  
RAGIONERIA - ECONOMATO  
TRIBUTI  
COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE  
CONTROLLO GESTIONE - CED E STATISTICHE

## 3ª AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ENERGIA - PATRIMONIO

Settori :  
LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONI  
ENERGIA  
PATRIMONIO

## 4ª AREA URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SICUREZZA LAVORO

Settori:  
URBANISTICA  
SUAP  
EDILIZIA PRIVATA  
AMBIENTE  
SICUREZZA LAVORO

## 5ª AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE

Settori:  
VIGILANZA (POLIZIA LOCALE)  
PROTEZIONE CIVILE;

Atteso che all'interno delle due aree tecniche, oltre alla presenza del Responsabile titolare di posizione organizzativa, è presente anche un altro dipendente di pari qualifica e profilo professionale la cui esperienza professionale è tale da poter gestire in piena autonomia la nuova 3ª Area;

Visti:

- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale "Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.1.2004 secondo il quale "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999";
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25.5.2002 e successive modificazioni ed integrazioni che contestualmente recita "gli incarichi di direzione di aree vengono affidati con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, sentito il Segretario comunale o Direttore generale";

Ritenuto, in coerenza con la logica che sottende alla struttura organizzativa, che la nuova articolazione sia rispondente a principi di semplificazione e di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi dell'Amministrazione;

Ritenuto, inoltre, di assegnare:

- al geom. BELLATO MAURIZIO ERNESTO la responsabilità della 3ª Area "LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ENERGIA - PATRIMONIO" a decorrere dal 1° dicembre 2014 e la posizione organizzativa dell'area assegnatagli, attribuendogli una indennità di € 5.200,00 annui lordi e per 13 mensilità ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 111 del CCNL 31.3.1999;

- al geom. Comandante CORAZZA ANDREA la responsabilità della 5ª Area "VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE" a decorrere dal 1° dicembre 2014 e la posizione organizzativa dell'area assegnatagli, attribuendogli una indennità di € 8.000,00 annui lordi e per 13 mensilità ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 111 del CCNL 31.3.1999;
- al geom. Baggio Giuseppe Stefano la responsabilità della 4ª Area "URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - SICUREZZA LAVORO" a decorrere dal 1 dicembre 2014 e la posizione organizzativa dell'area assegnatagli, confermandogli l'indennità di € 11.000,00 annue lorde e per 13 mensilità ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 111 del CCNL 31.3.1999;

e di confermare:

- la posizione organizzativa della 1ª Area "AFFARI GENERALI - PERSONALE" attribuendone la responsabilità alla dipendente Macchion Lidia e confermando l'indennità in Euro 11.000,00 annue lorde e per 13 mensilità ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL. 31.3.1999;
- la posizione organizzativa della 2ª Area "ECONOMICO - FINANZIARIA" attribuendone la responsabilità al Segretario Comunale dott.ssa Bagliolid Stella;

Richiamato il decreto di mobilità interna provvisoria prot. 9884 del 2.7.2014, con cui la sig.ra Fiorella Baccini, dipendente con la qualifica di Esecutore Ausiliario cat. B (ex 4°) part – time 69,44%, veniva trasferita presso l'Ufficio di Polizia Locale a supporto delle attività amministrative del servizio;

Atteso che tale collocazione è funzionale all'ufficio poiché rappresenta l'unico supporto amministrativo e, pertanto, si ritiene di assegnare definitivamente la predetta dipendente alla nuova Area della Polizia Locale in qualità di Esecutore Amministrativo;

Rilevato che la dotazione organica, da ultimo modificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2010 citata, essendo suddivisa in aree funzionali ripartite in settori a norma dell'art. 4 del vigente regolamento, costituisce fonte di rigidità organizzativa;

Ritenuto, pertanto, di riarticolare la dotazione organica secondo quanto riportato nell'allegato 1) e, conseguentemente, di eliminare dall'art. 4 comma 1 del vigente regolamento degli uffici e servizi la frase "Essa è suddivisa in aree funzionali ripartite in settori";

Ritenuto altresì di armonizzare la dotazione organica con il programma di fabbisogno di personale, sopprimendo i posti non più utilizzati;

Dato atto che con le modifiche in esame la spesa di personale rimane invariata;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

#### **DELIBERA**

- 1) di modificare, con decorrenza dal 1° novembre 2014 e per le ragioni evidenziate in premessa, la struttura organizzativa e dotazione organica del Comune, secondo quanto riportato negli allegati 1) e 2) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di modificare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi eliminando dall'art. 4 comma 1 del vigente regolamento degli uffici e servizi la frase "Essa è suddivisa in aree funzionali ripartite in settori";

- 3) di demandare al Sindaco i decreti di nomina dei titolari di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° dicembre 2014;
- 4) di comunicare il presente atto alle OO.SS., R.S.U. e all'Ufficio personale.

#### PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE  
MACCHION LIDIA



---

#### PARERE RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

BAGLIOLIO STELLA



Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suesposta proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.