



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **143**  
in data 19-11-2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to BORTOT CORRADO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Bagliolid Stella

### OGGETTO

### APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di novembre alle ore 18:20 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

N. 1111 del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 07-12-2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì, 07-12-2020

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to (avv. Patrizia Tomasi)

La presente copia è conforme all'originale

Addì 07-12-2020

IL RESPONSABILE  
(dott.ssa Bagliolid Stella)

Eseguito l'appello risultano :

		Presente/Assente
BORTOT CORRADO	SINDACO	P
MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P
CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P
ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P
VISENTIN MARY	ASSESSORE	P
ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.

BORTOT CORRADO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì 07-12-2020

IL RESPONSABILE  
F.to (dott.ssa Stella Bagliolid)

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *"gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- con propria deliberazione n. 163 del 14.11.2019 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, modificato con propria deliberazione n. 62 del 14.05.2020;

**Richiamato** l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Dato atto** che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al succitato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 sono in vigore dal 24.09.2018, giusto Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011/2013), è pari a € 1.435.799,35;

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio integrata con le cessazioni previste e col piano assunzioni che si approva con il presente atto;

**Preso atto** che con l'art. 33, comma 2 del D. L. 30.04.2019, n. 34 coordinato con la legge di conversione 28.06.2019, n. 58 viene superato il meccanismo del turn-over. a decorrere dalla data individuata da un apposito D.M., fermo restando che le nuove assunzioni dovranno essere, in ogni caso, coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale asseverato dall'Organo di revisione;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**Preso atto** che, come illustrato nella tabella di cui all'allegato A, questo ente ha attualmente un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 22,51%, valore che risulta inferiore alla soglia di virtuosità stabilita nella tabella A allegata al D.M. 17 marzo 2020, e pertanto è possibile assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

**Rilevato** che, nel rispetto dell'incremento progressivo della spesa di personale consentito in base alla tabella 2 allegata al D.M. 17 marzo 2020, i margini assunzionali con riferimento all'anno 2021 ammontano a € 218.185,71;

**Considerato** che entro la fine del 2020 si verificherà la cessazione di un dipendente avente il profilo di Esecutore tecnico cat. B- p.e. B6, che nel 2021 si verificherà la cessazione di un dipendente avente il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D – p.e. D3 e che attualmente non è possibile prevedere le cessazioni che interverranno nel 2022 e nel 2023;

**Ricordato** che è in corso di svolgimento la procedura di concorso pubblico congiunto per n.3 Istruttori Tecnici, di cui n.2 destinati al Comune di San Martino di Lupari, avviata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 69 – R.G. 347 del 13.08.2020, che potrà concludersi con le effettive assunzioni nel 2021;

**Ritenuto** necessario prevedere nell'anno 2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni:

- l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C destinato all'Area Economico-Finanziaria;
- l'assunzione di n.1 Collaboratore Tecnico – cat. B3 destinato all'Area Lavori Pubblici;

**Ritenuto** altresì di:

- ricorrere ad eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- esprimere fin d'ora, nei limiti della propria competenza e nel rispetto dei vincoli vigenti, parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti a tempo parziale se richiesto dal personale interessato;

**Verificato** il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Ribadito** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Richiamati:**

- il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.07.2020;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

**Visto** il parere favorevole espresso in data 19.11.2020 sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria con cui è stata accertata la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Dato atto** che il piano dei fabbisogni di personale allegato è coerente con la programmazione generale dell'ente e con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance ed approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2020;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

- 1) di dare atto che la dotazione organica, intesa come personale attualmente in servizio integrata con il piano assunzioni che si approva con il presente atto, risulta quella di cui all'allegato A), e che la spesa non supera il tetto massimo della spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 – spesa media triennio 2011/2013 aumentato delle facoltà assunzionali determinate in base al D.M. 17 marzo 2020) pari ad € 1.581.846,37;
- 2) di approvare, per quanto in premessa specificato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2020, di seguito riportato:

**PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021**

n. 1	Istruttore Ammin. Contabile a tempo pieno e indeterminato	C	2^ Area "Economico Finanziaria"	Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, ovvero ricorso a graduatorie vigenti di altri enti
------	---	---	---------------------------------	---

n. 2	Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato	C	3^ Area "Lavori Pubblici" – 4^ Area "Governo del Territorio"	Concorso pubblico congiunto in corso di svolgimento
n.1	Collaboratore Tecnico a tempo pieno e indeterminato	B3	3^ Area "Lavori Pubblici"	Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, ovvero ricorso a graduatorie vigenti di altri enti

- eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti trasformati a tempo parziale, se richiesto dal personale interessato;

### **PIANO ASSUNZIONI ANNI 2022 – 2023**

- da definire in base a future esigenze ed evoluzioni;
- 3) di precisare che non sussistono situazioni di esubero di personale;
  - 4) di dare atto che la spesa per l'anno 2021 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in linea di massima in € 1.382.379,40 (al netto delle componenti escluse), rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
  - 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
  - 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  - 7) di precisare infine che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà subire modificazioni in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nel rispetto dei vincoli posti dalle Leggi vigenti.

#### **PARERE RESPONSABILE DI AREA**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE  
F.to Bagliolid Stella

---

PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.L. 34/2019.  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023**

<b>FASE 1</b>	POPOLAZIONE	FASCIA
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	13152	f

<b>FASE 2</b>	<b>SPESA RENDICONTO 2019</b>	1.363.660,66
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2017	6.639.479,65
	ENTRATE RENDICONTO 2018	7.221.803,07
	ENTRATE RENDICONTO 2019	6.273.950,77
	FCDE PREVISIONE 2019	654.622,82
	<b>ENTRATE NETTO FCDE</b>	6.057.121,68

<b>FASE 3</b>	<b>22,51%</b>
CALCOLO % ENTE	

<b>FASE 4</b>	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

<b>FASE 5</b>		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	271.762,19	27,00%

<b>FASE 6</b>		16,00%	Tabella 2	ANNO 2021
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico	271.762,19	0-999	29,00%
	incremento entro limite Tabella 2	218.185,71	1000-1999	29,00%
	incremento effettivo	218.185,71	2000-2999	25,00%
			3000-4999	24,00%
			5000-9999	21,00%
			10000-59999	16,00%
			60000-249999	12,00%
			250000-1499999	6,00%
			1500000>	3,00%

NUOVO LIMITE  
SPESA

<b>FASE 7</b>	Spesa 2019 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	<b>1.581.846,37</b>
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

<b>FASE 8</b>	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 6 (segno negativo)	271.762,19	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1				<b>1.635.422,85</b>

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**SITUAZIONE AL MESE DI NOVEMBRE 2020**

CATEGORIA giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE POSTI				NOTE
		Personale in servizio	Cessaz. previste	Piano assunz. 2021	Totale	
<b>B</b>						
	esecutore amministrativo	2	0	0	2	
	esecutore tecnico	1	1	0	0	Prevista n.1 cessazione per pensionamento nel 2020
<b>Totale cat. B</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b>B3</b>	collaboratore cuoco	1	0	0	1	
	collaboratore amministrativo	6	0	0	6	
	collaboratore amministrativo (part-time 83,33%)	3	0	0	3	
	collaboratore tecnico	0	0	1	1	Assunzione mediante mobilità o scorrimento di graduatoria di altri Enti
	collaboratore tecnico idraulico	1	0	0	1	
<b>Totale cat. B3</b>		<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	
<b>C</b>	istruttore amministrativo	4	0	0	4	
	istruttore amministrativo contabile	0	0	1	1	Assunzione mediante mobilità o scorrimento di graduatoria di altri Enti
	istruttore amm./informatico (part-time 83,33%)	1	0	0	1	
	istruttore tecnico	2	0	2	4	Concorso pubblico avviato per n.2 istruttori tecnici, assunzione prevista al più nel 2021
	agente di Polizia Locale	3	0	0	3	
<b>Totale cat. C</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	
<b>D</b>	istruttore direttivo tecnico	2	0	0	2	
	istruttore direttivo amministrativo/contabile	3	1	0	2	Prevista una cessazione per pensionamento nel 2021
	istruttore direttivo culturale	1	0	0	1	
	specialista di vigilanza	3	0	0	3	
<b>Totale cat. D</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	