

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Segreteria	5 anni	Annuale (art. 10 c. 1)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria	5 anni	Annuale e in relazione a delibere CIVIT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Personale	5 anni	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate con D.P.C.M. 8.11.2013	SUAP	5 anni	Tempestivo
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	SUAP	5 anni	Tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
			Art. 14, c. 1, lett. b)	Curricula	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
			Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
			Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
			Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (art. 8)
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei responsabili dei singoli uffici	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tutti i servizi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 8)
				Per ciascun titolare di incarico:			Tempestivo (art. 8)
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			Tempestivo (art. 8)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)			Tempestivo (art. 8)
			Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			Tempestivo
Personale			Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Personale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incaricoe per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale)	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Personale		Tempestivo (art. 8)
				Per ciascun titolare di incarico:	Personale		Tempestivo (art. 8)
							Tempestivo (art. 8)
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto			Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi			Tempestivo (art. 8)
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1)
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
	Scioperi	Scioperi	Art. 5, Legge 146/1990	Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Personale	5 anni	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale	5 anni	Annuale (art. 16 c. 1)
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2)
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale	5 anni	Annuale (art. 17, c. 1)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Personale	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (p.o.e non p.o.)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)	

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4,D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Personale	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)
	OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 2	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Personale	5 anni	Tempestivo
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) oggetto	Personale	5 anni	Tempestivo
				2) eventuale spesa prevista	Personale	5 anni	Tempestivo
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Personale	5 anni	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Personale	5 anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Personale	5 anni	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	Personale	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizi finanziari + Segreteria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1)
				Per ciascuno degli enti:	Servizi finanziari + Segreteria	5 anni	
			Art. 22, c. 2	1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1)
				3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Annuale (art. 22, c. 1)
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1)
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 22, c. 1)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Enti controllati			art. 22 c.3 d.lgs.33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)			Annuale (art. 22, c. 1)
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna delle società:	Servizi finanziari	5 anni	
			Art. 22, c. 2	1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1)
				3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			Annuale (art. 22, c. 1)
			Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			Annuale (art. 22, c. 1)
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati			Annuale (art. 22, c. 1)
	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tutti i servizi	5 anni	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art. 35, c. 1, lett. a)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. b)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. c)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. c)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. e)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. f)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. g)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. h)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. i)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			Tempestivo (art. 8)
		Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i servizi	5 anni	Tempestivo (art. 8)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			Tempestivo (art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. n)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento			Tempestivo (art. 8)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			Art. 35, c. 1, lett. d)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			Tempestivo (art. 8)
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			Tempestivo (art. 8)
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto	Tutti i servizi	5 anni	Tempestivo (art. 8)
				2) oggetto			Tempestivo (art. 8)
				3) eventuale spesa prevista			Tempestivo (art. 8)
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			Tempestivo (art. 8)
			Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tutti i servizi		Tempestivo
			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posa elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano			tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali			Tempestivo ex art. 8 D.lgs.33/2013La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i servizi		Tempestivo (art. 8)
		Convenzioni-quadro		Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive			Tempestivo (art. 8)
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati			Tempestivo (art. 8)
		Modalità per lo svolgimento dei controlli		Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti			Tempestivo (art. 8)
				Delibere di Giunta e Consiglio (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anomizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Segreteria		Tempestivo (art. 8)
			Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i servizi		Semestrale (art. 23, c. 1)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 2	Per ciascuno dei provvedimenti:	Segreteria		
				1) contenuto			Semestrale (art. 23, c. 1)
				2) oggetto			Semestrale (art. 23, c. 1)
				3) eventuale spesa prevista			Semestrale (art. 23, c. 1)
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			Semestrale (art. 23, c. 1)
				Determine Responsabili (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anomizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Tutti i servizi		Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Provvedimenti			Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i servizi		Semestrale (art. 23, c. 1)	
	Provvedimenti responsabili titolari di P.O.	Provvedimenti responsabili di servizio (da pubblicare in tabelle)		Per ciascuno dei provvedimenti:				
			Art. 23, c. 2	1) contenuto	Tutti i servizi	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1)	
				2) oggetto			Semestrale (art. 23, c. 1)	
				3) eventuale spesa prevista			Semestrale (art. 23, c. 1)	
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)						
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	Art. 25, c. 1, lett. a)	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e della relativa modalità di svolgimento.	SUAP	5 anni	Tempestivo (art. 8)	
		Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			Tempestivo (art. 8)	
Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Tutti i servizi		Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006	
		Determina a contrarre	Art. 37, c. 2	Determina a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti i servizi		5 anni	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007
		Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008
			Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011
				Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento				Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013
		Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014			
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti i servizi	5 anni	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tutti i servizi	5 anni	Tempestivo	
				Oggetto del bando			Tempestivo	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente			Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento			Tempestivo	
				Aggiudicatario			Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
				Importo di aggiudicazione			Tempestivo
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura			Tempestivo
				Importo delle somme liquidate			Tempestivo
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i servizi	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3)
				Per ciascun atto:			
			Art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 1, lett. f)	7) link al curriculum del soggetto incaricato			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Art. 27, c. 2	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			Annuale (art. 27, c. 2)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Bilancio consuntivo	Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		art. 29 c. 2 d.lgs. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segreteria	5 anni	Tempestivo (art. 8)
	Class action	Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la	Segreteria	5 anni	Tempestivo
			Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Segreteria	5 anni	Tempestivo
			Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Segreteria	5 anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Servizi finanziari	5 anni	Annuale (art. 10 c. 5)
Pagamenti della amministrazione	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. b)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Servizi alla Persona	5 anni	Annuale (art. 10 c. 5)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Servizi finanziari	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1)
Pagamenti della amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizi finanziari	5 anni	Tempestivo (art. 8)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione			Tempestivo (art. 38, c. 1)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Opere pubbliche		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Servizio LL.PP.	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1)
			Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate			Tempestivo (art. 38, c. 1)
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Servizio Urbanistica	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1)
			Art. 39, c. 1, lett. b)	Per ciascuno degli atti:			
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione			Tempestivo (art. 39, c. 1)
				2) delibere di adozione o approvazione			Tempestivo (art. 39, c. 1)
				3) relativi allegati tecnici			Tempestivo (art. 39, c. 1)
			Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			Tempestivo (art. 8)
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Ufficio Ambiente	5 anni	
		Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente			Tempestivo (art. 8)
		Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			Tempestivo (art. 8)
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo (art. 8)
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo (art. 8)
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			Tempestivo (art. 8)
		Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			Tempestivo (art. 8)
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Tempestivo (art. 8)
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione precisa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con	Ufficio Comunale Protezione Civile	5 anni	Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari			Tempestivo (art. 8)
		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria	5 anni	Annuale

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Servizio responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Responsabile della trasparenza	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segreteria	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segreteria	5 anni	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Segreteria	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Art. 5, c. 1	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria	5 anni	Tempestivo
			Art. 5, c. 4	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			Tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Tutti i servizi	5 anni	Annuale
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni			Annuale
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)			Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)			Annuale