

Progr	Processi/Procedimenti	Rischio	Azioni di Prevenzione	Responsabili	Indicatori attuazione	Modalità di verifica dell'attuazione	VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'						VALUTAZIONE DELL'IMPATTO					VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISCHIO		
							0 nessuna probabilità probabile	1 improbabile 4 molto probabile	2 poco probabile 5 altamente probabile	3	0 nessun impatto soglia	1 marginale 4 serio	2 minore 5 superiore	3	Valore dellaprobabilità X valore impatto					
							Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Controlli	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo economico sull'immagine	Totale Probabilità	Totale Impatto	Totale complessivo	
AREA ACQUISIZIONE DEL PERSONALE																				
1	Reclutamento (concorsi a tempo indeterminato e a tempo determinato)	1. Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari. 2. Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari. 3. Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari. 4. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.	1. Prevedere requisiti di accesso connessi a titoli di studio e professionali non specificamente o eccessivamente connessi alla figura da reclutare. 2. Verificare i requisiti in base a parametri numerici (voti, anni di lavoro, valutazioni ottenute, ponderate ove possibile). 3. Aprire i processi di stabilizzazione a tutti i possibili candidati aventi requisiti fissati dalla legge, senza introdurre di nuovi e particolari con la lex specialis – contenere quanto più possibile le stabilizzazioni. 4. Composizione della commissione di concorso su base esclusivamente tecnica. 5. Obbligo in capo al presidente della commissione di riferire, anche con supporti documentali, al responsabile anticorruzione, i sistemi adottati per garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi.	Responsabile Area Economico Finanziaria	Eventuale modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2,83	2,75	7,78	
2	Mobilità esterna del personale	1. Omesso ricorso al mercato elettronico, convenzioni CONSIP o altro. 2. Affidamento diretto o procedura negoziata in difetto di presupposti normativi, allo scopo di favorire un'impresa. 3. Omissione totale o parziale delle forme di pubblicità previste allo scopo di favorire un'impresa. 4. Previsione di requisiti di accesso alla gara personalizzati. 5. Fuga di notizie circa le procedure di gara non ancora pubblicate. 6. Accordi collusivi tra le imprese partecipanti ad una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso. 7. Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni extra. 8. Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della Commissione.	1. Aprire i processi di stabilizzazione a tutti i possibili candidati aventi requisiti fissati dalla legge, senza introdurre di nuovi e particolari con la lex specialis – contenere quanto più possibile le stabilizzazioni. 2. Composizione della commissione di concorso su base esclusivamente tecnica.	Responsabile Area Economico Finanziaria	Eventuale modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2,5	2,25	5,625	
3	Comandi presso altre P.A.			Responsabile Area Economico Finanziaria	Eventuale modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Controllo Responsabile Anticorruzione	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4
AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE																				
1	Affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00			Responsabili di Area/RUP	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3,833	3	11,5	
2	Affidamento lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria			Responsabile di Area/ Responsabile CUC/RUP	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3,833	3	11,5	
3	Affidamento lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00 tramite C.U.C.			Responsabile di Area/ Responsabile CUC/RUP	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3,83	3	11,5	
4	Rilascio autorizzazioni al subappalto			Responsabili di Area/RUP	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3,5	3	10,5	
5	Varianti in corso di esecuzione del contratto			Responsabili di Area/RUP	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3,5	3	10,5	
6	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto			A seconda dell'Area il rispettivo Responsabile	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3,5	3	10,5	

Progr	Processi/Procedimenti	Rischio	Azione di Prevenzione	Responsabili	Indicatori attuazione	Modalità di verifica dell'attuazione	VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'					VALUTAZIONE DELL'IMPATTO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISCHIO			
							0 nessuna probabilità probabile	1 improbabile 4 molto probabile	2 poco probabile 5 altamente probabile	3	0 nessun impatto soglia	1 marginale 4 serio	2 minore 5 superiore	3	Valore dell'probabilità X valore impatto				
							Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Controlli	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo economico sull'immagine	Totale Probabilità	Totale Impatto	Totale complessivo
AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO																			
1	Provvedimenti di tipo autorizzatorio (include figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, registrazioni)	1. Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa)		Responsabili di Area	Misura già in atto	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3,167	3,5	11,083
2	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni o certificazioni (ad. Esempio in materia edilizia o commerciale)	2. Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura di esercizi commerciali).	1. Rispetto delle normative di riferimento, dei Regolamenti Comunali e del Codice di Comportamento. 2. Corretta applicazione dei diritti di segreteria. 3. Controlli sull'attività di rilascio delle autorizzazioni. 4. Utilizzo di gestionali che consentano la rilevazione e la tracciabilità degli operatori addetti alla gestione delle pratiche. 5. Disomogeneità delle informazioni resi ai cittadini nelle attività di font-office.	Responsabili di Area	Misura già in atto	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,167	3,25	10,292
3	Provvedimenti di tipo concessorio (include figure simili quali deleghe, ammissioni)	3. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche. 4. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati. 5. Rilascio di permessi di costruire con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.		Responsabili di Area	Misura già in atto	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,333	3	10
CONCESSIONE ED EROGAZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI																			
1	Concessione ed erogazione di contributi ad Associazioni ed Enti Pubblici	1. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altra utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	1. Inserire nella determina di erogazione dei contributi la dichiarazione dell'insussistenza di rapporti di parentela o affinità con il beneficiario del contributo. 2. Rispetto del Regolamento per la concessione del patrocinio ad eventi e manifestazioni e la concessione di contributi e agevolazioni ad Associazioni e Gruppi socio-culturali senza scopo di lucro e del Regolamento per la concessione di contributi economici assistenziali alle persone in condizioni disagiate.	Responsabile Area Affari Generali	Misura già in atto	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	2,83	3	8,5
2	Concessione ed erogazione di contributi sociali a privati	2. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e agevolazioni nella concessione e liquidazione di contributi. 3. Mancato rispetto dei criteri predeterminati nel Regolamento comunale per l'erogazione di contributi.	3. Rispetto del Codice di comportamento 4. Attuazione della trasparenza.	Responsabile Area Affari Generali	Misura già in atto	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2,5	7,5
AREA GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO																			
1	Gestione inventario beni mobili ed immobili			Responsabile Area Economico Finanziaria	Eventuale modifica al Regolamento di contab.	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2,5	7,5
2	Concessione e locazione immobili a privati			Responsabile Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Energia - Patrimonio	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2,5	7,5

Progr	Processi/Procedimenti	Rischio	Azione di Prevenzione	Responsabili	Indicatori attuazione	Modalità di verifica dell'attuazione	VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'					VALUTAZIONE DELL'IMPATTO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISCHIO					
							0 nessuna probabilità probabile		1 improbabile 4 molto probabile		2 poco probabile 5 altamente probabile		3		0 nessun impatto 4 serio		1 marginale 2 minore 3 superiore		Valore dellaprobabilità X valore impatto		
							Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Controlli	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo economico sull'immagine	Totale Probabilità	Totale Impatto	Totale complessivo		
3	Comodati d'uso gratuito			Responsabile Area Affari Generali - Tributi	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2,5	7,5			
4	Applicazione tariffe tributi locali e relative esenzioni	1. Omesso o ritardato controllo delle variazioni del patrimonio dei beni. 2. Violazione delle norme e principi contabili in materia di entrate e/o omissione di adempimenti necessari. 3. Omessa verifica e controllo sulla correttezza dei pagamenti effettuati; omessa approvazione dei ruoli; mancato recupero dei crediti; omessa applicazione di sanzioni. 4. Concessione, locazione o alienazione di immobili senza il rispetto di criteri di economicità e produttività. 5. Favoreggiamento, nella gestione dei beni immobili, di condizioni di acquisto o locazione che facciano prevalere l'interesse della controparte rispetto a quello dell'Amministrazione: 6. Alterazione del corretto svolgimento delle procedure espropriative, con particolare riferimento alla determinazione delle indennità di esproprio.	1. Informatizzazione dell'inventario. 2. Rispetto delle normative di riferimento, dei Regolamenti Comunali e del Codice di Comportamento. 3. Definizione nei bandi dei requisiti e delle modalità di alienazione mediante procedure ad evidenza pubblica. 4. Definizione nei bandi dei requisiti e delle modalità di assegnazione in concessione e/o locazione mediante procedure ad evidenza pubblica. 5. Verifica a campione del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. 6. Utilizzo di programmi informatici che consentano la rilvazione e la tracciabilità degli operatori addetti alla gestione dei tributi, del patrimonio e della contabilità.	Responsabile Area Affari Generali - Tributi	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	2	2	2	1	3	2	2	4	2,167	2,5	5,417			
5	Accertamento e definizione del debito tributario			Responsabile Area Affari Generali - Tributi	Controllo a campione	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	2	2	2	1	3	2	2	4	2,167	2,5	5,417			
6	Predisposizione ruoli			Responsabile Area Affari Generali - Tributi / Responsabile Area Polizia Locale	Controllo a campione	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	2	2	2	1	3	2	2	4	2,167	2,5	5,417			
7	Alienazione del patrimonio immobiliare			Responsabile Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Energia - Patrimonio	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2,5	7,5			
8	Espletamento procedure espropriative, con particolare riguardo alla determinazione delle indennità di esproprio			Responsabile Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Energia - Patrimonio	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2,833	3	8,5			
9	Accordi bonari nell'ambito della procedura di esproprio			Responsabile Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Energia - Patrimonio	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2,833	3	8,5			
10	Emissione di mandati di pagamento			Responsabile Area Economico Finanziaria	Controllo a campione	Controllo Responsabile Anticorruzione	1	2	2	3	1	2	2	3	2	1,833	2,5	4,583			
AREA CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI																					
1	Ispezioni, controlli e verifiche	1. Difficoltà nelle procedure relative alle attività di vigilanza, controllo ed ispezioni. 2. Omissione e/o discrezionalità nello svolgimento di attività di verifica consentendo ai soggetti controllati di sottrarsi al controllo e/o alle prescrizioni/sanzioni conseguenti. 3. Comportamenti volti ad evitare, in presenza di violazioni da sanzionare, l'applicazione di sanzioni o di attenuare l'importo della sanzione. 4. Sussistenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'ufficio e/o del procedimento. 5. Interferenze esterne da parte dei soggetti coinvolti nei procedimenti per scongiurare l'ipotesi di avvio del procedimento sanzionatorio, l'applicazione delle sanzioni o la riduzione della sanzione stessa.	1. Report periodici e controlli a campione. 2. Rispetto delle normative di riferimento, dei Regolamenti Comunali e del Codice di Comportamento. 3. Istituzione di un registro degli abusi accertati, che consenta la tracciabilità di tutte le fasi del procedimento, compreso l'eventuale processo di sanatoria o l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria.	Responsabili di Area	Controllo a campione	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3,33	3	10			
2	Irrogazioni di sanzioni pecuniarie e/o di altra natura			Responsabili di Area	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2,83	2,5	7,08		

Progr	Processi/Procedimenti	Rischio	Azione di Prevenzione	Responsabili	Indicatori attuazione	Modalità di verifica dell'attuazione	VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'					VALUTAZIONE DELL'IMPATTO					VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISCHIO			
							0 nessuna probabilità probabile		1 improbabile 4 molto probabile		2 poco probabile 5 altamente probabile	3	0 nessun impatto soglia		1 marginale 4 serio	2 minore 5 superiore		Valore dellaprobabilità X valore impatto		
							Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Controlli	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo economico sull'immagine	Totale Probabilità	Totale Impatto	Totale complessivo	
3	Vigilanza sugli illeciti edilizi			Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,333	3	10	
AREA INCARICHI E NOMINE																				
1	Incarico di consulenza per richiesta pareri ad esperti	1. eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni 2. Violazione obblighi di pubblicità 3. alterare gli elementi di fatto e /o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti 4. omettere di astenersi in caso di conflitto di interessi	1. Motivazione specifica delle scelte assunte. 2 duplice valutazione istruttoria del responsabile a cura del responsabile di area e del referente incaricato 2. verifica affidamento incarico a figure professionali altamente specializzate (acquisizione curriculum) 3. predisposizione avviso di manifestazione di interesse per incarico qualificato 4. Rispetto delle normative di riferimento, dei Regolamenti Comunali e del Codice di Comportamento	Responsabile Area	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3,333	3	10	
2	Incarichi per collaboratori esterni all'amministrazione per incarichi specifici qualificati			Responsabile Area	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3,333	3	10	
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO																				
1	Incarico di rappresentanza legale in un procedimento giudiziario in corso			Responsabile Area Affari Generali - Tributi	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3,333	3	10	
2	Incarico di consulenza legale fornita in preparazione di procedimento giudiziario o di conciliazione	1. Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni e assunzioni 2. Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali 3. Omettere adeguata motivazione	1. Acquisizione preventivo fasi incarico/curriculum legale rappresentante 2. Rispetto delle normative di riferimento, dei Regolamenti Comunali e del Codice di Comportamento	Responsabile Area Affari Generali - Tributi	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3,333	3	10	
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA																				
1	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale e relative varianti	1. Utilizzo improprio del potere di pianificazione e di regolazione per avvantaggiare singoli individui o gruppi di interesse. 2. Utilizzo improprio di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione alla attività edificatoria. 3. Mancanza di specifiche indicazioni preliminari da parte degli organi politici riguardo agli obiettivi di sviluppo territoriale con conseguente	1. Individuazione da parte dell'organo politico degli obiettivi preliminarmente all'avvio del processo di elaborazione del piano. 2. Divulgazione, trasparenza e conoscibilità del piano adottato. 3. Motivazione puntuale delle decisioni di accoglimento delle	Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	5	5	5	5	4	4	3	4	3	4	4,66	3,5	16,31	

Progr	Processi/Procedimenti	Rischio	Azione di Prevenzione	Responsabili	Indicatori attuazione	Modalità di verifica dell'attuazione	VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'					VALUTAZIONE DELL'IMPATTO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISCHIO			
							0 nessuna probabilità probabile		1 improbabile 4 molto probabile		2 poco probabile 5 altamente probabile	3	0 nessun impatto soglia	1 marginale 4 serio	2 minore 5 superiore	3	Valore dellaprobabilità X valore impatto		
							Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Controlli	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo economico sull'immagine	Totale Probabilità	Totale Impatto	Totale complessivo
2	Procedimenti di pianificazione e programmazione delle attività economiche	commistione tra soluzioni tecniche adottate e scelte politiche. 4. Scelte di minore o maggiore consumo del territorio con indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento o possibile dispartia di trattamento tra gli operatori. 5. Possibilità che il piano adottato sia modificato in sede di approvazione definitiva accogliendo osservazioni in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio.	osservazioni con riferimento all'impatto sul territorio e monitoraggio sugli esiti dell'attività istruttoria per verificare quante e quali proposte siano state accolte o respinte. 4. Richiesta di presentazione di un programma economico finanziario relativo sia alle trasformazioni edilizie sia alle opere di urbanizzazione da realizzare, il quale consenta di verificare non soltanto la fattibilità dell'intero programma di interventi ma anche l'adeguatezza degli oneri economici posti in capo agli operatori. 5. Controlli a campione sulla corretta determinazione degli oneri sulla base dei valori in vigore alla data della stipula della convenzione.	Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	3	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3,667	3,5	12,833
3	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	6. Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso rispetto all'intervento edilizio da realizzare al fine di favorire eventuali soggetti interessati.		Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	4	5	5	3	4	4	3	4	3	4,16	3,5	14,56
4	Convenzioni Urbanistiche			Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3,333	3,75	12,5
AREA TITOLI ABILITATIVI																			
1	Permessi di costruire	1. condizione l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi	1. potenziamento della distinzione funzionale tra responsabile di area e referente incaricato 2. informatizzazione e digitalizzazione del processo funzionale alla tracciabilità dello stesso e alla riduzione del rischio di "bocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase 3. formazione specialistica su tematiche di competenza dell'ufficio	Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3,667	3,5	12,833
2	Scia di carattere commerciale	2. effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi		Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3,333	3,5	11,65
3	Scia edilizia	3. accettare per se o per altri regali o altre utilità non di modico valore 4. ometter di astenersi in caso di conflitto di interesse		Responsabile Area Urbanistica - Suap - Edilizia Privata - Ambiente - Sicurezza Lavoro	Report periodici dei referenti	Controllo Responsabile Anticorruzione	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3,333	3,5	11,65