



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **164**
in data 29-12-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BORTOT CORRADO</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Bagliolid Stella</p>	<p>OGGETTO</p> <p>COSTITUZIONE E DEFINIZIONE DI UNA STABILE STRUTTURA DI SUPPORTO AL R.P.C.T.</p> <p>L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre alle ore 16:40 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p>																					
<p>N. 7 del Reg. Pubbl. REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 11-01-2021 e vi rimarrà per 15 giorni. Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari. Addì, 11-01-2021</p> <p>L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE F.to (avv. Patrizia Tomasi)</p> <p>La presente copia è conforme all'originale</p> <p>Addì 11-01-2021</p> <p>IL RESPONSABILE (dott.ssa Bagliolid Stella)</p>	<p>Eseguito l'appello risultano :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Presente/Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BORTOT CORRADO</td> <td>SINDACO</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>MUNARETTO MICHELE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>CECCHETTO DENIS</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANANDREA MICHELA</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>VISENTIN MARY</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANCHIN GIUSEPPE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.</p> <p>BORTOT CORRADO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>			Presente/Assente	BORTOT CORRADO	SINDACO	P	MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P	CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P	ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P	VISENTIN MARY	ASSESSORE	P	ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P
		Presente/Assente																				
BORTOT CORRADO	SINDACO	P																				
MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P																				
CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P																				
ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P																				
VISENTIN MARY	ASSESSORE	P																				
ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P																				

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì 11-01-2021

IL RESPONSABILE
F.to (dott.ssa Stella Bagliolid)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la L. n. 190/2012, modificata dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28.10.2015 nonché il PNA 2019;

Visto il paragrafo 4.2 "Centralità del RPC", della determinazione n.12/2015, ove alla lett. d) "Supporto conoscitivo e operativo al RPC" così recita: <<... L' interlocuzione con gli uffici e la disponibilità di elementi conoscitivi idonei non sono condizioni sufficienti per garantire una migliore qualità dei PTPC. Occorre che il RPC sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere.

Ferma restando l'autonomia organizzativa di ogni amministrazione o ente, la struttura a supporto del RPC potrebbe non essere esclusivamente dedicata a tale scopo ma, in una logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, all'OIV, ai controlli interni, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance). La condizione necessaria, però, è che tale struttura sia posta effettivamente al servizio dell'operato del RPC. In tale direzione nel PTPC è opportuno precisare le indicazioni organizzative, ivi compresa la regolazione dei rapporti tra RPC e ufficio di supporto>>;

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con Delibera n. 10 del 15 gennaio 2020, ha ribadito la necessità di *"fornire al RPCT un adeguato supporto in termini di risorse professionalmente adeguate, nonché di mezzi per lo svolgimento del proprio ruolo in indipendenza ed autonomia; a tal fine, è rimessa alla discrezionalità delle singole Amministrazioni istituire un ufficio ad hoc ovvero rafforzare la struttura di supporto"*;

Tenuto conto delle difficoltà organizzative delle amministrazioni cui si applica la nuova politica anticorruzione, dovute in gran parte a scarsità di risorse finanziarie, che hanno impoverito anche la capacità di organizzare le funzioni tecniche e conoscitive necessarie per svolgere adeguatamente il compito che la legge ha previsto;

Considerato che:

- la molteplicità e complessità degli adempimenti necessari, sia per la piena attuazione sia per il progressivo adeguamento ed aggiornamento del PTPC, impongono di presidiare le varie criticità che potranno presentarsi;
- con propria deliberazione n. 12 del 30.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022;
- detto Piano, nella Parte II, relativa al "Sistema di gestione del rischio corruzione per il periodo 2020-2022", prevede l'istituzione, con atto formale, di una stabile struttura di supporto al RPCT, da individuare nella conferenza dei responsabili P.O. eventualmente supportata dall'Organismo di Valutazione;

Ritenuto, pertanto, di dare corso a quanto sopra stabilito, costituendo la struttura di supporto al RPCT composta da tutti i Responsabili P.O., un addetto all'ufficio segreteria e un addetto al CED;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di nominare componenti della struttura di supporto al RPCT i Responsabili P.O., un addetto all'ufficio segreteria e un addetto al CED;
2. di prevedere che tale gruppo interno dovrà supportare il RPCT in tutte le attività volte alla corretta attuazione del PTPCT, al presidio degli adempimenti prescritti in capo agli Uffici dell'Ente, all'aggiornamento ed adeguamento dello stesso alle deliberazioni/direttive/orientamenti dell'ANAC;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti/Corruzione";
4. di dare atto che il provvedimento non comporta allo stato impegno di spesa;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti nominati di cui sopra.

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to Bagliolid Stella

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta che il presente provvedimento, non comportando riflessi contabili/patrimoniali, non necessita di parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.