



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Largo Europa, n. 5 – cap. 35018 Provincia di Padova

Cod. Fiscale 81000530287

**COMANDO POLIZIA LOCALE**

Tel 049-9460411 Fax 049-5951105

Mail [polizialocale@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:polizialocale@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

San Martino di Lupari, 04 Ottobre 2018

## LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER UNA

### **“GARA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI NOTIFICA INTERNAZIONALE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E NON, PER I VEICOLI CON TARGA ESTERA E/O CITTADINI RESIDENTI ALL’ESTERO, COMPRESA LA TRASMISSIONE DELL’INGIUNZIONE FISCALE ED IL SUCCESSIVO RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI”**

**- CIG: 7615239605 - CPV: 75241100-8**

E' indetta sul M.E.P.A. procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2° lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione delle procedure di notifica internazionale dei verbali di violazione del Codice della Strada (CDS) e non, per i veicoli con targa estera e/o cittadini residenti all'estero, compresa la trasmissione dell'ingiunzione fiscale ed il successivo recupero internazionale dei crediti.

L'indizione della gara è stata disposta con determinazione **Reg. n. 30/423 del 01.10.2018** e sarà applicato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La durata del contratto d'appalto è di 2 (due) anni dall'avvio del servizio, con decorrenza dal giorno di sottoscrizione del verbale di inizio del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di ripetere l'appalto per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.

Chiunque sia interessato è invitato a presentare l'offerta secondo le modalità, condizioni e termini, contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Si evidenzia che la partecipazione alla presente gara richiede la piena conoscenza e l'accettazione, da parte del soggetto invitato a presentare l'offerta, del codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito denominato Codice). In proposito si riportano solo le specifiche relative alla presentazione dell'offerta economica, mentre per tutte le altre disposizioni si rimanda al codice dei contratti.

#### **ART. 1) DATI GENERALI:**

Stazione appaltante: Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

Pec: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

e-mail: [polizialocale@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:polizialocale@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

sito internet: [www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Responsabile del Procedimento: C.te Corazza Andrea

Luogo di esecuzione: Comune di San Martino di Lupari

Descrizione del servizio: **Servizio in outsourcing per la notifica internazionale delle sanzioni CDS, ingiunzione fiscale e recupero crediti.**

#### **Natura ed entità delle prestazioni:**

AGGIO a base d'asta	a misura 35%
Oneri per la sicurezza <i>non soggetti a ribasso d'asta</i>	<i>Non previsti</i>
Importo totale in appalto	Totale euro 100.000,00

#### **ART. 2) CLASSIFICAZIONE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO:**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sarà riconosciuta all'appaltatore, sulle sole posizioni incassate, una provvigione massima pari al 35% + IVA (o pari alla percentuale migliorativa aggiudicata all'esito della gara) relativamente all'importo affidato dal Comando. Tale provvigione sarà calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, notifica e delle spese di gestione per ingiunzione fiscale e Recupero dei Crediti. Di conseguenza, nulla sarà dovuto per tutti i verbali/ordinanze non pagate.

All'aggiudicatario saranno assegnati circa 2.000 verbali, già notificati all'estero a partire dal 2014, per i quali è ora necessario procedere al recupero del credito.

Inoltre sono previsti circa 1.000 verbali all'anno inerenti veicoli stranieri, a partire dal 2018 e con valore medio di circa 120 €/cad., per i quali si dovrà procedere alla notifica all'estero e all'eventuale recupero del credito in caso di mancato pagamento degli stessi.

Si presume che nell'arco dei 4 anni possa essere riconosciuto alla ditta aggiudicatrice un importo presunto di circa ulteriori € 40.000,00 (IVA esclusa), precisando che entrambe le previsioni si basano su dati statistici recuperati da altri Enti che hanno già assegnato tale incarico.

Il corrispettivo è a misura e pertanto sarà determinato in base all'ammontare delle sanzioni incassate, mentre restano a carico dell'appaltatore tutte le spese dallo stesso anticipate e sostenute per le pratiche riscosse e non.

Qualsiasi spesa sostenuta per l'attuazione del servizio è a carico della Ditta aggiudicataria (creazione dell'atto, notifiche, rinotifiche, diffide, incarichi, pubblicazioni sui mezzi di stampa, ecc.).

#### **Spese di accertamento, notifica, ingiunzione fiscale e recupero crediti:**

Tutte le spese postali e di notificazione degli atti all'estero, così come tutte le spese successive per l'attività di recupero crediti, saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore che le assume senza diritto di rivalsa verso la stazione appaltante.

Resta inteso che, in caso di mancato pagamento dell'utente, la ditta appaltatrice si accollerà tutti i costi e nulla potrà pretendere dall'Amministrazione appaltante.

I costi posti a carico dei trasgressori, che andranno ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria, sono i seguenti:

- L'importo delle spese di gestione del servizio per le sopraindicate attività non deve mai superare complessivamente, al netto di I.V.A. o altre imposte tributarie, fiscali e postali, la somma di €. 30,00.
- Le Spese postali
- Le Spese di visura, per i paesi che ne richiedono il pagamento, debitamente documentate.
- Tutti i costi Legali o di Agenzie di Recupero Crediti, che non potranno superare l'importo maturato portato a recupero. Richieste di importi eccedenti dovranno essere autorizzati dalla Polizia Locale di S.M.L.

#### **ART. 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'amministrazione intende avvalersi di procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante R.D.O.

La presente gara è pubblicata per via telematica sul MEPA.

L'istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno pervenire sul MEPA alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica con firma digitale entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Ottobre 2018**, pena l'automatica esclusione dalla gara.

#### **ART. 4) MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 06 Novembre 2018 con inizio alle ore 8.30**, dal Seggio di gara che si riunirà in seduta pubblica presso gli uffici del Settore Lavori Pubblici del Comune di San Martino di Lupari.

Il Seggio di gara attraverso il MEPA procederà, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione che sarà attestata dal sistema, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti. Successivamente procederà all'apertura della busta virtuale relativa all'"Offerta economica" e alla valutazione della stessa per le imprese ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 95 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del **minor AGGIO proposto sull'importo a base d'asta, con esclusione automatica dalla gara ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 8 del Codice.**

L'aggiudicazione, a conclusione delle operazioni di gara, si intende provvisoria.

Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di quest'ultimo.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 GIORNI dal termine indicato nella presente nota per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Non sono ammessi a presenziare alle operazioni di gara soggetti terzi alle imprese partecipanti, o soggetti terzi anche se muniti di delega.

I concorrenti esonerano il Comune di San Martino di Lupari da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica della veridicità, da parte della stazione appaltante, dei requisiti autocertificati in sede di gara. A tal fine la stazione appaltante si riserva di sottoscrivere il contratto e consegnare i lavori nel caso in cui i soggetti preposti a confermare la veridicità dei requisiti (Tribunale, Agenzia delle Entrate, ecc.) non diano risposta entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. In tal caso, qualora venisse accertata una falsa dichiarazione successivamente alla stipula del contratto/consegna dei lavori, la stazione appaltante avrà facoltà di recedere il contratto e di non liquidare le prestazioni eseguite fintanto che non si provvederà alla regolarizzazione dei requisiti, fatte salve ulteriori azioni.

In caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva di esercitare la facoltà di aggiudicare al secondo classificato.

#### **ART. 5) ACCERTAMENTI:**

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale avverrà attraverso l'utilizzo dell'AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP 111/2012. Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC Pass) secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

Tenuto conto della perentorietà del termine sopra indicato, si suggerisce a tutti i concorrenti di inserire sul sistema AVCPass, già prima dell'effettuazione del sorteggio, i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificanti, onde evitare l'esclusione dalla gara per decorrenza dei termini stabiliti per la produzione documentale. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria.

Le medesime verifiche verranno effettuate, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui tali accertamenti non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Si precisa che ai sensi dell'art. 13 comma 4 L. 180/2011 l'Amministrazione appaltante, nel caso di micro, piccole e medie imprese, chiederà solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità di cui sopra.

#### **ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- 1) I requisiti di partecipazione sono i seguenti:
  - a) Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice e che non possiedono alcun motivo di esclusione previsto ai sensi dell'art. 80 del Codice
  - b) I requisiti minimi di partecipazione devono essere quelli previsti dall'art. 83 del Codice.
  - c) Gli operatori economici devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 78 del D.P.R. 207/2010 oppure essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
  - d) Verbale di sopralluogo effettuato presso il comando di Polizia Locale per prendere atto delle modalità operative. Le ditte che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente prenotarsi, contattando dal lunedì al venerdì l'Ufficio di Polizia Locale al Tel. 049-9460411, per concordare con il Comandante la data del sopralluogo.
  - e) Iscrizione al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'appalto e dal certificato camerale o dal registro predetto dovrà risultare l'attività principale inerente l'oggetto del presente appalto.
  - f) Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il servizio oggetto dell'appalto.
  - g) Certificazione ISO IEC 27001/2013 al fine di garantire la sicurezza dei dati che saranno gestiti.
  - h) Autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia di recupero crediti).
  - i) Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- j) Certificazione di aver realizzato nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando (2015-2016-2017) un fatturato specifico per la tipologia di servizio oggetto d'appalto (inerente solo ed esclusivamente all'aggio) di almeno € 200.000,00 (IVA esclusa).
- k) Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo del servizio eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori e figurativamente ridotto in misura proporzionale in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo così rideterminato vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- l) Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 18/04/2016 del D. Lgs. n. 50/2016.
- m) E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

- 2) Sono esclusi dalla gara i concorrente per i quali, trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione con altro/i partecipante/i, risulta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 3) Saranno escluse dalla gara, fatto salvo quanto previsto specificamente come cause di esclusione della normativa vigente, le imprese che:
  - a) omettano la presentazione dell'offerta economica;
  - b) non siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle procedure degli enti pubblici ed ai requisiti previsti nella presente lettera d'invito;
- 4) Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo o non perfezionate sul portale MEPA entro la scadenza stabilita dalla presente lettera di invito esonerando il Comune di San Martino di Lupari da ogni e qualsiasi responsabilità.
- 5) E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.
- 6) Saranno altresì esclusi gli operatori economici aventi sede, **residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**, di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del Decreto del Ministro dell'economie e delle Finanze del 21.11.2001 che non siano in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78).

#### ART. 6)BIS MODALITA' E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione delle violazioni rilevate per veicoli con targa estera nei confronti dei trasgressori o dei soggetti obbligati in solido con sede e residenza all'estero, responsabili degli illeciti accertati, assumendo a proprio carico tutti gli oneri connessi e conseguenti. In particolare dovrà:
  - a. scansionare, elaborare, gestire e ricevere il flusso informatico contenente i dati relativi agli accertamenti e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante;
  - b. provvedere al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo ovvero del trasgressore, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato estero, seguendo esclusivamente gli accordi internazionali;
  - c. elaborare con sistema informatico un modello di verbale redatto nella lingua dello Stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Comando di Polizia Locale del Comune di S.M.L. (dovranno essere garantite le comunicazioni in almeno 8 lingue);
  - d. notificare il verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello stato italiano che nello stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto o sulla base di reciproche convenzioni. Qualora la procedura non pregiudichi il superamento dei termini di notificazione all'estero previsti dal C.d.S., l'appaltatore potrà far precedere alla notifica suddetta un invito bonario al pagamento;
  - e. specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Comando di Polizia Locale nonché le modalità di ricorso/opposizione alla sanzione amministrativa;
  - f. registrare i riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione;
  - g. predisporre il flusso dei dati necessari alla compilazione dei verbali di cui all'art. 126 BIS del CDS., da inviare alla ditta incaricata per l'emissione dei verbali stessi, e la successiva notifica all'estero dei nuovi verbali come previsto dal presente C.S.A.
  - h. qualora il pagamento non sia pervenuto entro i termini previsti dal Codice della Strada a seguito dell'avvenuta notifica del verbale di accertamento, l'appaltatore dovrà predisporre l'ingiunzione fiscale e la traduzione della stessa in una delle lingue ufficiali della comunità europea (dovranno essere garantite le comunicazioni in almeno 8 lingue) con postalizzazione ai sensi del R.D. 14 aprile 1910, n. 639;
  - i. decorsi, invano, i termini di pagamento a seguito dell'ingiunzione fiscale, l'aggiudicataria dovrà procedere con l'attività di recupero crediti internazionale nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, avvalendosi direttamente di Società di Recupero Crediti o Studi Legali con sede presso i paesi del trasgressore, e procedere a successiva e tempestiva rendicontazione degli incassi.
- 2) I pagamenti da parte dell'utenza avverranno sul conto corrente del Comune di S.M.L.. L'appaltatore, pertanto, indicherà sugli atti inviati all'estero il conto corrente del Comune appaltante, completo di IBAN e BIC. L'appaltatore sarà autorizzato esclusivamente all'incasso degli introiti derivanti dall'attività di recupero internazionale del credito svolta dai corrispondenti esteri.

- 3) L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovrà avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.
- 4) L'appaltatore dovrà predisporre un sito web di servizio per informazioni e monitoraggio stato di lavorazione dedicato l'Ufficio della Polizia Locale. L'ufficio deve essere messo in condizione di poter monitorare e controllare, in ogni stato e grado della procedura sanzionatoria, la situazione dei verbali consegnati. In particolare, deve essere realizzato un sito web, adeguatamente protetto, per la consultazione dello stato delle procedure;
- 5) L'appaltatore dovrà predisporre un sito web per informazioni on line dedicato ai trasgressori in almeno 15 delle principali lingue Europee ( fra le quali Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Rumeno, Polacco, Ungherese, Ceco, Lituano) a cui i trasgressori potranno accedere con codici personali di accesso. Tramite questo sito il trasgressore potrà controllare la propria sanzione, attraverso la visualizzazione della scansione elettronica del verbale, della documentazione e tutti i dettagli della stessa, del suo importo, l'indicazione dettagliata delle spese che gravano sulla stessa, i termini e le modalità di pagamento e le conseguenze connesse all'omissione dello stesso, i termini, le modalità e la lingua per presentare ricorso;
- 6) Istituzione sportello telefonico per i trasgressori: deve essere attivato, uno sportello telefonico per le informazioni con risposta in almeno otto lingue (tra cui sicuramente inglese, francese, spagnolo, tedesco, rumeno). Lo sportello telefonico deve essere reso disponibile, con operatore, dal lunedì al venerdì per almeno otto ore al giorno;
- 7) Tutte le prestazioni, tranne le attività di mero data entry e consultazione delle banche dati, dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.
- 8) La stazione appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare, assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
- 9) L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, i termini, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore.
- 10) Iniziare l'esecuzione del servizio **entro 30 giorni** dalla stipulazione del contratto. Il servizio si intende iniziato dal momento dell'invio del primo lotto di verbali con esecuzione del verbale di regolare inizio dell'attività.
- 11) Ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- 12) Disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto. Provvedere all'attivazione dei sistemi informatici, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando di P.L.
- 13) Su segnalazione del Comando, rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio. Rendere disponibili a titolo gratuito all'Ente tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici.
- 14) Uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla *privacy*.

#### **ART. 7 AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale" di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

In caso di avvalimento utilizzare i modelli allegato E) suddivisi per soggetto ausiliato e soggetto ausiliario.

#### **ART. 8) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 9) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA "BUSTA VIRTUALE N. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta virtuale n. 1 dovranno essere inseriti altresì:

- L'istanza di partecipazione redatta sulla base dell'apposito modello allegato alla presente lettera d'invito. L'istanza dovrà essere compilata, datata, timbrata e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) redatto sulla base dell'apposito modello allegato alla presente lettera d'invito, compilato, datato, timbrato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante.
- Cauzione provvisoria di **Euro 2.000,00** pari al 2% dell'importo dei lavori previsti nei primi due anni. I concorrenti in possesso di certificazione di qualità possono presentare la cauzione di importo ridotto al 50%. Il documento deve essere firmato digitalmente da persona dotata del potere di impegnare la società emittente o in alternativa allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviando contestualmente l'originale al protocollo del Comune:
- Impegno al rilascio della garanzia fideiussoria rilasciata da un fideiussore per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;
- Eventuale dichiarazione in cui si attestino i servizi che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, redatta sulla base dell'apposito modello allegato alla presente lettera d'invito;
- Eventuale dichiarazione di impegno per costituzione A.T.I., redatta sulla base dell'apposito modello allegato alla presente lettera d'invito.
- Ricevuta PASSOE di cui 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità.  
In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 presentazione, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78).  
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere presentato l'impegno che preveda che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

#### **ART. 10) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA "BUSTA N. 2 – MODULO OFFERTA ECONOMICA":**

Nella busta virtuale n. 2 dovrà essere inserita, pena l'esclusione:

- l'offerta economica redatta tramite il portale MEPA. L'offerta economica dovrà essere compilata, datata, timbrata e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.
- Come stabilito dall'articolo 95 comma 10 del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti diretti.
- **L'offerta economica dovrà contenere la percentuale di ribasso sull'AGGIO posto a base di gara e la percentuale di AGGIO definitiva (comprensivo di tutti gli oneri e spese).**
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa mentre per la Stazione Appaltante è subordinata all'approvazione, a norma di Legge, dei relativi atti.
- Nell'indicazione dell'offerta, in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole all'amministrazione appaltante.
- Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

#### **ART. 11) SUBAPPALTO:**

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi il contratto, mentre potrà avvalersi del subappalto nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 105 del Codice. In particolare, qualora si volesse ricorrere al subappalto, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il servizio che si intende subappaltare.

Le modalità e le tempistiche per la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice con riferimento alle imprese subappaltatrici, sono stabilite in 60 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. I mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli indicati nelle linee guida ANAC approvati con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016, alla quale si rimanda.

In caso di subappalto l'Ente appaltante corrisponderà gli importi del contratto esclusivamente al soggetto aggiudicatario, che pertanto dovrà trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai subappaltatori o cottimisti entro 20 giorni dai pagamenti.

#### **ART. 12) COSTI DELLA MANODOPERA:**

Al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del Codice, si evidenzia che i costi della manodopera presi a riferimento per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili nella documentazione di gara.

#### **ART. 13) TUTELA DEI LAVORATORI:**

Ai sensi dell'art. 41 della L.R. 27/2003, fermo restando le vigenti disposizioni normative statali di tutela dei lavoratori, l'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- a) di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione del Veneto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel Veneto durante lo svolgimento di lavori, ivi compresa l'iscrizione delle imprese e dei lavoratori stessi alle Casse Edili presenti sul territorio regionale e agli organismi paritetici previsti dai contratti di appartenenza;
- b) di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza (il presente obbligo è esteso anche agli eventuali subappaltatori);
- c) del pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell'ente appaltante o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della convenzione sia subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti (D.U.R.C.). La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive, da parte dell'impresa appaltatrice o concessionaria, l'ente appaltante o concedente provvede al pagamento delle somme dovute, utilizzando gli importi dovuti all'impresa, a titolo di pagamento dei lavori eseguiti.

#### **ART. 14) CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA.**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento tramite la procedura apposita del portale MEPA, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 Ottobre 2018.**

A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta, tramite portale, ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

#### **ART. 15) TERMINI PER L'INIZIO DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà iniziare **entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva facendo fede alla data del verbale di inizio del servizio.**

#### **ART. 16) DOCUMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO:**

Il concorrente che risulterà provvisoriamente aggiudicatario dovrà trasmettere i seguenti documenti, che dovranno essere presentati entro 10 giorni:

- Cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 103 comma 9, del Codice;
- Polizza di assicurazione prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del Codice;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- nomina del responsabile del servizio;
- elezione del domicilio.

#### **ART. 17) MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:**

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti bimestrali.

La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui l'aggiudicataria si sia resa passibile, verranno effettuati a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi ed in virtù del Decreto n. 55 del 3.04.2013 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per quanto concerne l'applicazione dell'art. 1 commi da 629 a 633, della L. n. 190/2014 in merito alla "scissione dei pagamenti" o "split payment", l'I.V.A. non verrà versata all'aggiudicatario ma direttamente all'erario da questa amministrazione.

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di San Martino di Lupari, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **ART. 18) STIPULA DEL CONTRATTO:**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e dalla vigente normativa.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata a cura del Segretario comunale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione Committente per la sottoscrizione del contratto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla Amministrazione Committente per la ritardata esecuzione della fornitura o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Con la stipula del contratto l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **ART. 19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP):**

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5, PEC [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali acquisiti con modalità cartacee o informatiche al fine di dare seguito ai procedimenti e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

#### **ART. 20) DEFINIZIONI CONTROVERSIE:**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 21) ULTERIORI INFORMAZIONI:**

La partecipazione alla gara, implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione, per posta elettronica certificata anche tramite portale MEPA, in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui alla presente missiva.

La presente procedura negoziata non vincola in alcun modo il Comune di San Martino di Lupari che si riserva in qualsiasi momento la più ampia ed facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando di gara si applicano le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e delle linee Guida A.N.A.C. o altre disposizioni in materia di lavori pubblici.

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione;
- B) D.G.U.E.;
- C) Dichiarazione subappalto o cottimo;
- D) Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;
- E) Modello avvalimento;
- F) Lista delle categorie.

ADEMPIMENTI EX ART. 4 E 5 L. 241/90  
*Responsabile 5^ area C.te Corazza Andrea*  
*Responsabile del Procedimento: C.te Corazza Andrea*

Il Responsabile 5<sup>a</sup> Area  
C.te Corazza Andrea