CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

PROVINCIA DI PADOVA

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad una indagine di mercato per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di controllo delle presenze e assenze del personale dipendente per il periodo 1° Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2025 – CIG ZF32F939DA

Termine entro cui presentare la manifestazione di interesse: ore 12 del 18 dicembre 2020

a. Amministrazione proponente: Comune di San Martino di Lupari – C.F. 81000530287, P.IVA 00647630284 – Largo Europa 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD) – sito web: www.comune.sanmartinodilupari.pd.it – mail personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it – PEC/domicilio digitale sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

b. Oggetto: Il presente Avviso è volto ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la Ditta nei cui confronti procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76 del 16.07.2020 ("Decreto Semplificazioni"), del Servizio di controllo delle presenze e assenze del personale dipendente dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Il servizio include la raccolta dati timbrature del personale, l'elaborazione e aggiornamento dei cartellini, la fornitura del software per il rilevamento delle presenze e la consultazione ed elaborazione della relativa banca dati, la messa a disposizione informatica dei dati relativi alle presenze-assenze, la consultazione e gestione telematica di presenze-assenze e relativa modulistica via internet attraverso il browser; invio di informazioni di carattere statistico necessarie per adempimenti periodici quali liquidazioni, conto annuale del personale, definizione della produttività individuale e altre; relativo supporto informativo, organizzativo e giuridico/normativo all'ufficio personale.

Il servizio è compreso nella categoria merceologica Servizi di supporto specialistico, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP Spa.

c. Durata del contratto: la durata dell'appalto è di anni 5 (dal 01.01.2021 al 31.12.2025), salvo proroga tecnica.

d. Procedura di scelta del contraente: La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, e il contratto sarà concluso tramite Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore che, nella propria manifestazione di interesse, abbia offerto come canone annuo per la gestione del servizio in oggetto il prezzo più basso.

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

A sostanziale parità di prezzo offerto per il servizio, come sopra precisato, si prenderanno in considerazione gli eventuali ulteriori aspetti economici menzionati nella manifestazione di interesse per determinare l'offerta che risulti effettivamente meno onerosa per l'ente.

e. Importo massimo stimato: l'importo annuo delle prestazioni è stimato in € 7.100,00 per 5 anni di servizio, per un importo complessivo di € 35.500,00, oltre IVA.

f. Rinvii
Per quanto non stabilito e indicato nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge e di regolamento regolanti la materia, nonché dell'allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al MEPA.

g. Requisiti di partecipazione: sono stabiliti, di seguito, i requisiti e le condizioni, richiesti a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse:
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove ricorra il caso, ai sensi della Legge n. 68/1999.

h. Ulteriori precisazioni:
1 Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali, che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato e accertati dal Comune di San Martino di Lupari in occasione della Trattativa Diretta sul MEPA. Non sarà, dunque, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.
2. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnico – organizzativa ed economico-finanziaria in capo all'aggiudicatario. In sede di trattativa diretta l'operatore economico dovrà presentare il DGUE contenente le dichiarazioni sui requisiti di partecipazione sopra indicati.
3. Non sono richieste le garanzie per la partecipazione alla procedura di cui all'art.93 del D.lgs. n.50/2016, come previsto dall'art.1, co.4, del D.L. n.76/2020.
4. È vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 per le ipotesi di cessione di azienda e di trasformazione, fusione e scissione del soggetto aggiudicatario di un appalto di servizi. Non è consentita alcuna forma di subappalto.
5. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

i. Caratteristiche del servizio:

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà garantire l'adeguamento del servizio e del software ai cambiamenti legislativi che potranno intervenire nella materia a seguito di modifiche normative oppure nuovi contratti nazionali di lavoro di riferimento per il personale dipendente.

L'Appaltatore dovrà garantire un supporto informativo, organizzativo e giuridico/normativo all'Ufficio Personale, per quanto attiene alle problematiche che potrebbero insorgere nella gestione del servizio in oggetto anche a fronte di novità normative intervenute nel corso del contratto e/o dell'estensione, in termini d'uso, di moduli applicativi potenzialmente presenti nell'ambito della procedura ma non inizialmente utilizzati.

Devono essere garantiti meccanismi di controllo e governo degli accessi alle procedure software e, da queste, ai dati. Il sistema deve rilasciare idonee credenziali di autenticazione e controllare i profili di autorizzazione in modo che sia possibile individuare a quali dati il singolo utente ha accesso, in maniera differenziata per i responsabili di area e per i soggetti apicali quali il responsabile del personale. L'inserimento dei giustificativi viene ordinariamente effettuato da parte dei singoli utenti, nei confronti dei quali sono altresì garantiti i servizi connessi di supporto e assistenza a mezzo email e telefono nei giorni feriali, relativamente all'utilizzo dell'applicativo, alla gestione delle anomalie e alle risposte a segnalazioni di disservizio.

Data la particolare natura del servizio, è indispensabile che l'appaltatore sia dotato di sistemi e procedure per il disaster recovery e la business continuity atte a garantire la continuità di esercizio.

L'avvio del servizio dovrà svolgersi secondo i tempi e le modalità proposte in sede di offerta, in accordo con il Responsabile del Personale, in modo da procedere all'esecuzione di tutte le attività necessarie a garantire l'avvio del servizio senza soluzione di continuità col precedente contraente del Comune.

L'Appaltatore in caso di risoluzione del contratto e in ogni caso alla naturale scadenza del contratto, dovrà garantire la corretta migrazione degli archivi in sua disponibilità ad altra banca dati. In ogni caso dovranno essere garantiti, come da appositi accordi, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento della cessazione del contratto per risoluzione o per naturale scadenza, in particolare per il conto annuale.

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di San Martino di Lupari, si forniscono i seguenti dati sulle attuali modalità di svolgimento della rilevazione delle presenze ed assenze dei dipendenti:

Numero medio di dipendenti e altre figure: 36.

Contratto applicato: Comparto Funzioni Locali

Rilevatori di presenza installati: 4

CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

PROVINCIA DI PADOVA

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Tipologia di rilevatore installato: terminale "Cosmo" basato su tecnologia ARM e dotato di sistema operativo Linux; ai dipendenti sono forniti dispositivi transponder personali per la registrazione contactless dell'entrata e uscita dal lavoro.

Software utilizzato: Planet TIME Enterprise, installato in cloud e utilizzato in ambiente Windows tramite browser, con possibilità di:
- gestione del cartellino e dei giustificativi;
- impostazione di profili autorizzatori diversi per singoli dipendenti, responsabili di area e responsabile del personale;
- visualizzazione, estrazione e/o stampa di prospetti riepilogativi e statistiche.

j. Termini e modalità di partecipazione: Gli interessati sono invitati a trasmettere entro il termine perentorio sopra indicato una **dichiarazione di manifestazione di interesse**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente con firma digitale o autografa, corredata di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, nella quale sia illustrata la propria offerta per il servizio in oggetto.

Nella manifestazione di interesse si deve evincere il canone annuo previsto per la gestione del servizio in oggetto, parametro sulla base del quale sarà individuato il contraente a favore del quale affidare il servizio. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo base di cui alla lett. *e)*.

Si richiede di precisare altresì le condizioni previste di svolgimento del servizio e delle relative attività di supporto e assistenza, le eventuali modifiche da apportare all'hardware e del software attualmente utilizzati e indicati nella lett. *i)*, oltre ai relativi costi, e le eventuali attività o elementi del servizio non compresi nel canone.

Si ribadisce che, a sostanziale parità di prezzo offerto per il servizio, si prenderanno in considerazione i suddetti altri aspetti per determinare l'offerta che risulti effettivamente meno onerosa per l'ente.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate e pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net;
I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato "pdf" non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata; sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del Comune entro il termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle istanze.
Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse:
1. pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
2. incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
3. che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

4. contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle istanze, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

k. Fase successiva alla ricezione delle candidature: Sarà invitato alla successiva procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA, tra gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità, quello che avrà presentato il preventivo dal prezzo più basso.
Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.
Il Comune si riserva, nel caso in cui non vi fossero candidature, di procedere all'affidamento diretto.
Per la conclusione del contratto, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), accessibile dall'indirizzo https://www.acquistinretepa.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

l. Clausola di salvaguardia: Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto.
La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento del servizio o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

m. Trattamento dei dati personali: Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; e-mail: PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

L'Appaltatore ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni:
a) effettuare esclusivamente le operazioni sui dati concordate col comune e strettamente necessarie per dare esecuzione al rapporto contrattuale;
b) è vietato svolgere operazioni sui dati personali diverse da quelle strettamente attinenti l'oggetto della prestazione contrattuale;
c) osservare gli obblighi contrattuali predisponendo ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria per garantire l'integrità, l'esattezza dei dati personali trattati e la liceità del trattamento, nonché per evitare rischi di:
- distruzione, perdita o alterazione dei dati;
- accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati;
- uso dei dati non conforme agli scopi dichiarati della raccolta;
- uso non consentito dei dati utilizzati;
d) procedere alla comunicazione a terzi dei dati personali entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici – qualora necessaria per l'adempimento degli obblighi contrattuali – nel rispetto delle prescrizioni di legge e garantendosi che i dati trasmessi giungano al destinatario esatti;
e) avvertire tempestivamente il Comune di qualsiasi evento che a seguito dell'esecuzione della prestazione contrattuale possa aver causato l'alterazione dei dati, ovvero, accessi non autorizzati ai dati o trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità istituzionali del Comune;
f) collaborare col Comune all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti la normativa in materia e segnalare eventuali problemi applicativi;
g) restituire al termine del contratto tutti i dati e le informazioni contenute negli archivi appositamente creati per l'esecuzione del presente contratto, senza ulteriore spesa per il

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Fax 049 946 10 66
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Comune, nel formato e con le modalità che saranno comunicati dal Comune almeno 30 (trenta) gg. prima della scadenza contrattuale.

n. Responsabile del procedimento – Contatti: Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 2^ "Economico-Finanziaria" dott.ssa Stella Bagliolid, telefono 049/9460408 int.3, e-mail: segretario@comune.sanmartinodilupari.pd.it, PEC/domicilio digitale sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net.
Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – telefono 049/9460408 int.7 – email personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it.

o. Pubblicazione avviso: Il presente avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati ai servizi, viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di San Martino di Lupari, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" fino alla data di scadenza.

San Martino di Lupari, 3 dicembre 2020

Il Responsabile dell'Area 2^
"Economico-Finanziaria"
Dott.ssa Stella Bagliolid
firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005