



# CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

PROVINCIA DI PADOVA

Largo Europa, 5  
35018 San Martino di Lupari  
Tel. 049 946 04 08  
Fax 049 946 10 66  
Cod. Fisc. 81000530287  
[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. PERIODO 01/02/2022 – 30/06/2025 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER IL PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2028.**

Richiamata la propria determinazione n. 97 del 04.11.2021 con la quale si è disposto di procedere all’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, commi 2,3, e 4 del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 “Decreto Semplificazioni”, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato;

### **AVVISA**

che il Comune di San Martino di Lupari intende affidare la gestione del **Servizio di Brokeraggio assicurativo** per il **periodo 01.02.2022 - 30.06.2025 con facoltà di rinnovo per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2028**, previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, commi 2, 3 e 4 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00).

### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune. In particolare l’incarico riguarda:

- studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato etc;
- monitoraggio costante del programma assicurativo dell’Ente affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l’equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata e proposta dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall’Ente con le modalità e forme dell’azione amministrativa;
- segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;
- eventuale supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l’aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l’indizione e l’espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute o a seguito di recesso contrattuale da parte della compagnia. I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d’asta per ogni ramo di rischio;
- supporto nella gestione delle polizze e in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti tra il Comune di San Martino di Lupari e le compagnie assicuratrici,

attraverso il controllo dell'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri e ogni altra attività connessa, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di San Martino di Lupari. Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 il versamento del premio nelle mani del broker si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione;

- gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza mensile nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione". La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte etc.), in particolare dovrà essere posta cura e attenzione ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;
- elaborazione di report obbligatorio semestrale (al 30/06 e 31/12 di ogni anno) inerente all'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito e le eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, così da consentire l'accantonamento a bilancio;
- gestione di eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
- formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell'assicuratore.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

## **2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il Servizio di brokeraggio assicurativo sarà affidato per il periodo 01/02/2022-30/06/2025 con facoltà di rinnovo per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2028.

## **3. COSTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di San Martino di Lupari, in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate. L'affidamento pertanto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi di bilancio dell'Ente.

## **4. SITUAZIONE ASSICURATIVA**

Il numero dei sinistri verificatisi nell'ultimo triennio è il seguente:

	2018	2019	2020
SINISTRI PASSIVI	22	10	11
SINISTRI ATTIVI	14	15	7

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

<b>TIPO di POLIZZA</b>	<b>COMPAGNIA</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>IMPORTO ANNUO DEL PREMIO (lordo)</b>
<b>RCT/RCO R.C.Patrimoniale</b>	AXA XL	31/12/2021	€ 33.400,00
<b>ALL RISK</b>	ITAS MUTUA	31/12/2021	€ 15.259,00
<b>Libro Matricola Globale</b>	UNIPOLSAI	31/12/2021	€ 7.076,89
<b>KASKO Km Enti Pubblici</b>	UNIPOLSAI	31/12/2021	€ 1.191,78
<b>POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA</b>	GENERALI	31/12/2021	€ 2.771,00
<b>TUTELA LEGALE</b>	AIG	31/12/2021	€ 6.400,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 66.098,67</b>

In ragione dell'ammontare dei premi gestiti nell'ultimo anno e della percentuale media delle provvigioni vigenti il valore presunto dell'affidamento si può stimare in € 5.273,00 annui.

## **5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il Comune di San Martino di Lupari procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che abbia presentato la manifestazione di interesse più idonea rispetto alle necessità e ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento del servizio o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. All'indagine di mercato possono partecipare i soggetti che possiedono, fornendo dichiarazione del legale rappresentante da inserire nell'offerta, almeno i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e

- seguenti del D.Lgs 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni;
- Avere in corso la polizza R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005 con massimale di almeno € 2.500.000,00;
  - Avere intermediato negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) premi lordi assicurativi per almeno 1.500.000,00 di cui almeno € 500.000,00 in favore di Enti Pubblici, e tra questi almeno un Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

## **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), **entro e non oltre le ore 13:00 di Lunedì 22 Novembre 2021.**

Non si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di consegna è perentorio, pertanto le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKERAGGIO ASSICURATIVO) DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI".

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. **Manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello di cui al Modello A)** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto — a pena di esclusione — dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;
2. **Proposta per l'esecuzione dell'incarico** consistente in una relazione sintetica (limite massimo 5 facciate in formato A4), con i contenuti di seguito indicati:
  - a) Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli Enti Pubblici e del team dedicato;
  - b) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
  - c) Gestione dei contratti assicurativi;
  - d) Modalità di gestione delle procedure in caso di sinistri, con report completo semestrale sullo status dei sinistri attivi e passivi;
  - e) Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
  - f) Servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
3. **Elemento economico, di cui al modello B)** al presente avviso compilato con l'indicazione della percentuale di remunerazione del broker. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento per l'assunzione di polizze assicurative.

I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle istanze, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali, che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato e accertati dal Comune di San Martino di Lupari ai fini dell'affidamento diretto. Non sarà, dunque, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnico – organizzativa ed economico-finanziaria in capo all’operatore economico individuato. In seguito l’operatore economico dovrà presentare il DGUE contenente le dichiarazioni sui requisiti di partecipazione sopra indicati.

Non sono richieste le garanzie per la partecipazione alla procedura di cui all’art.93 del D.lgs. n.50/2016, come previsto dall’art.1, co.4, del D.L. n.76/2020.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 per le ipotesi di cessione di azienda e di trasformazione, fusione e scissione del soggetto aggiudicatario di un appalto di servizi. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

## 8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 1, commi 2,3, e 4 del D.L. 76/2020 convertito in L. n.120/2020 (affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00), a seguito del raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 9 del presente avviso. Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse. Il Comune si riserva, nel caso in cui non vi fossero candidature, di procedere all’affidamento diretto.

## 9. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNTARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (Max 100)
Proposta metodologica = Max 90 punti	Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato	Max 90
	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	
	Gestione dei contratti assicurativi	
	Gestione delle procedure in caso di sinistri	
	Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi	
Elemento economico = Max 10 punti	Servizi aggiuntivi	
	Provvigioni sul ramo RCA	Max 3
	Provvigioni su altri rami	Max 7

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Con riferimento all'elemento economico, l'attribuzione del punteggio avverrà secondo quanto dettagliato nella seguente tabella:

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	Fino ad un massimo del 5%: punti 3 Oltre il 5% e fino al 7%: punti 2 Oltre il 7% e fino al 9%: punti 1 Oltre il 9%: punti 0
--	--

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	- Fino al 10%: punti 7
	- Oltre il 10% e fino al 12%: punti 5
	- Oltre il 12% e fino al 14 %: punti 3
	- Oltre il 14% e fino al 15 %: punti 1
	- Oltre il 15%: punti 0

In caso di più manifestazioni di interesse, il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri sopra indicati.

## 10. FORO COMPETENTE

Il foro del Tribunale di Padova è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare e del conseguente contratto.

## 11. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Martino di Lupari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 14.01.2021. È altresì a conoscenza che la violazione dei citati codici può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali: Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; e-mail: PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

L'appaltatore ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni:

- a) effettuare esclusivamente le operazioni sui dati concordate col comune e strettamente necessarie per dare esecuzione al rapporto contrattuale;
- b) è vietato svolgere operazioni sui dati personali diverse da quelle strettamente attinenti l'oggetto della prestazione contrattuale;
- c) osservare gli obblighi contrattuali predisponendo ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria per garantire l'integrità, l'esattezza dei dati personali trattati e la liceità del trattamento, nonché per evitare rischi di:
- distruzione, perdita o alterazione dei dati;
  - accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati;
  - uso dei dati non conforme agli scopi dichiarati della raccolta;
  - uso non consentito dei dati utilizzati;
- d) procedere alla comunicazione a terzi dei dati personali entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici – qualora necessaria per l'adempimento degli obblighi contrattuali – nel rispetto delle prescrizioni di legge e garantendosi che i dati trasmessi giungano al destinatario esatti;
- e) avvertire tempestivamente il Comune di qualsiasi evento che a seguito dell'esecuzione della prestazione contrattuale possa aver causato l'alterazione dei dati, ovvero, accessi non autorizzati ai dati o trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità istituzionali del Comune;
- f) collaborare col Comune all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti la normativa in materia e segnalare eventuali problemi applicativi;
- g) restituire al termine del contratto tutti i dati e le informazioni contenute negli archivi appositamente creati per l'esecuzione del presente contratto, senza ulteriore spesa per il Comune, nel formato e con le modalità che saranno comunicati dal Comune almeno 30 (trenta) gg. prima della scadenza contrattuale.

All'atto dell'affidamento, l'appaltatore sarà designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente affidamento, limitatamente ai dati comunicati al broker per la gestione dei sinistri e con esclusione dell'attività di consulenza assicurativa, rispetto alla quale opererà come titolare autonomo del trattamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Martino di Lupari, nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)) nella sezione **"Amministrazione trasparente"** - sottosezione **"Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi"**.

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:ragioneria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Economico Finanziaria Dott.ssa Stella Bagliolid;

Referente per la procedura di affidamento è il dott. Enrico Vanzo tel. 0499460408 int.7.

PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

San Martino di Lupari, 04.11.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.ssa Stella Bagliolid  
firmato digitalmente

AL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
c.a. ufficio Ragioneria

PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-  
veneto.net

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DAL 01.02.2022 AL 30.06.2025 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER IL PERIODO 01.07.2025 – 30.06.2028.**

### DICHIARAZIONE UNICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Dell'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_,  
Telefono n. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

### MANIFESTA

l'interesse dell'impresa rappresentata ad eseguire il servizio di cui all'oggetto e, pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

### DICHIARA

1. che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., non ricorrendo alcuna delle cause ostative previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. che l'impresa è in possesso del prescritto requisito di idoneità professionale, in quanto regolarmente iscritta/o al n. \_\_\_\_\_ del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005, sezione B, dal \_\_\_\_\_;
3. che l'impresa è in possesso della prescritta capacità tecnico-professionale, avendo svolto nell'ultimo triennio attività di brokeraggio per un volume complessivo di premi intermediati pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui Euro \_\_\_\_\_ in favore di Enti pubblici, di cui almeno un



Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

4. che l'impresa ha in corso la polizza obbligatoria per la R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs. 209/2005 con massimale di Euro \_\_\_\_\_;
5. di aver preso visione dell'avviso per l'indagine di mercato e di accettare integralmente quanto in esso previsto e senza alcuna riserva e/o condizione;
6. di impegnarsi ad eseguire il servizio alle condizioni indicate nell'allegata proposta di esecuzione dell'incarico (relazione);
7. che i nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali dell'impresa sono i seguenti:
  - . titolare (*per ditte individuali*) \_\_\_\_\_
  - . soci accomandatari ed eventuali direttori tecnici (*per le S.A.S.*) \_\_\_\_\_
  - . tutti i soci ed eventuali direttori tecnici (*per le S.N.C.*) \_\_\_\_\_
  - . legale rappresentante, amministratori, consiglieri, direttori tecnici (*per gli altri tipi di società*) \_\_\_\_\_;
- 8) di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 196/2003;
- 9) di voler ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui trattasi al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA

*(Firma del legale  
rappresentante)*

*Allegati:*

- ❖ *Fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000);*
- ❖ *Atto di procura generale/speciale qualora il sottoscrittore non coincida con il legale rappresentante dell'impresa.*

AL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
c.a. ufficio Ragioneria

PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DAL 01.02.2022 AL 30.06.2025 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER IL PERIODO 01.07.2025 – 30.06.2028 – ELEMENTO ECONOMICO (PROVVIGIONE APPLICATA).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Con sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,

iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_,

Telefono n. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA

di applicare, nei confronti delle compagnie assicurative, in caso di affidamento del servizio, le seguenti provvigioni espresse in percentuale:

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	% (in lettere: /per cento)
Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	% (in lettere: /per cento)

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA

*(Firma del legale rappresentante)*

*Allegati:*

- ❖ *Fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000);*
- ❖ *Atto di procura generale/speciale qualora il sottoscrittore non coincida con il legale rappresentante dell'impresa.*