



INDIZIONE GARA DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

Prot. n. 11671

R.A.P. N. 824

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza SAN MARTINO DI LUPARI TOMBOLO per conto del Comune di San Martino di Lupari. - Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari - C.F. 81000530287 - Tel. 049 9460408 - Telefax 049 9461066.

2. OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e secondaria di primo grado del Comune di San Martino di Lupari per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

3. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada. Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 50/2016 i servizi appartengono tutti ad un'unica categoria. (Categoria 02 - CPC 712).

Codice Identificativo Gara (CIG): **7125326506**

4. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di San Martino di Lupari.

5. IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 570.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale.

6. DURATA DEL SERVIZIO: da settembre 2017 a giugno 2020

7. FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con mezzi propri dell'ente.

8. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. **99** del **28.06.2017** del responsabile dell'Area 1^a del Comune di San Martino di Lupari, da esperirsi in seduta pubblica il **giorno 21.08.2017 alle ore 9.30 presso la sede del Comune** in Largo Europa n. 5 a San Martino di Lupari, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI: il bando di gara, il presente disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'appalto **sono scaricabili** dal sito Internet al link www.comune.sanmartinodilupari.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

10. REQUISITI di AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgsn. 81/2008 e s.m.i.). In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 45 comma 1 lett. d) e g) D.Lgs 50/2016) ogni soggetto componente il raggruppamento il consorzio o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I partecipanti devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;

M. BAM
1



•Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori previsto dall'art. 9 del D.lgs 395/2000 e s.m.i. e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario; nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 1 lettere d), e), g), D.Lgs 50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui ai succitati punti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 - lettere b) e c) - D.Lgs 50/2016 i requisiti di idoneità professionale di cui ai succitati punti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

b) Requisiti di capacità economico – finanziaria:

1) Aver conseguito gli ultimi tre bilanci approvati in attivo.

N:B: il suddetto requisito non essendo frazionabile, in caso di associazione temporanee di imprese e di consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, deve essere posseduto da ciascuno dei partecipanti all'associazione e da ciascuna delle imprese consorziate per il quale il consorzio concorra; in caso di consorzio stabile e per gli altri tipi di consorzi di cui alla legge 422 e 443 da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorra

2) Patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato, pari o superiore ad Euro 500.000; Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

c) Requisiti di capacità tecnico e professionali:

1. aver erogato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (ovvero anni solari 2014-2015-2016) servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo (al netto di oneri fiscali) pari al doppio dell'importo a base di gara rapportata ad un triennio;

aver erogato, in ciascun anno del triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (i.e. anni solari 2014, 2015, 2016), un singolo servizio di trasporto scolastico per un importo annuo pari alla base d'asta rapportato ad un anno;

2. essere iscritti al registro Elettronico Nazionale ai sensi del D.M. 25/11/2011 in esecuzione Regolamento CE n. 1071/2009;

3. Possesso del numero minimo necessario di scuolabus pienamente operanti in conformità alle disposizioni legislative e dotati delle caratteristiche dettagliate all'articolo 1 del capitolato;

4. Possesso ed applicazione di un sistema integrato di gestione della qualità-ambiente-sicurezza, per l'attività di trasporto scolastico, in accordo alle norme (1) Uni En Iso 9001:2008, (2) Uni En Iso 14001:2004 e (3) OHSAS 18001:2007;

5 .presenza di pianificatore/referente del servizio.

Il requisito prevede la presentazione del curriculum del pianificatore/referente che sarà assegnato al servizio di San Martino di Lupari con esperienza diretta nella pianificazione dei servizi di scuolabus (indicare espressamente ogni stazione appaltante per cui ha lavorato allo scopo che il Comune ne abbia riscontro e possa compiere le dovute verifiche). ALMENO 5 ANNI DI ESPERIENZA DI PROGRAMMAZIONE DI SERVIZI SCUOLABUS.

N.B. il requisito C1 nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura del 60% e

M
MB
2



per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In caso di consorzi stabili si applica comunque quanto disposto dal D.Lgs 50/2016.

4. Il requisito C2 deve essere posseduto (in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi ed Imprese di rete) da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo e dalle imprese retiste.

5. Il requisito C5 deve essere unico, presentato dalla capogruppo.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale" di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

12. BLACK LIST: Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 al fine di assicurare una maggiore qualità, sicurezza e organizzazione del servizio, assegnando **70 punti** all'offerta tecnica e **30 punti** all'offerta economica, utilizzando i seguenti parametri di qualità e relativi punteggi dei sotto criteri.

a) Elemento qualitativo, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento.

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la valutazione dei mezzi utilizzati, della qualità, sicurezza e organizzazione del servizio. La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo come di seguito specificato:



DESCRIZIONE	PUNTI MAX
<p>A) PARCO AUTOMEZZI: CLASSE DI EMISSIONE</p> <p>La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta concorrente in merito alla classe ambientale di omologazione del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che la stessa intende utilizzare per tutta la durata dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Automezzi appartenenti alla classe ambientale EEV/EURO 6 Punti 2,00/veicolo- Automezzi appartenenti alla classe ambientale EURO 5 Punti 1,00/veicolo- Automezzi appartenenti alla classe ambientale inferiore ad EURO 5 Punti 0,50/veicolo <p>NOTA 1 – L'appartenenza degli automezzi alle varie classi di emissione sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica". Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto dei veicoli.</p> <p>NOTA 2 – Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>NOTA 3 – I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente di carrozzeria "scuolabus" (allestiti per il trasporto degli alunni delle scuole medie, elementari e materne)</p>	12
<p>B) PARCO AUTOMEZZI: CARBURANTI ALTERNATIVI</p> <p>I punteggi sono cumulativi. Dichiarare l'eventuale impiego di carburanti alternativi del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che si intende utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Veicoli alimentati a gas metano/GPL Punti 2,50/veicolo <p>NOTA 5 – L'impiego di carburanti alternativi sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica". Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli</p>	15

AM MB
4



<p>C) PARCO AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE ED ACCESSORI I punteggi sono cumulativi. Dichiarare gli equipaggiamenti del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che si intende utilizzare, allegando documentazione fotografica comprovante quanto dichiarato (ove possibile).</p> <ul style="list-style-type: none">- Veicolo dotati di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni) Punti 0,80per ogni veicolo- Veicoli dotati di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare) Punti 0,20per ogni veicolo- Veicoli dotati di telecamera ed avvisatori acustici di retromarcia Punti 0,20per ogni veicolo- Omologazione per il trasporto di non deambulanti con pedana elettro-idraulica (max 1 veicolo) Punti 6,80 per ogni veicolo <p>NOTA 6 – Le caratteristiche ed accessori degli automezzi saranno accertate previa visione delle carte di circolazione, licenze d'uso e documentazione fotografica di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica". Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli. NOTA 7 – L'omologazione per il trasporto di disabili non deambulanti sarà accertata previa visione delle carte di circolazione, licenze d'uso e documentazione fotografica di uno tra i sei veicoli che dovranno essere contenuti a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica".</p>	14
<p>D) STRUTTURA AZIENDALE: ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI IDENTICI Sarà valutata l'esperienza dell'operatore nella gestione dei servizi di trasporto scolastico a favore di Enti Pubblici nel corso dell'ultimo quinquennio 2012-2016 (la gestione di più contratti per lo stesso Ente nel corso dei 5 anni sarà valutata come gestione di un solo contratto):</p> <ul style="list-style-type: none">- Sino a 10 contratti gestiti Punti 0,0- Da 11 a 15 contratti gestiti Punti 2,0- Oltre a 15 contratti gestiti Punti 4,0	4
<p>E) STRUTTURA AZIENDALE: OFFICINA DI MANUTENZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- Dotazione, all'interno della propria struttura aziendale, di un'officina autorizzata di riparazione meccanica ad uso esclusivo dei veicoli aziendali Punti 2,00- Dotazione, all'interno della propria struttura aziendale, di un'officina mobile autorizzata ad uso esclusivo dei veicoli aziendali Punti 1,00 <p>NOTA 8 – Allegare copia della visura camerale ove si evinca l'iscrizione dell'operatore economico partecipante all'albo delle officine meccaniche (autoriparatori – sezione meccanica-motoristica) NOTA 9 – Allegare copia del libretto di circolazione del proprio veicolo collaudato quale "officina mobile" e relativa documentazione fotografica</p>	3,0

AM MB
5



<p>F) PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO La ditta dovrà produrre una relazione tecnica (lunghezza non superiore a 2 facciate formato A4 per ogni sub-criterio) che evidenzii le eventuali proposte migliorative offerte senza oneri per l'amministrazione. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della valutazione discrezionale della commissione di gara ed in base ai sub-criteri qui sotto elencati:</p> <p>- Procedura di gestione delle emergenze, con particolare riferimento ai casi di avaria del/dei veicolo/i, indicando le procedure e le risorse a disposizione per limitare i disagi all'utenza sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio espletato e procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compresa la sostituzione del mezzo in caso di guasto improvviso. Max Punti 4,00</p> <p>- Procedura di gestione della sanificazione degli automezzi, indicando gli strumenti a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli in servizio. Max Punti 4,00</p>	8
<p>G) ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO</p> <p>- Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, <u>eccedenti</u> rispetto a quelli già previsti al successivo art. 5 del presente capitolato, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di San Martino di Lupari</u>. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato. Per ogni viaggio offerto verrà attribuito <u>1 punto</u> fino ad un massimo di <u>punti 10</u>.</p> <p>- Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di San Martino di Lupari nel raggio di massimo 50 km. dalla sede municipale</u>. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno, ove possibile, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato. Da 1 a 3 viaggi: punti 1 Da 4 a 6 viaggi: punti 2 Da 7 a 10 viaggi: punti 4 Punteggio massimo attribuibile <u>punti 4</u>.</p>	14

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' opportuno prendere visione dei luoghi (percorsi, tratte, fermate e soste) in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto, a mezzo posta elettronica entro entro 10 giorni solari dalla data di pubblicazione del bando di gara in Gazzetta Ufficiale. ai seguenti recapiti: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net; segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Le imprese saranno successivamente contattate per concordare il relativo orario/giorno.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

AM RB
6



Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

b) elemento prezzo

All'offerta economica migliore sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 30**:

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times Y \quad \text{dove } y = \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione dovrà essere fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica migliore. In caso di parità si procederà a sorteggio.

Si applicherà l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 11.08.2017** al seguente indirizzo: **Comune di San Martino di Lupari, Ufficio Protocollo, Largo Europa n. 5, 35018 San Martino di Lupari (Padova)**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta;**

- **indirizzo** del destinatario: Comune di San Martino di Lupari, Ufficio Protocollo, Largo Europa n. 5, 35018 San Martino di Lupari (Padova)

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Busta "B": OFFERTA TECNICA

- BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

dm *B*
7



A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato modello 1formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a € 11.400,00 intestata a "Comune di San Martino di Lupari – Largo Europa n.5 – 35018 San Martino di Lupari – c.f. 81000530287 e costituita alternativamente:

a) da fideiussione bancaria;

b) da polizza assicurativa;

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

– Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro;

– per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;

– In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori.

AM *MB*



La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di San Martino di Lupari.
Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale

A.3) DOCUMENTO "PASSE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG: [7125326506]**.

A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di € 70,00=. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1377/2016 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>."

- **eventuale DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, con la quale il legale rappresentante del concorrente indichi: – i servizi o la parte di servizi che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

Per ciascun operatore economico individuato nella dichiarazione di subappalto, deve essere allegata la relativa SCHEDA SUBAPPALTATORE sottoscritta da un suo amministratore munito di potere di rappresentanza o da un suo procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le medesime precisazioni descritte nel **DGUE**.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

A.5) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un **PROCURATORE** dell'impresa.

A.6) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

A.7) nel caso di **AVVALIMENTO**, (**Allegato 3**) dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 :

A7.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**).

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:



A.7.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**).

A.7.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

A.7.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

B) Busta "B" : OFFERTA TECNICA l'offerta tecnica redatta in lingua italiana le modalità meglio specificate al succitato punto 13. "Criterio di aggiudicazione" sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).redatta secondo (l'**Allegato modello 4**).

C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA: la busta dovrà contenere, a pena di esclusione, offerta in bollo (preferibilmente utilizzando **l'Allegato modello 2**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;

- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.



15. SUBAPPALTO: per il subappalto del servizio si rinvia all'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto e all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

16. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Martino di Lupari.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In *seduta pubblica*, il Presidente di gara, il giorno fissato al **punto 8)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più sedute successive riservate la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente il Comune di San Martino di Lupari all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

18. EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5. del D.lgs 50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in



relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

19. CAUSE DI ESCLUSIONI

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- in caso di avvalimento:
 - risultati che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risultati che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione del **DGUE** oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
- omettono la presentazione dei documenti "Modulo Offerta" (sia tecnica che economica) oppure omettano di sottoscrivere i medesimi o contengano condizioni o riserve;
- omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali;
 - risultati che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Stazione Appaltante oltre le ore 12:00 del 11.08.2017;
 - risultati che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

20. ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

21. VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

12



Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Si informa, altresì, che prima dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà con la verifica prevista dall'ultimo periodo dell'art. 95, comma 10, del d.lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal senso si precisa che, qualora il concorrente soggetto a verifica, non abbia già indicato in offerta i valori necessari per la verifica di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., verrà tenuto a trasmettere la relativa documentazione entro il termine di 3 (tre) giornidecorrenti dalla data di invio (via PEC) della relativa richiesta.

22. STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di San Martino di Lupari, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto che verrà stipulato mediante atto pubblico e in modalità elettronica. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in pendenza della firma del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Sarà altresì chiesto all'aggiudicatario il rimborso delle spese per la pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani ai sensi degli artt. 73, 98 e 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

24. RICORSI: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D. Lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

25 ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

26 OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi digara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di SAN MARTINO DI LUPARI le spese per la



Città di
San Martino di Lupari

C.U.C.
Centrale Unica di Committenza
SAN MARTINO DI LUPARI
TOMBOLO

pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quattro quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro **2.500,00.=** oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

27 INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

28. ALTRE INFORMAZIONI:

a) per informazioni tecniche relative al servizio: Dott.ssa Callegaro Stefania (Responsabile Servizi Scolastici) tel. n.049.9460408 int.3 E-mail PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

b) per informazioni relative alla procedura di gara: Dott.ssa Lidia Macchion geom. Maurizio Bellato tel. n. 049 9460408 int.3.e 049 9460408 int.5;E-mail PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

d) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Comune di San Martino di Lupari non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;

e) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di San Martino di Lupari sezione **Amministrazione Trasparente Bandi di Gara e Contratti.**

f) le spese di pubblicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, in Legge 17.12.2012, n. 221, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario

- 1 LUG. 2017



PER LA C.U.C. SAN MARTINO DI LUPARI - TOMBOLO
Il Responsabile 3^a Area
geom. Maurizio Bellato

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA
dott.ssa Lidia Macchion

Lidia Macchion

M.B.



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI
Provincia di Padova

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
STATALE

ANNI SCOLASTICI
2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole sotto indicate, dalle singole fermate agli istituti scolastici e viceversa, così come riportate nel prospetto allegato al presente capitolato (all. A) ove risultano evidenziati, a puro titolo orientativo, il numero di corse, le percorrenze previste da effettuarsi e il numero presunto degli utenti relativamente all'anno scolastico 2016/2017 e gli orari di fine ed inizio lezioni dei plessi di riferimento.

- a) scuola dell'infanzia Campagnalta;
- b) scuola dell'infanzia Monastiero-Campretto;
- c) scuola dell'infanzia Borghetto;
- d) scuola dell'infanzia parrocchiale "Pio Antonelli";
- e) scuola dell'infanzia Lovari;
- f) scuola primaria "Duca d'Aosta" per gli alunni residenti nella frazione di Lovari
- g) scuola secondaria di 1° grado "Card. C. Agostini".

I A titolo esemplificativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2016/2017 è stato pari a n° 293 così suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza:

- scuola dell'infanzia Campagnalta n. 40;
- scuola dell'infanzia Monastiero-Campretto n. 51;
- scuola dell'infanzia Borghetto n. 12;
- scuola dell'infanzia parrocchiale "Pio Antonelli" n. 66;
- scuola dell'infanzia Lovari n. 2;
- scuola primaria "Duca d'Aosta" alunni residenti nella frazione di Lovari n. 20
- scuola secondaria di 1° grado "Card. C. Agostini" n. 102.

Il numero approssimativo di Km. percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è di circa 79.230. Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Uguualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46, circolare PGRV n. 7 del 06.02.1995. Si applica altresì la normativa di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, alla L.R. n. 25/1998, al D.M. Trasporti 31.01.1997, al D.Lgs. n. 50/2016 e smi e D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore.

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente richiamate.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti dovranno rimanere nel mezzo per il minor tempo possibile.

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente concordare anche con il Comando della Polizia Locale l'articolazione dei percorsi al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.: "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Attualmente il servizio viene gestito con l'utilizzo di n° 4 (quattro) automezzi ordinari oltre a 2 (due) scorte, per un totale complessivo 3 (tre) automezzi da almeno 41 posti a sedere e 3 (tre) automezzi da almeno 44 posti a sedere, e relativi autisti, che garantiscono le 7 corse programmate negli orari stabiliti come da prospetto allegato A). Gli automezzi, che dovranno essere nella piena disponibilità dell'appaltatore al momento di presentazione delle offerte, dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 4.

I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente carrozzati "scuolabus" ed allestiti per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (non è pertanto concesso l'impiego di veicoli di tipologia gran-turismo a causa dei limiti dimensionali imposti dalla viabilità locale).

Dovranno essere utilizzati esclusivamente autobus immatricolati per il trasporto di alunni delle scuole indicate nel presente capitolato (infanzia-primaria-secondaria di primo grado), tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale e con le seguenti capienze minime:

n. 3 da almeno 44 posti; n. 1 da almeno 41 posti; n. 2 di scorta con le medesime capienze:

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorrerà dal primo giorno previsto dal calendario pubblicato dalla Regione Veneto per le scuole dell'obbligo e si concluderà dopo 3 (TRE) anni scolastici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alla sua scadenza per un periodo di 6 (sei) mesi e sino alla individuazione del nuovo soggetto esecutore.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tali suddette facoltà, la Ditta rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta. Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla Ditta, per il mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo per circa n. 200 giorni di scuola.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95 comma 3) del D.Lgs. 28.04.2016, n. 50 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
A. Parco automezzi: classe di emissione	12,0
B. Parco automezzi: carburanti alternativi	15,0
C. Parco automezzi: caratteristiche ed accessori	14,0
D. Struttura aziendale: esperienza nella gestione di servizi identici	4,0
E. Struttura aziendale: officina di manutenzione	3,0
F. Proposte migliorative integrative rispetto al servizio richiesto	8
G. Ulteriori proposte migliorative integrative rispetto al servizio richiesto	14
H. Prezzo	30,0
Totale	100

A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 70**, così suddivisi:

DESCRIZIONE	PUNTI MAX
<p>A) PARCO AUTOMEZZI: CLASSE DI EMISSIONE</p> <p>La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta concorrente in merito alla classe ambientale di omologazione del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che la stessa intende utilizzare per tutta la durata dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automezzi appartenenti alla classe ambientale EEV/EURO 6 Puntegi 2,00/veicolo - Automezzi appartenenti alla classe ambientale EURO 5 Puntegi 1,00/veicolo - Automezzi appartenenti alla classe ambientale inferiore ad EURO 5 Puntegi 0,50/veicolo <p>NOTA 1 – L'appartenenza degli automezzi alle varie classi di emissione sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica". Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto dei veicoli.</p> <p>NOTA 2 – Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>NOTA 3 – I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente di carrozzeria "scuolabus" (allestiti per il trasporto degli alunni delle scuole medie, elementari e materne)</p>	12
<p>B) PARCO AUTOMEZZI: CARBURANTI ALTERNATIVI</p> <p>I punteggi sono cumulativi. Dichiarare l'eventuale impiego di carburanti alternativi del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che si intende utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicoli alimentati a gas metano/GPL Puntegi 2,50/veicolo <p>NOTA 5 – L'impiego di carburanti alternativi sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B "Offerta tecnica". Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli.</p>	15

<p>C) PARCO AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE ED ACCESSORI</p> <p>I punteggi sono cumulativi. Dichiarare gli equipaggiamenti del parco automezzi (6 veicoli, di cui 2 scorte) che si intende utilizzare, allegando documentazione fotografica comprovante quanto dichiarato (ove possibile).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicolo dotati di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni) Punti 0,80 per ogni veicolo - Veicoli dotati di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare) Punti 0,20 per ogni veicolo - Veicoli dotati di telecamera ed avvisatori acustici di retromarcia Punti 0,20 per ogni veicolo - Omologazione per il trasporto di non deambulanti con pedana elettro-idraulica (max 1 veicolo) Punti 6,80 per ogni veicolo <p>NOTA 6 – Le caratteristiche ed accessori degli automezzi saranno accertate previa visione delle carte di circolazione, licenze d’uso e documentazione fotografica di tutti i veicoli che dovranno essere contenute a pena di esclusione nella busta B “Offerta tecnica”. Non saranno ammessi impegni all’acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli.</p> <p>NOTA 7 – L’omologazione per il trasporto di disabili non deambulanti sarà accertata previa visione delle carte di circolazione, licenze d’uso e documentazione fotografica di uno tra i sei veicoli che dovranno essere contenuti a pena di esclusione nella busta B “Offerta tecnica”.</p>	14
<p>D) STRUTTURA AZIENDALE: ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI IDENTICI</p> <p>Sarà valutata l’esperienza dell’operatore nella gestione dei servizi di trasporto scolastico a favore di Enti Pubblici nel corso dell’ultimo quinquennio 2012-2016 (la gestione di più contratti per lo stesso Ente nel corso dei 5 anni sarà valutata come gestione di un solo contratto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sino a 10 contratti gestiti Punti 0,0 - Da 11 a 15 contratti gestiti Punti 2,0 - Oltre a 15 contratti gestiti Punti 4,0 	4
<p>E) STRUTTURA AZIENDALE: OFFICINA DI MANUTENZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazione, all’interno della propria struttura aziendale, di un’officina autorizzata di riparazione meccanica ad uso esclusivo dei veicoli aziendali Punti 2,00 - Dotazione, all’interno della propria struttura aziendale, di un’officina mobile autorizzata ad uso esclusivo dei veicoli aziendali Punti 1,00 	3,0

<p>F) PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO</p> <p>La ditta dovrà produrre una relazione tecnica (lunghezza non superiore a 2 facciate formato A4 per ogni sub-criterio) che evidenzii le eventuali proposte migliorative offerte senza oneri per l'amministrazione. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della valutazione discrezionale della commissione di gara ed in base ai sub-criteri qui sotto elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura di gestione delle emergenze, con particolare riferimento ai casi di avaria del/dei veicolo/i, indicando le procedure e le risorse a disposizione per limitare i disagi all'utenza sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio espletato e procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compresa la sostituzione del mezzo in caso di guasto imprevisto. Max Punti 4,00 - Procedura di gestione della sanificazione degli automezzi, indicando gli strumenti a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli in servizio. Max Punti 4,00 	8
<p>G) ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, <u>eccedenti</u> rispetto a quelli già previsti al successivo art. 5 del presente capitolato, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di San Martino di Lupari</u>. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato. Per ogni viaggio offerto verrà attribuito <u>1 punto</u> fino ad un massimo di punti 10. - Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di San Martino di Lupari nel raggio di massimo 50 km. dalla sede municipale</u>. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno, ove possibile, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato. Da 1 a 3 viaggi: punti 1 Da 4 a 6 viaggi: punti 2 Da 7 a 10 viaggi: punti 4 Punteggio massimo attribuibile punti 4. 	14

I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta medesima e comprovati in sede di offerta.

B) Offerta economica

All'offerta economica migliore sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 30**:
Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times Y \quad \text{dove } y = \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione dovrà essere fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica migliore.

ART. 4 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato "A" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali o ad emanande norme in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 10% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 10% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

ART. 5 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad offrire gratuitamente la disponibilità di uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di numero 10 (dieci) viaggi andata e ritorno per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto per uscite scolastiche all'interno del Comune di San Martino di Lupari, aggiuntivi rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

Detti viaggi avverranno al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "A" al presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare uscite didattiche ulteriori rispetto a quelle gratuite, su richiesta dell'Amministrazione, praticando lo stesso prezzo risultante dall'aggiudicazione del servizio. (prezzo offerto/Km presunti=costo Kilometrico)

ART. 6 - SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato in conformità all'art 105 del D.Lgs. 28.04.2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE E VERSAMENTO QUOTE UTENTI

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile 1^a Area Affari Generali, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni. Poiché il contratto viene aggiudicato "a corpo", il corrispettivo è determinato suddividendo il prezzo annuale di aggiudicazione in 10 rate mensili di pari importo.

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è subordinata al versamento della relativa quota di iscrizione direttamente al Comune, presso la Tesoreria Comunale, secondo le tariffe e le modalità che saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M.31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore a n° 4 (quattro) automezzi oltre a n° 2 (due) di scorta, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso ai soggetti diversamente abili.

I mezzi utilizzati dovranno risultare di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2010.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di San Martino di Lupari - Servizio Scolastico".

ART. 9 – PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale e dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto e fornire copia patente di guida e certificato abilitativo di guida.

I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

Il personale dovrà adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non osservasse le suddette disposizioni.

ART. 10 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto .

La ditta dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs n. 626/94 per la parte ancora in vigore, che delinea gli obblighi

di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 11 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € 25.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di San Martino di Lupari;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore ad € 10.000.000,00;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 12 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A) La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, deve essere costituita con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti ed ai sensi del regolamento comunale dei

contratti. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

B) La cauzione definitiva dovrà essere costituita, per i termini di durata dell'appalto, nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

In relazione al presente Capitolato, il Comune di San Martino di Lupari si impegna al pagamento dei corrispettivi di cui all' art. 7.

ART. 14 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di San Martino di Lupari potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di San Martino di Lupari potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile del Settore Scolastico.

ART. 15 - PENALITA'

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 250,00 a € 500,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 16 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Stante l'importanza del servizio appaltato e fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 15, il Comune di San Martino di Lupari si rimette anche alla competenza e correttezza professionale dell'appaltatore e dei suoi incaricati ed operatori.

In caso di inadeguatezza il Comune potrà richiedere la sostituzione degli operatori inidonei.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di San Martino di Lupari ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa per danni, nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge (oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali);
- b) manifesta inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- c) comprovata carenza nelle prestazioni previste nel presente capitolato;
- d) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- e) la perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La risoluzione del contratto per le citate cause comporterà l'incameramento da parte del Comune della cauzione definitiva prevista all'art. 12 del presente Capitolato, oltre al risarcimento dei danni effettivamente patiti.

L'appaltatore è in ogni caso obbligato di portare a termine le iniziative adottate e già in corso al momento della revoca o decadenza, nella più stretta osservanza del capitolato, fintanto che il Comune non provvederà alla sostituzione della ditta stessa.

Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il Comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

In caso di risoluzione del contratto per causa dipendente da responsabilità dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà quindi di ogni danno conseguente all'eventuale interruzione del servizio in parola.

ART. 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile all'appaltatore, è facoltà di quest'ultimo di proporre al Comune di San Martino di Lupari, per il tempo necessario all'espletamento di una gara per il nuovo affidamento dell'appalto, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti di moralità e professionalità indicati nel presente Capitolato e nel Bando di gara e che sia comunque di gradimento al Comune.

La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale allo stesso prezzo offerto dall'appaltatore e alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di San Martino di Lupari.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

ART. 20 - TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio

ART. 21 - DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio in San Martino di Lupari e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune; dovrà comunicare i numeri telefonici e di fax e l'indirizzo di posta elettronica per ogni contatto di routine, o urgente in caso di emergenza.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di atto pubblico a rogito del Segretario Comunale. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

ART. 23 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

ART. 24 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza in via esclusiva del Foro di Padova.

Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE

Si applica l'art. 50 D. Lgs. 50/ 2016 e s.m.i per quanto riguarda la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.



ART. 26 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 27 – PREVENZIONE DELLA DELINQUENZA MAFIOSA

La documentazione antimafia, relativa all'impresa aggiudicataria, verrà acquisita ai sensi degli art. 82 e segg. del D.lgs. n.159 del 6 settembre 2011 prima della stipula del contratto.

Fino all'acquisizione della suddetta documentazione, ogni atto di aggiudicazione è da ritenersi del tutto provvisorio.

Qualora emergesse la sussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 84, comma 4 e dell'art. 91, comma 7 del citato decreto legislativo, non si procederà alla stipula del contratto e si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 94 del decreto. Qualora l'impresa aggiudicataria risultasse nelle condizioni di cui sopra, di esclusione dalla possibilità di contrattare con la stazione appaltante, quest'ultima si riserva di aggiudicare al concorrente che si sia qualificato con il punteggio immediatamente più basso ovvero di indire una nuova gara.

ART. 28 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di San Martino di Lupari che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti della medesima ditta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Martino di Lupari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 06.03.2014 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione del Comune di San Martino di Lupari, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il Codice stesso è pubblicato nel sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione, e la ditta s'impegna a prenderne visione per una sua più completa e piena conoscenza e a trasmetterne copia ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo costituisce causa di risoluzione del presente contratto come previsto dall'art. 2 del medesimo Codice.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a seguire le disposizioni previste dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in Venezia, il 7.9.2015, dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, ANCI Veneto, UPI Veneto. Il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 5.7 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCP) 2017-2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 30.1.2017.



SCUOLA MEDIA	GIORNI E ORARI	KM PERCORRENZA GIORNALIERA	GIORNI ESERCIZIO PER ANNO	KM TOTALI PERCORRENZA ANNUALE
MONASTIERO BORGHETTO CAMPRETTO	da lunedì a sabato 8,10 13,10	45 KM	207	9315 KM
LOVARI CAMPRETTO MONASTIERO	da lunedì a sabato 8,10 13,10	36 KM	207	7452 KM
CAMPAGNALTA	da lunedì a sabato 8,10 13,10	42 KM	207	8694 KM
TOTALI		123 KM		25461 KM
SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA PER ALUNNI RESIDENTI LOVARI	da lunedì a sabato 8,10 12,30	37 KM	207	7659 KM
SCUOLE MATERNE				
CAMPAGNALTA PIO ANTONELLI	da lunedì a venerdì 8.00-9.00 15.30-16.00	59 KM	174	10266 KM
MONASTIERO CAMPRETTO PIO ANTONELLI	da lunedì a venerdì 8.00-9.00 15.30-16.00	56 KM	174	9744 KM
CAMPRETTO BORGHETTO	da lunedì a venerdì 8.00-9.00 15.30-16.00	83 KM	174	14442 KM
CAMPAGNALTA ZONA NORD	da lunedì a venerdì 8.00-9.00 15.30-16.00	67 KM	174	11658 KM
TOTALI		265 KM		46110 KM
TOTALE COMPLESSIVO				79230 KM
utenze:				
MEDE	102			
MATERNE STATALI	103			
LOVARI	2			
PRIMARIA RESIDENTI LOVARI	20			
PIO ANTONELLI	66			
totale	293			

ALLEGATO I

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

<p>Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 CIG 725326506</p> <p>GU UE 5 numero [.....], data [.....], pag. [.....]. Numero dell'avviso nella GU S: [.....] Pubblicato sulla GURI n. del</p>
--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	Centrale Unica di Committenza SAN MARTINO DI LUPARI TOMBOLO per conto del COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI LARGO EUROPA , N.5 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
Codice fiscale	81000530287
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[LP81] - documenti di gara pubblicati sul sito www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG 7125326506

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III 1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

AM MB

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (16)</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 4) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

AK MB

<p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] ,</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione⁽¹⁸⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina)	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti {.....} {.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria {.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria {.....}</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

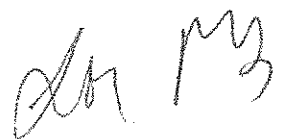
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 87 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera i) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) {.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>2a) il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

AM MB

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Città di
San Martino di Lupari

AREA "LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
ENERGIA - PATRIMONIO"

C.U.C.
Centrale Unica di Committenza
SAN MARTINO DI LUPARI
TOMBOLO

Allegato 2)
OFFERTA ECONOMICA
**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL servizio di trasporto scolastico
per le scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado anni scolastici
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**

CIG. 7125326506

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ "

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

Società, specificare tipo _____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito



- non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

OFFRE

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, alle condizioni tutte di cui al capitolato Speciale d'Appalto, al
Disciplinare di gara

il prezzo complessivo – Iva esclusa

€ (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

Corrispondente al ribasso del _____% (in cifre), (dicasi
_____ virgola _____ per cento, in
lettere), sull'importo posto a base di gara previsto dal disciplinare di gara, IVA esclusa;

DICHIARA CHE

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima Impresa sono pari (Iva esclusa) a
€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.



Città di
San Martino di Lupari
AREA "LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
ENERGIA - PATRIMONIO"

C.U.C.
Centrale Unica di Committenza
SAN MARTINO DI LUPARI
TOMBOLO

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Handwritten signature

AVVALIMENTO (SOGETTO AUSILIATO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGETTO AUSILIATO

- CIG 7125326506

Il sottoscritto _____
 Codice Fiscale _____
 residente in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
 Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente **ausiliato** _____

 sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
 Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____
 Tel. n. _____ Fax n. _____ PEC _____

con espreso riferimento al concorrente che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A - che il concorrente _____, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

B - che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

C - che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto _____

Legale Rappresentante _____

Sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ ;

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____;

Dichiara

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: _____

ovvero

che l'impresa ausiliaria **NON** appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(*hogo*) (*data*)

*timbro e firma leggibile
impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

AM MB

AVVALIMENTO (SOGGETTO AUSILIARIO)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO****- CIG 7125326506**

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

residente in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

Legale Rappresentante / Procuratore) del soggetto **ausiliario** _____

sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____ PEC _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A – di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente _____ risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

B – di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C – dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D – dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, 81, 82 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli eventuali ulteriori requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi;

E – dichiara che:

- 1) il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da

_____;

(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);

- 2) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di _____ Codice Ditta _____

INPS di _____ Matricola _____

CASSA _____ di _____ Codice Ditta _____

_____ CCNL applicato _____

- 3) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui agli artt. 80, 81, 82 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara, nella Lettera d'invito, nel Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- 5) che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
ovvero
 che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
- 6) (*nel caso di impresa italiana*) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i. / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- 7) (*nel caso di impresa italiana*) per il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, s.m.i. (antimafia);
- 8) (*nel caso di società cooperativa italiana*) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;
- 9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) (data)

timbro e firma leggibile
impresa ausiliaria

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.





Allegato 4)
schema
OFFERTA TECNICA
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL servizio di trasporto scolastico per
le scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado anni scolastici
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

CIG. 7125326506

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ "

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

Società, specificare tipo _____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

I po orizzontale

I po verticale

I po misto



- così tuito
- non così tuito;
- Mandataria di un consorzio ordinario(D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - così tuito
 - non così tuito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggetta attività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggetta attività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

in relazione a quanto indicato per l'offerta tecnica dal Disciplinare di gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

A) PARCO AUTOMEZZI: CLASSE DI EMISSIONE

AUTOMEZZO _____
AUTOMEZZO _____
AUTOMEZZO _____
AUTOMEZZO _____
AUTOMEZZO _____
AUTOMEZZO _____

(come da carte di circolazione allegare)

(6 veicoli, di cui 2 scorte- non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti).

I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente di carrozzeria "scuolabus" (allestiti per il trasporto degli alunni delle scuole medie, elementari e materne)..

B) PARCO AUTOMEZZI: CARBURANTI ALTERNATIVI

indicare quali veicoli sono alimentati a gas metano/gpl

(come da carte di circolazione allegare)

C) PARCO AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE ED ACCESSORI

indicare quali veicoli sono:

- dotati di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)
- dotati di impianto di riscaldamento supplementare (es. Webasto o similare)
- dotati di telecamera ed avvisatori acustici di retromarcia

- che l'impresa che rappresenta dispone del seguente automezzo omologato per il trasporto di non deambulanti con pedana elettro-idraulica :

Ad ² *MB*



(come da carte di circolazione, licenze d'uso e documentazione fotografica. Non saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli.
L'omologazione per il trasporto di disabili non deambulanti sarà accertata previa visione delle carte di circolazione, licenze d'uso e documentazione fotografica di uno tra i sei veicoli.)

D) STRUTTURA AZIENDALE: ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI IDENTICI

(dichiarare i servizi di trasporto scolastico a favore di Enti Pubblici nel corso dell'ultimo quinquennio 2012-2016)

E) STRUTTURA AZIENDALE: OFFICINA DI MANUTENZIONE

dichiarare se all'interno della propria struttura aziendale vi sia:

- Dotazione di un'officina autorizzata di riparazione meccanica ad uso esclusivo dei veicoli aziendali

- Dotazione di un'officina mobile autorizzata ad uso esclusivo dei veicoli aziendali

(Allegare copia della visura camerale ove si evinca l'iscrizione dell'operatore economico partecipante all'albo delle officine meccaniche (autoriparatori – sezione meccanica-motoristica)

(Allegare copia del libretto di circolazione del proprio veicolo collaudato quale "officina mobile" e relativa documentazione fotografica)

F) PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO

La ditta dovrà produrre una relazione tecnica (lunghezza non superiore a 2 facciate formato A4 per ogni sub-criterio) che evidenzii le eventuali proposte migliorative offerte senza oneri per l'amministrazione

- Procedura di gestione delle emergenze, con particolare riferimento ai casi di avaria del/dei veicolo/i, indicando le procedure e le risorse a disposizione per limitare i disagi all'utenza sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio espletato e procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compresa la sostituzione del mezzo in caso di guasto improvviso.



- Procedura di gestione della sanificazione degli automezzi, indicando gli strumenti a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli in servizio.

G) ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE INTEGRATIVE RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO

- 1) di essere disponibile a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di N.....viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 5 del capitolato, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di San Martino di Lupari.

- 2) di essere disponibile a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di N.....viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'esterno del Comune di San Martino di Lupari nel raggio di massimo 50 km. dalla sede municipale.

_____, li _____

 ³




Città di
San Martino di Lupari
AREA "LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
ENERGIA - PATRIMONIO"

C.U.C.
Centrale Unica di Committenza
SAN MARTINO DI LUPARI
TOMBOLO

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

AM 4