



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **13**
in data 30-01-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BORTOT CORRADO</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Bagliolid Stella</p>	<p>OGGETTO</p> <p>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. APPROVAZIONE.</p> <p>L'anno duemilaventi addì trenta del mese di gennaio alle ore 18:20 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello risultano :</p>																					
<p>N. 333 del Reg. Pubbl. REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 02-04-2020 e vi rimarrà per 15 giorni. Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.</p> <p>Addì, 02-04-2020</p> <p>L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE F.to (Bagliolid Stella)</p> <p>La presente copia è conforme all'originale</p> <p>Addì 02-04-2020</p> <p>IL RESPONSABILE (Bagliolid Stella)</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: right;">Presente/Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BORTOT CORRADO</td> <td>SINDACO</td> <td style="text-align: right;">P</td> </tr> <tr> <td>MUNARETTO MICHELE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: right;">P</td> </tr> <tr> <td>CECCHETTO DENIS</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: right;">A</td> </tr> <tr> <td>ZANANDREA MICHELA</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: right;">P</td> </tr> <tr> <td>VISENTIN MARY</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: right;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANCHIN GIUSEPPE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: right;">P</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.</p> <p>BORTOT CORRADO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>			Presente/Assente	BORTOT CORRADO	SINDACO	P	MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P	CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	A	ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P	VISENTIN MARY	ASSESSORE	P	ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P
		Presente/Assente																				
BORTOT CORRADO	SINDACO	P																				
MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P																				
CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	A																				
ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P																				
VISENTIN MARY	ASSESSORE	P																				
ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P																				

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì 02-04-2020

IL RESPONSABILE
F.to (Bagliolid Stella)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21.12.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e la relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.12.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, unitamente ai relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale di questa stessa seduta n. 11 del 30.01.2020, con la quale sono state apportate al Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 le variazioni di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'11.02.2019 è stato approvato il PEG 2019-2021 ed è stato stabilito che lo stesso esplica i suoi effetti sino all'approvazione di quello relativo al triennio successivo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 dell'08.02.2016 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 10 del 16.05.2019 sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri e modalità per la graduazione delle posizioni organizzative, quale parte integrante del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale e di pesatura delle posizioni organizzative;

Visto che la circolare della Funzione Pubblica n. 980/P/2019 del 09.01.2019, nel fornire indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance, ha indicato come termine di approvazione del piano della performance il 31 gennaio di ogni anno;

Ritenuto di procedere all'approvazione del PEG per il triennio 2020-2022, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi;

Considerato che, con propria deliberazione di questa stessa seduta n. 12 del 30.01.2020, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 i cui obiettivi sono stati inseriti nell'obiettivo trasversale del Piano della Performance, dopo che il Nucleo di valutazione ne ha verificato la coerenza;

Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale al comma 3 bis prevede che contenuto necessario del PEG sia anche il piano della performance, espressamente richiamando sul punto l'art. 10 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.;

Ritenuto, quindi, di assegnare la gestione ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, individuati con decreto sindacale n. 13 del 28.01.2019, con l'approvazione degli atti allegati che costituiscono il Piano Esecutivo di Gestione, stabilendo che:

- i Responsabili dovranno perseguire gli obiettivi riferiti all'esercizio 2020 e seguenti indicati nell'allegato sub A) che costituisce il Piano delle Performance;
- l'attribuzione delle dotazioni finanziarie avviene nei termini di cui ai prospetti allegati sub B);
- si conferma l'assegnazione ai Responsabili delle risorse umane e strumentali attualmente loro attribuite;

Visti gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 17.07.2017;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 articolato in schede obiettivo, che costituisce il Piano della Performance, allegato sub A, unitamente ai prospetti di individuazione delle risorse assegnate, allegato sub B;
2. di precisare che compete ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa la gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, comprensiva degli atti gestionali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
3. di provvedere alla misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi sulla base degli indicatori previsti dal PEG, conformemente a quanto stabilito dal vigente Sistema di valutazione;
4. di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati;
5. di stabilire che il Piano esecutivo di gestione in esame esplica i suoi effetti sino ad approvazione di quello relativo al triennio successivo, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto e stabilito dall'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di disporre la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di San Martino di Lupari, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance".

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to Tomasi Patrizia

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to BAGGIO GIUSEPPE STEFANO

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to CORAZZA ANDREA

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to Bagliolid Stella

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to BELLATO MAURIZIO

PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.