



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **30**
in data 22-09-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto</p> <p>IL PRESIDENTE F.to FIOR NIVO</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Cescon Ivano</p>	<p style="text-align: center;">OGGETTO</p> <p>MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024</p> <p>L'anno duemilaventidue addi ventidue del mese di settembre alle ore 20:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p>														
<p>N. 849 del Reg. Pubbl. REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 28-09-2022 e vi rimarrà per 15 giorni. Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari. Addi, 28-09-2022</p> <p>L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE F.to (dott.ssa Patrizia Tomasi)</p> <p>La presente copia è conforme all'originale Addi 28-09-2022</p> <p>IL RESPONSABILE (dott. Ivano Cescon)</p>	<p>Eseguito l'appello risultano :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: right;">Presente/Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIOR NIVO</td> <td style="text-align: right;">SINDACO P</td> </tr> <tr> <td>CECCHIN SILVIA</td> <td style="text-align: right;">ASSESSORE P</td> </tr> <tr> <td>BARALDO STEFANO</td> <td style="text-align: right;">ASSESSORE P</td> </tr> <tr> <td>BARON STEFANIA</td> <td style="text-align: right;">ASSESSORE P</td> </tr> <tr> <td>GOBBI DIEGO</td> <td style="text-align: right;">ASSESSORE P</td> </tr> <tr> <td>CAMPAGNOLO CATIA</td> <td style="text-align: right;">ASSESSORE P</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Cescon Ivano.</p> <p>FIOR NIVO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>		Presente/Assente	FIOR NIVO	SINDACO P	CECCHIN SILVIA	ASSESSORE P	BARALDO STEFANO	ASSESSORE P	BARON STEFANIA	ASSESSORE P	GOBBI DIEGO	ASSESSORE P	CAMPAGNOLO CATIA	ASSESSORE P
	Presente/Assente														
FIOR NIVO	SINDACO P														
CECCHIN SILVIA	ASSESSORE P														
BARALDO STEFANO	ASSESSORE P														
BARON STEFANIA	ASSESSORE P														
GOBBI DIEGO	ASSESSORE P														
CAMPAGNOLO CATIA	ASSESSORE P														

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi 28-09-2022

IL RESPONSABILE
F.to (dott. Ivano Cescon)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *“gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 08.11.2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011/2013), è pari a € 1.435.799,35;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Preso atto che, come illustrato nella tabella di cui all'allegato A, questo ente ha attualmente un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari al 22,90%, valore che risulta inferiore alla soglia di virtuosità stabilita nella tabella A allegata al D.M. 17 marzo 2020, e pertanto è possibile assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

Rilevato che, nel rispetto dell'incremento progressivo della spesa di personale consentito in base alla tabella 2 allegata al D.M. 17 marzo 2020, i margini assunzionali con riferimento all'anno 2022 ammontano a € 252.626,94;

Considerato che nel 2022, oltre alla cessazione per pensionamento di n.2 dipendenti con qualifica di esecutore amministrativo – cat. B1, si è verificata la cessazione per pensionamento di n.2 dipendenti con qualifica di collaboratore amministrativo - cat. B3, inquadrati nell'Area Affari Generali, di cui n.1 a tempo parziale 83,33% e n.1 a tempo pieno computato nella quota d'obbligo prevista a favore dei lavoratori disabili dalla L. n.68/1999, e che attualmente non è certo se si verificheranno ulteriori cessazioni nelle annualità 2023-2024;

Preso atto che il Comune di San Martino di Lupari è soggetto ad una quota d'obbligo pari a n.1 lavoratore disabile in quanto, a norma dell'art.3 della L. n.68/1999, l'Ente rientra nella fascia da 15 a 35 dipendenti, avendo attualmente n.34 dipendenti tutti a tempo indeterminato da cui sono da scomputare n.4 titolari di posizione organizzativa e n.5 addetti ai servizi di polizia e protezione civile non dediti esclusivamente a servizi amministrativi;

Dato atto che in data 13.04.2022 è stata conclusa con Veneto Lavoro – Ambito di Padova, ente competente per il collocamento obbligatorio delle categorie protette nella Regione Veneto, una convenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, L. 68/1999 per l'attuazione di un programma mirante al

conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla medesima legge, che prevede di sostituire la figura cessata con altra avente la medesima qualifica entro il 30.09.2022;

Ricordato che il piano del fabbisogno di personale 2022-2024 sopra menzionato prevede che *“la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti in corso d’anno non necessita di alcuna modifica al presente piano purché rientri nei limiti normativi e di spesa vigenti in materia”*;

Preso atto che il Servizio Personale ha accertato che non sussistono graduatorie per la predetta figura pubblicate da altri Enti nelle vicinanze che siano disponibili per lo scorrimento, per cui l’assunzione sarebbe possibile solo previo svolgimento di un concorso pubblico *ad hoc*, dispendioso quanto a risorse e dai tempi non compatibili con la convenzione sopra citata;

Dato atto che l’assunzione di un dipendente di categoria A o B1 appartenente alle categorie protette può essere rapidamente perseguita mediante avviamento degli iscritti nelle apposite liste di collocamento, modalità esperibile esclusivamente per le assunzioni di personale da inserire in profili professionali per l’accesso ai quali è richiesto il possesso di un titolo di studio non superiore a quello della scuola dell’obbligo ed eventualmente di una specifica professionalità, secondo quanto previsto dall’art.35, comma 1, lett. b), della L. 165/2001,

Ritenuto, sulla base degli attuali fabbisogni dell’ente e nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, di prevedere nel 2022 l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 figura di esecutore amministrativo – cat. B1, da inquadrare nell’Area Affari Generali, che sarà computata nella quota d’obbligo prevista a favore dei lavoratori disabili dall’art.3 della L. n.68/1999 in luogo del predetto dipendente cessato con qualifica di collaboratore amministrativo – cat. B3, lasciando invariate le altre previsioni del piano assunzioni;

Appurato che non è utilizzabile per la copertura del posto in questione la vigente graduatoria del concorso pubblico per esecutore amministrativo – cat.B1, approvata con determinazione del Responsabile della 2^ Area “Economico Finanziaria” n. 85 del 28.09.2021;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall’apposita tabella allegata al medesimo;

Tenuto conto che, a norma dell’art. 3, comma 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, le spese sostenute per l’assunzione di soggetti rientranti nelle categorie protette vanno escluse dall’ammontare della spesa per il personale, trattandosi di spese non comprimibili ed a condizione che siano state effettivamente assunte per personale rientrante nella percentuale d’obbligo o quota di riserva, così come non incidono sui limiti assunzionali esistenti, pertanto l’assunzione di cui trattasi nella presente deliberazione non rileva ai fini della verifica del rispetto dei limiti di spesa per il personale;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamati:

- il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.07.2020;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il parere favorevole espresso in data 29.08.2022 sulla presente deliberazione dall’Organo di Revisione Economico-Finanziaria con cui è stata accertata la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Dato atto che il piano dei fabbisogni di personale allegato è coerente con la programmazione generale dell'ente e con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance ed approvati con deliberazione del Commissario Prefettizio nell'esercizio delle funzioni di Giunta Comunale n. 4 del 24.02.2022;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di modificare per quanto in premessa specificato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni come segue:

PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022

- assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'Area Affari Generali di n.1 figura di esecutore amministrativo – cat. B1, da computare nella quota d'obbligo prevista a favore dei lavoratori disabili in attuazione della convenzione di programma conclusa il 13.04.2022 con Veneto Lavoro – Ambito di Padova ai sensi dell'art.11 della L. n. 68/1999, fermo restando che la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti in corso d'anno non necessita di alcuna modifica al presente piano purché rientri nei limiti normativi e di spesa vigenti in materia;
- eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti trasformati a tempo parziale, se richiesto dal personale interessato;

PIANO ASSUNZIONI ANNI 2023 – 2024

- da definire in base a future esigenze ed evoluzioni;
- 2) di dare atto che la modifica apportata al precedente punto non ha incidenza sulle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, né sugli attuali vincoli di finanza pubblica in tema di contenimento della spesa di personale, inoltre comporta a bilancio un limitato risparmio di spesa essendo disposta l'assunzione di un'unità di personale di categoria inferiore a quella precedentemente inserita in dotazione organica (tabellare CCNL 21.05.2018 su 13 mensilità B3 20.515,77, B1 € 19.407,55, differenza € 1.108,00, con oneri riflessi € 1.403,61);
 - 3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - 4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - 5) di precisare infine che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà subire modificazioni in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nel rispetto dei vincoli posti dalle Leggi vigenti;
 - 6) di demandare al Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria" gli adempimenti conseguenti.

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to Vanzo Enrico

PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Vanzo Enrico

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.L. 34/2019.
PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024**

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	13147	f	1.437.137,54

FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2020	1.411.658,78	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2018	7.221.803,07	MEDIA 6.779.021,20
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2019	6.273.950,77	
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2020	6.841.309,75	
	FCDE PREVISIONE 2020	615.000,00	
	MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE	6.164.021,20	

FASE 3	22,90%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	252.626,94	27,00%

FASE 6		19,00%	Tabella 2	ANNO 2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico	252.626,94	0-999	33,00%
	incremento entro limite	273.056,13	1000-1999	33,00%
	Tabella 2 calcolato su 2018		2000-2999	28,00%
	incremento effettivo	252.626,94	3000-4999	26,00%
			5000-9999	24,00%
			10000-59999	19,00%
			60000-249999	14,00%
			250000-1499999	8,00%
			1500000>	4,00%

NUOVO LIMITE
SPESA

FASE 7	spesa 2020 + incremento effettivo	<u>1.664.285,72</u>
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

FASE 8	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 6 (segno negativo)	252.626,94	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1				1.664.285,72

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

SITUAZIONE AL MESE DI SETTEMBRE 2022

CATEGORIA giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE POSTI				NOTE
		Personale in servizio	Cessazioni previste nel 2022	Piano assunzioni nel 2022	Totale	
B						
	esecutore amministrativo	1	0	1	2	Prevista una assunzione riservata a disabile
Totale cat. B		1	0	1	2	
B3	collaboratore amministrativo	6	0	0	6	
	collaboratore amministrativo (part- time 83,33%)	2	0	0	2	
	collaboratore tecnico	1	0	0	1	
	collaboratore tecnico idraulico	1	0	0	1	
Totale cat. B3		10	0	0	10	
C	istruttore amministrativo	3	0	0	3	
	istruttore amministrativo contabile	2	0	0	2	
	istruttore amm./informatico (part- time 75%)	1	0	0	1	
	istruttore tecnico	5	0	0	5	
	agente di Polizia Locale	3	0	0	3	
Totale cat. C		14	0	0	14	
D	istruttore direttivo tecnico	2	0	0	2	
	istruttore direttivo amministrativo contabile	2	0	0	2	
	istruttore direttivo culturale	1	0	0	1	
	specialista di vigilanza	3	0	0	3	
Totale cat. D		8	0	0	8	
TOTALE GENERALE		33	0	1	34	