



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **41**  
in data 29-04-2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BORTOT CORRADO</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Bagliolid Stella</p>	<p>OGGETTO</p> <p><b>MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023</b></p> <p>L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di aprile alle ore 18:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p>																					
<p>N. 449 del Reg. Pubbl. REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 26-05-2021 e vi rimarrà per 15 giorni. Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari. Addì, 26-05-2021</p> <p>L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE F.to (avv. Patrizia Tomasi)</p> <p>La presente copia è conforme all'originale</p> <p>Addì 26-05-2021</p> <p>IL RESPONSABILE (dott.ssa Bagliolid Stella)</p>	<p>Eseguito l'appello risultano :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Presente/Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BORTOT CORRADO</td> <td>SINDACO</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>MUNARETTO MICHELE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>CECCHETTO DENIS</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANANDREA MICHELA</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>VISENTIN MARY</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANCHIN GIUSEPPE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.</p> <p>BORTOT CORRADO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>			Presente/Assente	BORTOT CORRADO	SINDACO	P	MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P	CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P	ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P	VISENTIN MARY	ASSESSORE	P	ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P
		Presente/Assente																				
BORTOT CORRADO	SINDACO	P																				
MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P																				
CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P																				
ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	P																				
VISENTIN MARY	ASSESSORE	P																				
ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P																				

### ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì 26-05-2021

IL RESPONSABILE  
F.to (dott.ssa Stella Bagliolid)

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *“gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- con propria deliberazione n. 143 del 19.11.2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

**Richiamato** l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Dato atto** che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al succitato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 sono in vigore dal 24.09.2018, giusto Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018;

**Preso atto** che con l'art. 33, comma 2 del D. L. 30.04.2019, n. 34 coordinato con la legge di conversione 28.06.2019, n. 58 viene superato il meccanismo del turn-over. a decorrere dalla data individuata da un apposito D.M., fermo restando che le nuove assunzioni dovranno essere, in ogni caso, coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale asseverato dall'Organo di revisione;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011/2013), è pari a € 1.435.799,35, a cui occorre aggiungere le facoltà assunzionali determinate in base al D.M. 17 marzo 2020;

**Preso atto** che, come illustrato nella tabella di cui all'allegato A, questo ente ha attualmente un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 22,90%, valore che risulta inferiore alla soglia di virtuosità stabilita nella tabella A allegata al D.M. 17 marzo 2020, e pertanto è possibile assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

**Rilevato** che, nel rispetto dell'incremento progressivo della spesa di personale consentito in base alla tabella 2 allegata al D.M. 17 marzo 2020, i margini assunzionali con riferimento all'anno 2021 ammontano a € 229.942,01 e che pertanto il tetto massimo della spesa di personale limite imposto dall'art. 1 comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 ammonta a € 1.665.741,36;

**Ricordato** che sono state completate le assunzioni previste dal piano annuale delle assunzioni, in quanto sono stati assunti n.1 Collaboratore tecnico per scorrimento di graduatoria di concorso pubblico indetto dal Comune di Loreggia e n.2 Istruttori Tecnici con procedura di concorso pubblico la cui graduatoria risulta esaurita;

**Ritenuto** necessario, a seguito delle esigenze sopravvenute, modificare l'attuale dotazione organica e integrare il piano delle assunzioni prevedendo nell'anno 2021, nel rispetto dei predetti vincoli, l'assunzione di un ulteriore Istruttore Tecnico – cat. C da assegnare all'Area Governo del Territorio, di n.2 Istruttori Amministrativo contabili – cat. C da assegnare alle Aree Affari Generali ed Economico-Finanziaria e di n.1 Esecutore amministrativo con mansioni di addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, di portierato e di centralinista – cat. B1 da assegnare all'Area Affari Generali, per far fronte alle cessazioni previste e alle carenze di organico riscontrate dai relativi responsabili;

**Ritenuto** altresì di:

- ricorrere ad eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- esprimere fin d'ora, nei limiti della propria competenza e nel rispetto dei vincoli vigenti, parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti a tempo parziale se richiesto dal personale interessato;

**Verificato** il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, riferito al 2020, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Ribadito** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Richiamati:**

- il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.07.2020;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

**Visto** il parere favorevole espresso in data 29.04.2021 sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria con cui è stata accertata la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Dato atto** che il piano dei fabbisogni di personale allegato è coerente con la programmazione generale dell'ente e con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance ed approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la dotazione organica, intesa come personale attualmente in servizio integrata con il piano assunzioni che si approva con il presente atto, risulta quella di cui all'allegato A), e che la spesa non supera il tetto massimo della spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 – spesa media triennio 2011/2013 aumentato delle facoltà assunzionali determinate in base al D.M. 17 marzo 2020) pari ad € 1.665.741,36;
- 2) di modificare, per quanto in premessa specificato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2021, come di seguito riportato:

#### **PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021**

n. 3	Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato	C	n.1 per 3^ Area "Lavori Pubblici" e n.2 per 4^ Area "Governo del Territorio"	N. 2 assunzioni già effettuate e n.1 da effettuare
n. 2	Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato	C	n.1 per 1^ Area "Affari Generali" e n.1 per 2^ Area "Economico-Finanziaria"	N. 2 assunzioni da effettuare
n.1	Collaboratore Tecnico a tempo pieno e indeterminato	B3	3^ Area "Lavori Pubblici"	Assunzione già effettuata
n.1	Esecutore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato	B1	1^ Area "Affari Generali"	Assunzione da effettuare

- eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in

primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

- parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti trasformati a tempo parziale, se richiesto dal personale interessato;

### **PIANO ASSUNZIONI ANNI 2022 – 2023**

- da definire in base a future esigenze ed evoluzioni;

- 3) di precisare che non sussistono situazioni di esubero di personale;
- 4) di dare atto che la spesa per l'anno 2021 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in linea di massima in € 1.532.757,13 (al netto delle componenti escluse), rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) di precisare infine che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà subire modificazioni in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nel rispetto dei vincoli posti dalle Leggi vigenti.

#### **PARERE RESPONSABILE DI AREA**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE  
F.to Bagliolid Stella

---

#### **PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla

regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.L. 34/2019.  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023**

<b>FASE 1</b>	POPOLAZIONE	FASCIA	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018
<b>INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE</b>	13116	f	1.437.137,54

<b>FASE 2</b>	<b>SPESA PERSONALE RENDICONTO 2020</b>	1.411.658,78
<b>INSERIMENTO VALORI FINANZIARI</b>	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2018	7.221.803,07
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2019	6.273.950,77
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2020	6.841.309,75
	FCDE PREVISIONE 2020	615.000,00
	<b>MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE</b>	6.164.021,20

<b>FASE 3</b>	<b>22,90%</b>
<b>CALCOLO % ENTE</b>	

<b>FASE 4</b>	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
<b>RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE</b>	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

<b>FASE 5</b>		
<b>CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)</b>	252.626,94	27,00%

<b>FASE 6</b>		16,00%	Tabella 2	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2</b>			0-999	29,00%	33,00%	34,00%
			1000-1999	29,00%	33,00%	34,00%
			2000-2999	25,00%	28,00%	29,00%
	incremento massimo teorico	252.626,94	3000-4999	24,00%	26,00%	27,00%
	incremento entro limite Tabella 2 calcolato su 2018	229.942,01	5000-9999	21,00%	24,00%	25,00%
	incremento effettivo	229.942,01	<b>10000-59999</b>	<b>16,00%</b>	<b>19,00%</b>	<b>21,00%</b>
		60000-249999	12,00%	14,00%	15,00%	
		250000-1499999	6,00%	8,00%	9,00%	
		1500000>	3,00%	4,00%	4,50%	

NUOVO LIMITE  
SPESA

<b>FASE 7</b>	spesa 2020 + incremento effettivo	<b>1.641.600,79</b>
<b>CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE</b>		

<b>FASE 8</b>	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 6 (segno negativo)	252.626,94	<b>1.664.285,72</b>
<b>VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1</b>			

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**SITUAZIONE AL MESE DI APRILE 2021**

CATEGORIA giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE POSTI				NOTE
		Personale in servizio	Cessazioni previste nel 2021	Piano assunzioni nel 2021	Totale	
<b>B</b>						
	esecutore amministrativo	2	0	1	3	Prevista una cessazione per pensionamento nel 2022 e un'assunzione nel 2021
<b>Totale cat. B</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>B3</b>	collaboratore cuoco	1	0	0	1	
	collaboratore amministrativo	6	0	0	6	
	collaboratore amministrativo (part-time 83,33%)	3	0	0	3	
	collaboratore tecnico	1	0	0	1	Effettuata assunzione a febbraio 2021
	collaboratore tecnico idraulico	1	0	0	1	
<b>Totale cat. B3</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
<b>C</b>	istruttore amministrativo	4	0	0	4	
	istruttore amministrativo contabile	0	0	2	2	Prevista una assunzione
	istruttore amm./informatico (part-time 83,33%)	1	0	0	1	
	istruttore tecnico	4	1	1	4	Prevista una cessazione per pensionamento nel 2021; due assunzioni effettuate a marzo 2021 e una terza da effettuare
	agente di Polizia Locale	3	0	0	3	
<b>Totale cat. C</b>		<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	
<b>D</b>	istruttore direttivo tecnico	2	0	0	2	
	istruttore direttivo amministrativo/contabile	3	1	0	2	Prevista una cessazione per pensionamento nel 2021
	istruttore direttivo culturale	1	0	0	1	
	specialista di vigilanza	3	0	0	3	
<b>Totale cat. D</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>35</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	