

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REATO ALAIN
Indirizzo	VIA SAN GIOVANNI N. 7 – 35010 SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
Telefono	334 82 57 854
Fax	
E-mail	<u>reatoala@yahoo.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'anno 1990 all'anno 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Vittadello geometra Italo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Tirocinio e successivamente Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore**

- Date (da – a) **Dall'anno 2005 fino alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Svolgimento dell'attività lavorativa come libero professionista**
- Tipo di azienda o settore **Geometra**
- Tipo di impiego **Geometra**
- Principali mansioni e responsabilità **Geometra**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giacinto Girardi – Istituto Tecnico per Geometri di Cittadella**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Geometra**
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Santa Giustina in Colle li, 16/05/2023

ITALIANA

Nessuna

RIESCO A RELAZIONARMI MOLTO BENE CON ALTRE PERSONE E SVOLGERE GLI INCARICHI AFFIDATMI IN PERFETTA SINTONIA E COORDINAMENTO CON ALTRI PROFESSIONISTI

CAPACITÀ E COMPETENZE NORMALI PREVISTE NEL NORMALE SVOLGIMENTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE IN UNO STUDIO TECNICO

SO USARE PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA, PROGRAMMA EXCEL E PROGRAMMI DI PROGETTAZIONE TIPO AUTOCAD.

Nessuna

Negli anni 1996 e1997 ho frequentato dei corsi e conseguito abilitazione per svolgimento incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori.

Sono in grado di progettare e svolgere incarico di direttore lavori per la costruzione di fabbricati residenziale e produttivi

Tipo B



