



COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
Provincia di Padova

**DETERMINAZIONE R.G. N. 117 DEL 16-03-2023**  
**AREA "AFFARI GENERALI"**  
**N. 29 DEL 16-03-2023**

Reg. Pubbl. n. 249  
Pubblicata all'albo pretorio in data odierna  
San Martino di Lupari, 20-03-2023

L'Addetto alla Pubblicazione

**OGGETTO**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALLA MANIFESTAZIONE DINTERESSE PROT 1468/2023. CIG ZC33A5BDE5**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;  
**Preso atto** che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267,  
**DETERMINA** di adottare la proposta di determinazione allegata alla presente, di pari oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto il 16-03-2023

**Il Responsabile Area "AFFARI GENERALI"**  
F.to Patrizia Tomasi

## Proposta di Determinazione N. 31 del 14-03-2023

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROT 1468/2023. CIG ZC33A5BDE5**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Preso atto** che è stata conclusa l'attività istruttoria;

**Verificato** che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale e ritenuto che nulla osti all'assunzione dello stesso

PROPONE

L'adozione della proposta di determinazione di cui all'oggetto.

Lì 14-03-2023

Il Responsabile del procedimento

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che il Comune di San Martino di Lupari, al fine di assicurare la massima rispondenza del testo degli atti deliberativi alla volontà effettivamente espressa nel corso delle discussioni nelle sedute consiliari, da anni si avvale di un servizio specializzato di trascrizione integrale delle sedute consiliari;

Dato atto che vi è la necessità di procedere ad appaltare il relativo servizio, essendo venuto a terminare il precedente affidamento;

Precisato che, per favorire la massima partecipazione alla procedura di gara di cui trattasi, il Comune di San Martino di Lupari ha provveduto a pubblicare un apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati al servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale da invitare alla successiva procedura, avviso assunto al prot. n. 1468/23 e pubblicato al rep n. 68/23 (termine presentazione istanza: ore 13:00 del 03.02.2023) con il quale è stato definito, rispetto al servizio di cui si tratta:

- ∴ l'oggetto: trascrizione integrale del testo degli interventi dei Consiglieri comunali, con successivo invio dei files all'Amministrazione comunale. Numero di sedute previste: 7/8 all'anno, ciascuna della durata di circa 90 minuti;
- ∴ la durata: sino al 31.01.2026;
- ∴ il valore stimato: € 600,00 annui IVA esclusa (valore stimato complessivo € 1.800,00 IVA esclusa)
- ∴ i requisiti di candidatura: requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016; Iscrizione alla Camera di Commercio per ambiti di attività pertinenti con l'oggetto del servizio; Esperienza triennale nel servizio (almeno 1 servizio di trascrizioni di sedute deliberative per conto di amministrazioni pubbliche, in ognuno dei tre anni 2020, 2021, 2022);
- ∴ le modalità di selezione del contraente: consultazione di tutti gli operatori economici che avranno presentato, entro il termine perentorio indicato, la propria manifestazione di

interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di affidamento che consisterà in una richiesta di preventivo e sarà affidato all'operatore economico che, sulla base delle caratteristiche indicate nella suddetta richiesta di preventivo, presenterà l'offerta con l'importo più basso rispetto all'importo massimo indicato;

Dato atto che sono utilmente pervenute in termini manifestazioni di interesse;

Verificato che in Consip S.p.A. non sono al momento attive convenzioni riguardanti i beni succitati e che gli stessi sono reperibili presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;

Visti:

- ∴ il D.Lgs. n. 50/2016 smi ed in particolare l'art. 36 c. 2;
- ∴ il D.L. n. 76/2020, recante "Misure urgenti per - la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con la L. 120/2020, che ha introdotto, al suo art. 1, delle modalità derogatorie per l'affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 1, comma 3 che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi prescritti dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 32 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., nonché dagli artt. 59 e 95 dello stesso decreto legislativo;
- ∴ le linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.;
- ∴ l'articolo 192 del TUEL;

Ravvisata l'opportunità, stante l'entità e la tipologia della fornitura e secondo le specifiche previsioni di cui alla succitata manifestazione d'interesse, di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con invito a presentare offerta economica (affidamento al minor prezzo) agli operatori di cui alle manifestazioni di interesse prot. n. 2193/2023 e n.2233/2023, mediante Trattativa diretta - Confronto tra preventivi nel portale MEPA - "Acquisti in rete PA";

Visti gli allegati sub A) e B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che è stato assegnato il codice CIG ZC33A5BDE5, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto degli obblighi normativi in merito alla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., ed in particolare l'art.3, e successivo D.L. n.187/2010, convertito in L. 217/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamati:

- ∴ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;
- ∴ la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- ∴ il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2023;

- ∴ i decreti sindacali RG n. 17/2022 e n. 1/2023 di nomina dei Responsabili di Area e loro sostituti;
- ∴ il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. di provvedere, per le ragioni evidenziate in premessa, alla procedura di affidamento del servizio di trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta - confronto tra preventivi nel portale MEPA - "Acquisti in rete PA", a tal fine invitando a presentare offerta economica (affidamento al minor prezzo) gli operatori manifestanti interesse all'avviso prot. n. 1468/23;
  
2. di dare atto che, ai fini dell'art 192 TUEL:
  - ∴ il fine contrattuale è individuato nel garantire la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale mediante trascrizione integrale del testo degli interventi dei Consiglieri comunali;
  - ∴ l'oggetto del contratto contrattuale è l'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute consiliari sino al 31.01.2026, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante Trattativa diretta - confronto tra preventivi nel portale MEPA - "Acquisti in rete PA" - Il numero stimato dei minuti di registrazione oggetto di trascrizione, in relazione ai quali viene calcolato il fabbisogno e conseguente prezzo a base d'asta è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei minuti registrati da trascrivere potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio, pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa. Il Comune non garantisce un numero minimo di minuti di registrazione da trascrivere;
  - ∴ Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Eventuali spese correlate alla stipula sono a carico dell'affidatario.
  - ∴ le clausole che si ritengono essenziali sono previste negli allegati A e B alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - ∴ la modalità di scelta del contraente: affidamento sulla base del criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara;
  
3. di approvare gli allegati sub A e B, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara – lettera d'invito e suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
  
4. di prenotare la spesa presunta complessiva di € 2.196,00 (IVA inclusa) di cui € 1.800,00 di imponibile ed € 396,00 di IVA in favore dell'aggiudicatario, imputando la spesa al capitolo di spesa n. 970, voce "Spese per Consiglio Comunale", (Codice di Bilancio 01.01-1.03.02.13.999)" secondo le seguenti modalità:
  - ∴ € 640,50, al capitolo di spesa n. 970, voce "Spese per Consiglio Comunale", (Codice

di Bilancio 01.01-1.03.02.13.999)” a carico del Bilancio 2023;

∴ € 732,00, al capitolo di spesa n. 970, voce “Spese per Consiglio Comunale”, (Codice di Bilancio 01.01-1.03.02.13.999)” a carico del Bilancio 2024;

∴ € 732,00, al capitolo di spesa n. 970, voce “Spese per Consiglio Comunale”, (Codice di Bilancio 01.01-1.03.02.13.999)” a carico del Bilancio 2025;

riservandosi con successivo atto di provvedere all’impegno di € 91,50 (iva inclusa) a valere sul bilancio 2026;

5. di dare atto che è stato acquisito il codice identificato di gara CIG n: ZC33A5BDE5;
6. di dare atto che la Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta avv. Patrizia Tomasi, responsabile 1ª Area Affari Generali;
7. di specificare che il contratto e la conseguente prestazione potranno avere inizio solo successivamente alla sottoscrizione ed invio della Trattativa Diretta nel portale di e-procurement Consip-MePa;
8. di dare atto che ai sensi del D. Lgs 267/2000 art. 151, comma 4, la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

<><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><> <><>

### **Parere di Regolarità Tecnica**

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole.

Lì, 14-03-23

Il Responsabile dell’Area  
F.to Patrizia Tomasi

**SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE (DALL'ANNO 2023 SINO AL 31.01.2026) DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI EX ART 36 LETT A) CONFRONTO TRA PREVENTIVI - CIG. ZC33A5BDE5**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO e modalità di esecuzione**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trascrizione integrale delle sedute di Consiglio Comunale.

Precisato che la sala consiliare comunale è dotata di proprio impianto fonico (sistema audio), la ditta affidataria dovrà fornire in uso gratuito un supporto compatibile con l'attuale sistema audio al fine della registrazione degli interventi in formato digitale.

Il Comune provvederà a trasmettere il file audio all'affidatario che dovrà provvedere alla sua sbobinatura e trascrizione, assicurando la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi succedutisi nel corso di una seduta, restituendo poi a stretto giro all'Amministrazione comunale uno o più files in formato leggibile ed editabile dai Word Processor maggiormente diffusi.

Si prevede un numero indicativo annuo di 7/8 sedute consiliari, ciascuna della durata di circa 90 minuti.

**2. ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO**

Il servizio di trascrizione delle sedute consiliari è un servizio volto a garantire la verbalizzazione completa delle sedute del Consiglio Comunale mediante trascrizione integrale degli interventi dei Consiglieri comunali.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato e le specifiche norme tecniche per materia, in quanto applicabili.

La Ditta appaltatrice deve garantire nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente richiamate.

**3. DURATA**

L'appalto decorrerà dalla stipula del contratto secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara ed avrà termine il 31.01.2026.

**4. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura ex art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, mediante Trattativa diretta - confronto tra preventivi nel portale MEPA - "Acquisti in rete PA" con aggiudicazione al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso.

**5. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche inoltrate tramite piattaforma di interscambio successivamente ad ogni trascrizione effettuata, che dovranno essere emesse

dalla Ditta stessa con l'indicazione del Consiglio Comunale rispetto al quale è stato reso il servizio. Il Comune corrisponderà all'appaltatore quanto dovuto in relazione ai minuti effettivi di registrazione di ogni seduta consiliare. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture soltanto se la ditta rispetta la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare. In caso di ritardato pagamento imputabile all'ente, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio.

Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato. Nel prezzo del servizio, infatti, si considerano interamente compensate le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente o comunque correlato all'esecuzione del servizio medesimo.

## **6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trascrizione delle sedute consiliari consiste nella trascrizione integrale di quanto registrato durante le sedute di Consiglio Comunale.

Indicativamente sono previste 8 sedute annue della durata di circa 90 minuti ciascuna, per un totale previsionale di 2160 minuti nel periodo complessivamente indicato dal presente capitolato.

Il servizio di trascrizione dovrà svolgersi ogni qual volta l'ente, tramite i propri uffici, provvederà all'invio del file audio da sbobinare e trascrivere in maniera revisionata ed indicizzata, indicando il nome dell'interveniente, laddove possibile, ovvero comunque valorizzando i diversi interventi in maniera separata.

L'affidatario dovrà assicurare la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi succedutisi nel corso di una seduta, restituendo poi a stretto giro all'Amministrazione comunale uno o più files in formato leggibile ed editabile dai Word Processor maggiormente diffusi.

In particolare gli interventi delle sedute consiliari saranno registrati utilizzando l'impianto audio presente in Sala Consiliare su di un supporto compatibile con lo stesso impianto, che dovrà essere fornito dall'appaltatore in uso gratuito alla stazione appaltante per tutta la durata del contratto e senza oneri aggiuntivi. L'eventuale manutenzione del supporto (ordinaria o straordinaria/sostituzione) sarà a carico dell'appaltatore che ne garantirà l'efficiente usabilità (salvo comportamento doloso dell'utilizzatore).

Le registrazioni saranno rese disponibili mediante invio alla ditta aggiudicatrice, con le modalità che saranno con la stessa concordate.

L'affidatario si impegna a restituire i lavori entro il termine massimo di cinque giorni consecutivi (non lavorativi) dall'invio del materiale oggetto di trascrizione nelle condizioni sotto riportate:

- Le trascrizioni delle registrazioni devono essere integrali, senza omissione di alcuna parte o modifica rispetto alla registrazione stessa;
- Il testo deve contenere la punteggiatura necessaria da permetterne una lettura corretta e scorrevole;
- Qualora la stazione appaltante riscontrasse inesattezze\errori\omissioni, il Comune di San Martino di Lupari si riserva di richiedere la correzione e\o il completamento del lavoro svolto, senza che ciò comporti spese supplementari. L'appaltatore deve adempiere a quanto richiesto entro n. 1 giorno.

## **7. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE – TRATTAMENTO NORMATIVO E TUTELA DEI LAVORATORI.**

La Ditta appaltatrice deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate.

## **8. SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI**

Il subappalto è concesso nelle forme e nei limiti di cui all'art 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il Contratto d'appalto, a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del Contratto è consentita, ai sensi dell'art 1406 e seguenti del c. c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per l'affidamento e la gestione del servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e della L. 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal Contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **9. RECESSO DAL CONTRATTO**

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio senza che, per questo, la ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, salvo quanto previsto nel presente articolo, in conformità con le previsioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 .

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. e con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può risolvere unilateralmente il contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, in caso di grave inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante potrà risolvere unilateralmente il contratto anche nei casi in cui la Ditta non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero renda trascrizioni di qualità scadente in quanto difforme da quanto registrato. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'appaltatore, con formale comunicazione pec, le inadempienze riscontrate fissando il termine massimo di cinque giorni lavorativi entro il quale l'Affidatario dovrà conformare e produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni, o se tali giustificazioni non risultano essere state presentate, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del Contratto. In caso di



risoluzione, l'Amministrazione potrà procedere ad un nuovo affidamento a norma dell'art. 110 del D. Lgs, n. 50/2016.

Nel caso di risoluzione l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore sarà determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque dovuti dall'Appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto.

#### **11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:

- venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto dal presente capitolato.
- violi le disposizioni della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera Raccomandata A.R.\pec ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

#### **12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza delle normative vigenti attinenti al rapporto giuridico di cui trattasi.

All'Affidatario fanno capo tutti gli oneri ed obblighi previsti dal presente capitolato, compresa l'assunzione in proprio di tutte le spese inerenti al contratto. Il documento di stipula è assoggettato all'imposta di bollo (ai sensi e nella misura prevista della vigente normativa) che dovrà essere corrisposta dal contraente all'affidatario a mezzo apposizione di "marche da bollo" sul documento di stipula "MEPA" e provvedendo al successivo invio dello stesso, a stretto giro di posta, al Comune di San Martino di Lupari.

#### **13. MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Eventuali variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'Affidatario dovranno essere prontamente comunicate al Comune. La comunicazione dovrà essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In particolare, dall'atto notarile dovrà risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmetteranno apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si concluderà la procedura di cui ai punti precedenti, pertanto, l'Amministrazione continuerà a riconoscere il soggetto contraente. Eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

#### **14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente Appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG relativo alla presente gara.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Con la partecipazione alla procedura, l'Appaltatore dichiara di ben conoscere tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in riferimento al Regolamento Europeo UE 678/2017, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo Decreto.

Il Comune di San Martino di Lupari, Titolare del Trattamento, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza agli obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del Contratto d'Appalto. In ogni caso l'Affidatario dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione al Comune dei dati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

#### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza in via esclusiva del Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **17. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in conformità alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti nella forma del documento elettronico, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Eventuali spese correlate alla stipula sono a carico dell'affidatario.

#### **18. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Tutte le spese, i costi e gli oneri diretti ed indiretti, inerenti e conseguenti, connessi e presupposti all'esecuzione ed all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto (e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto) sono in ogni caso ad esclusivo carico della Ditta e, quindi, compresi nel prezzo/corrispettivo dell'appalto.

L'aggiudicatario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa solo l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **19. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

La ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di San Martino di Lupari che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti della medesima ditta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Martino di Lupari approvato con DG 1/2021.

Il Codice stesso è pubblicato nel sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni Generali- Atti Generali, e la ditta s'impegna a prenderne visione per una sua più completa e piena conoscenza e a trasmetterne copia ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato costituisce causa di risoluzione del presente contratto come previsto dall'art. 2 del medesimo Codice.

## **20. RICHIAMI ALLE LEGGI E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti regolamentari e di atti amministrativi in materia.

**SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE (DALL'ANNO 2023 SINO AL 31.01.2026) DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI EX ART 36 LETT A) CONFRONTO TRA PREVENTIVI CIG ZC33A5BDE5**

**DISCIPLINARE**

A seguito della sua partecipazione all'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati al servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale da invitare alla successiva procedura, avviso assunto al prot. n. 1468/23 e pubblicato al rep n. 68/23 con determinazione a contrarre del sottoscritto Responsabile 1<sup>a</sup> Area Affari Generali n.\_\_\_\_\_, si indice per l'affidamento del servizio in oggetto una procedura a trattativa diretta mediante confronto tra preventivi (prezzo più basso) nella piattaforma MEPA, nelle modalità meglio specificate di seguito, fermi restando i requisiti di ammissibilità di cui all'avviso di manifestazione d'interesse succitato.

A tal fine, codesto Spettabile operatore economico

**È INVITATO**

a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal presente disciplinare e documentazione allegata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**1. RIEPILOGO**

**Amministrazione Aggiudicatrice ed Amministrazione Committente:**

Comune di San Martino di Lupari

Largo Europa, 5, 35018, San Martino di Lupari (PD)

C.F.: 81000530287, P.IVA: 0064763028

Pec [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

Sito internet: <https://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it/>

**Determina a contrarre:** "DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROT 1468/2023. CIG ZC33A5BDE5" n. reg. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del responsabile 1<sup>a</sup> area "Affari Generali"

**Oggetto dell'appalto:** Servizio trascrizione integrale delle sedute consiliari, così come meglio specificato nel C.S.A., del Comune di San Martino di Lupari (PD).

**Importo dell'appalto:** costo complessivo stimato sino al 31.01.2026 € 1.800,00 IVA esclusa pari alla trascrizione di presunti 2160 minuti di registrazione

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP),** ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Patrizia Tomasi, Responsabile della Area 1<sup>a</sup> "Affari Generali" del Comune di San Martino di Lupari.

**Tipologia di affidamento e Criterio di aggiudicazione:** L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta mezzo confronto di tra preventivi nella piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, sulla base del criterio del prezzo più basso.

**Modalità del servizio:** sono disciplinate dal Capitolato speciale d'appalto, che ivi si intende espressamente richiamato.

**Termine di scadenza per la presentazione delle offerte:** 10 giorni consecutivi (di calendario) dall'invio della richiesta mezzo MEPA (considerando il dies ad quem e non il dies a quo) entro le ore 13:00

**CIG:** ZC33A5BDE5

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Capitolato speciale di appalto – Allegato A alla determinazione a contrarre
- b) La presente lettera d'invito - disciplinare di gara Allegato Balla determinazione a contrarre ed i suoi relativi allegati
  - modello dichiarazioni e possesso requisiti
  - modello offerta economica

La documentazione di gara è disponibile nella piattaforma MePa per la trattativa diretta indicata in oggetto.

La documentazione di gara sarà altresì resa disponibile anche accedendo dalla homepage del sito internet <https://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it/> nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dagli operatori economici mediante piattaforma MEPA funzione "richiesta chiarimenti" entro e non oltre le ore 13:00 del quinto giorno antecedente al termine per proporre offerta. La stazione appaltante risponderà tramite pec entro e non oltre le ore 13:00 del secondo giorno antecedente il termine per proporre offerta. (Esempio: termine per proporre offerta: ore 13:00 del giorno "10.mese.anno". Termine per richiesta chiarimenti: ore 13:00 del giorno "05.mese.anno". Termine per risposta entro le ore 13:00 del giorno "08.mese.anno")

## **3. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI APPALTO E IMPORTO**

### Oggetto dell'appalto

Servizio trascrizione integrale delle sedute consiliari del Comune di San Martino di Lupari (PD) così come meglio esplicitato nel capitolato.

### Importo dell'appalto

Importo complessivo stimato sino al 31.01.2026 è pari ad € 1.800,00 IVA esclusa, corrispondente alla trascrizione di n.2160 minuti di registrazione (minuti di registrazione stimati sino al 31.01.2026).

L'importo a base d'asta: € 1.800,00 oltre iva nella misura di legge (€ 2.196,00 omnia).

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsivoglia servizio correlato, bene richiesto, spesa sostenuta (ecc.) dalla ditta per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Il numero stimato dei minuti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei minuti registrati da trascrivere potrà variare per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio, pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Il Comune **non garantisce** un numero minimo di minuti di registrazione da trascrivere.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali od in variante.

È ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

L'importo a base di gara è al netto di Iva 22% calcolata sull'importo del servizio.

Per la natura del servizio oggetto della presente procedura, non sono stati rilevati rischi da interferenza.

#### **4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:**

L’appalto decorrerà dalla stipula del contratto secondo le modalità di seguito indicate ed avrà termine il 31.01.2026, così come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

L’operatore dovrà altresì dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che nei propri confronti non è stata applicata alcuna delle misure di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell’articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

##### Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per ambiti di attività pertinenti con l’oggetto del servizio;

- Esperienza triennale nel servizio (almeno 1 servizio di trascrizioni di sedute deliberative per conto di amministrazioni pubbliche, in ognuno dei tre anni 2020, 2021, 2022). La prova verrà fornita mediante autocertificazione, compilando l’allegato modello “modello dichiarazioni e possesso requisiti”

#### **6. CESSIONE E SUBAPPALTO.**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità dell’atto di cessione.

Il subappalto è disciplinato dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto in favore di soggetti che non siano in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

#### **7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA IN VIA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico MEPA, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del** decimo giorno di calendario successivo all’invio della richiesta mezzo MEPA (considerando il dies ad quem e non il dies a quo) e dovrà obbligatoriamente essere composta dalla seguente documentazione da firmare digitalmente:

1) documentazione amministrativa – all 1:

la documentazione amministrativa dovrà comprendere quanto di seguito specificato firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale: Modello dichiarazioni e possesso requisiti.

2) offerta economica – all 2:

L’offerta economica dovrà comprendere gli elementi di cui all’allagato modello offerta economica

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate, oltre che dal legale rappresentante potranno essere rese da altro soggetto dell’impresa, dotato di idonei e documentati poteri in merito alla sottoscrizione degli atti di gara.

Le dichiarazioni e/o le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l’esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La mancata apposizione di firma digitale, così come l'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati equivale a mancata presentazione della relativa documentazione ed offerta con conseguentemente impossibilità di partecipare alla gara. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso (costo complessivo calcolato su 2160 minuti di registrazione da trascrivere).

## **9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale MEPA.

La pubblicazione della documentazione, sarà effettuata altresì sul sito [www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it) nella sezione amministrazione trasparente, Sezione bandi di gara.

Saranno consultati di tutti gli operatori economici che hanno presentato entro il termine perentorio indicato, la propria manifestazione di interesse dichiarando di essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di affidamento, che consiste in una richiesta di preventivo. Il servizio sarà affidato all'operatore economico che, sulla base delle caratteristiche indicate nella suddetta richiesta di preventivo, presenterà l'offerta con l'importo più basso rispetto all'importo massimo indicato.

L'aggiudicatario sarà sottoposto ai controlli normativamente previsti anche in relazione al possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui verrà presentata una sola offerta, purchè valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione alcuna delle offerte presentate e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In particolare il documento di stipula è assoggettato all'imposta di bollo (ai sensi e nella misura prevista della vigente normativa) che dovrà essere corrisposta dal contraente all'affidatario a mezzo apposizione di "marche da bollo" sul documento di stipula e provvedendo al successivo invio dello stesso, a stretto giro di posta, al Comune di San Martino di Lupari.

## **10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **11. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Piazzale Europa 5 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore.

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it) .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di:

1. non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
2. previa adeguata motivazione, annullare e/o revocare la presente procedura o, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi artt. 1337 e 1338 del codice civile.



Spett.le  
COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
PIAZZALE EUROPA 5  
35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE (DALL'ANNO 2023 SINO AL 31.01.2026) DEL  
COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI EX ART 36 LETT A) TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE CONFRONTO TRA  
PREVENTIVI IN MEPA  
CIG ZC33A5BDE5

### **MODELLO DICHIARAZIONI E POSSESSO REQUISITI**

Il sottoscritto  
nato a il  
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro (specificare)  
dell'Impresa  
con sede legale in Prov. CAP  
Via/Piazza N.  
e sede amministrativa in Prov. CAP  
Via/Piazza N.  
Partita IVA C.F.  
Codice Ditta INPS Sede di  
Codice Ditta INAIL Sede di

#### **Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 comma 5 D. Lgs 50/2016, il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.*

Via Città Cap  
n. tel.  
email  
indirizzo di PEC

#### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del DPR del D.P.R. n. 445/2000

#### **(barrare le caselle di interesse)**

- di confermare quanto già dichiarato nella manifestazione di interesse fatta pervenire alla stazione appaltante  
OPPURE
- di NON confermare quanto già dichiarato nella manifestazione di interesse fatta pervenire alla stazione appaltante in quanto: \_\_\_\_\_
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- di non ritrovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalle normative vigenti;
- di mettere a disposizione gratuitamente e per tutta la durata del contratto alla stazione appaltante un supporto compatibile con l'impianto audio presente nella sala consiliare, senza oneri aggiuntivi, assumendone altresì l'onere di eventuale manutenzione ordinaria o straordinaria/sostituzione (salvo comportamento doloso)

dell'utilizzatore).

- Di aver realizzato, in ognuno dei tre anni 2020, 2021, 2022 almeno 1 servizio di trascrizioni di sedute deliberative per conto di amministrazioni pubbliche e più specificatamente

Annualità 2020

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | COMMITTENTE ed atto di affidamento | PERIODO | IMPORTO |
|--------------------------|------------------------------------|---------|---------|
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |

Annualità 2021

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | COMMITTENTE ed atto di affidamento | PERIODO | IMPORTO |
|--------------------------|------------------------------------|---------|---------|
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |

Annualità 2022

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | COMMITTENTE ed atto di affidamento | PERIODO | IMPORTO |
|--------------------------|------------------------------------|---------|---------|
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |
|                          |                                    |         |         |

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 13 del Regolamento.

Allega:

- **Documento identificativo in corso di validità**

Li

sottoscritto da con firma digitale

Spett.le

Spett.le  
COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
PIAZZALE EUROPA 5  
35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE (DALL'ANNO 2023 SINO AL 31.01.2026) DEL  
COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI EX ART 36 LETT A) TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE CONFRONTO TRA  
PREVENTIVI IN MEPA  
CIG ZC33A5BDE5

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

Dato atto che:

- Importo complessivo stimato per il servizio sino al 31.01.2026 è pari ad € 1.800,00 IVA esclusa, corrispondente alla trascrizione di n.2160 minuti di registrazione (n. minuti totali di registrazione presunti oggetto di trascrizione)
- L'importo a base d'asta: € 1.800,00 oltre iva nella misura di legge (€ 2.196,00 omnia).

Rilevato che:

- Il prezzo è da intendersi omnicomprensivo di qualsivoglia servizio correlato, bene richiesto, spesa sostenuta (ecc.) dalla ditta per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
- Il numero stimato dei minuti è **presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei minuti registrati da trascrivere potrà variare per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio**, pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.
- Il Comune **non garantisce** un numero minimo di minuti di registrazione da trascrivere.

Considerato che:

- È ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio dalla quale si ricaverà il costo a minuto suddividendo l'importo offerto per 2160 (minuti presunti di registrazione la cui trascrizione è oggetto del servizio oggetto di gara).
- Il Comune corrisponderà esclusivamente il corrispettivo dovuto per il n. di minuti di registrazione effettivamente trascritti.

**Tutto ciò premesso e considerato**

Il sottoscritto  
nato a il  
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro (specificare)  
di  
con sede legale in Prov. CAP  
Via/Piazza N.  
e sede amministrativa in Prov. CAP  
Via/Piazza N.  
Partita IVA C.F.  
Email pec

In nome e per conto di \_\_\_\_\_ che rappresenta ed in riferimento alla documentazione amministrativa trasmessa, **sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**DICHIARANDO**

- Di aver preso visione della lettera di invito- disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarli incondizionatamente;
- di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalla lettera invito-disciplinare e dal capitolato speciale e di aver valutato gli oneri a cui dovrà sottostare;
- di essere consapevole che l'importo complessivo per il servizio offerto corrisponde alla trascrizione integrale di n. 2160 minuti (prezzo al minuto = prezzo offerto\2160)
- Di mantenere la validità della presente offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

Importo complessivo offerto per il servizio sino al 31.01.2026:

€ \_\_\_\_\_ IVA esclusa

.....  
(luogo) (data)

.....  
(Timbro e firma)

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto) ai sensi del 3° comma art. 38 del DPR 445/2000. L'assenza del documento o la mancata sottoscrizione del presente modello comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.