

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BAGGIO GIUSEPPE STEFANO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

01.12.2014 - oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

Tipo di azienda o Settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA 4° AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"

(Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente -SUAP – Commercio – Sicurezza Lavoro)

Date

01/01/2012 – 30.11.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA 3° AREA "LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA"

RESPONSABILE DELLA 4° AREA "EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE"

• Date

01/01/2011 – 31/12/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA 3° AREA "LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA"

RESPONSABILE DELLA 4° AREA "EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE"

• Date

01/01/2010 – 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DELLA 4° AREA "EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONI –
 PROTEZIONE CIVILE"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2009 – 31/12/2009
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DELLA 3° AREA "LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA"
 RESPONSABILE DELLA 4° AREA "EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONI –
 PROTEZIONE CIVILE"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/10/2007 – 30/06/2009
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DELLA 3° AREA "AMBIENTE – ECOLOGIA - URBANISTICA –
 PROTEZIONE CIVILE";
 RESPONSABILE DELLA 4° AREA "EDILIZIA PRIVATA";
 RESPONSABILE DELLA 5° AREA "LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/09/2007 – 10/10/2007
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DEL 3° SETTORE "EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - AMBIENTE –
 PROTEZIONE CIVILE"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/09/2006 – 04/09/2007
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DELLA 3° AREA "TECNICA"
 Settori: 1° Lavori Pubblici e Urbanistica;
 2° Patrimonio – Convenzioni – Manutenzioni;
 3° Edilizia Privata – Ecologia - Ambiente – Protezione Civile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2001 – 13/09/2006
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 RESPONSABILE DEL 3° SETTORE "EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - AMBIENTE –
 PROTEZIONE CIVILE"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

16/03/1992 – 31/12/2000
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI – LARGO EUROPA, N. 5 – 35018 SAN MARTINO DI
 LUPARI
 ENTE LOCALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni allo scarico di insediamenti civili e industriali;
 Coordinamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani;
 Istruttoria pratiche per autorizzazione emissioni in atmosfera;
 Istruttoria pratiche di interesse ambientale in genere;
 Manutenzione e controllo rete fognaria comunale;
 Istruttoria pratiche varie relative ad inconvenienti igienico-sanitari;
 Formazione di Pianificazione Ambientale.

- Date

15/11/1991 – 15/03/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD) – VIA ROMA, N. 5 – 35015 GALLIERA VENETA

- Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego

APPLICATO DATTILOGRAFO

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche edilizie in genere

- Date

05/05/1991 – 14/11/1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ROSA' (VI) – VIA ROMA

- Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego

ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttorie pratiche ed accertamenti per applicazione Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani

- Date

01/10/1985 – 31/12/1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO TECNICO ASSOCIATO "TECNOSTUDIO" – VIA ZANELLA, N. 12 – 35013
 CITTADELLA (PD)

- Tipo di azienda o settore

STUDIO TECNICO ASSOCIATO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

- Tipo di impiego

GEOMETRA

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione di edifici civili ed industriali;
 Progettazione di opere pubbliche;
 Contabilità di cantiere opere pubbliche e civili;
 Pratiche catastali in genere, frazionamenti e misurazioni in genere con strumentazione elettronica di precisione..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Girardi" - Cittadella

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura

ECCELLENTE

- Capacità di espressione orale

BUONA

PATENTE

B

F.to geom. Giuseppe Stefano Baggio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informativi del Comune ai sensi del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, e s.m.i. - C.A.D. - e norme collegate.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **BELLATO MAURIZIO**
Telefono **049-9460408 int. 5**
Fax **049-9461066**
E-mail **maurizio.bellato@comune.sanmartinodilupari.pd.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2014 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI (PD)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI,
DAL 01.12.2014 AD OGGI TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DELLA 3^A AREA LAVORI
PUBBLICI, MANUTENZIONI, ENERGIA E PATRIMONIO.
DAL 26.02.2016 AD OGGI, RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
SAN MARTINO DI LUPARI-TOMBOLO.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA GESTIONE DI PRATICHE EDILIZIA PRIVATA**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2010 A DICEMBRE 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIGODARZERE (PD)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MESTRINO (PD)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità **RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, UFFICIO LAVORI PUBBLICI, CON L'INCARICO DI
ATTIVITA' INERENTI ALLE OPERE PUBBLICHE**

- Date (da – a) **DA APRILE 2003 AL 31 DICEMBRE 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità **RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, UFFICIO LAVORI PUBBLICI, CON L'INCARICO
INERENTI ALLE ATTIVITA' ATTINENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
ED ALLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA**

- Date (da – a) **DA APRILE 2001 A OTTOBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA (VI)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

TEMPO INDETERMINATO, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON FUNZIONI VICARIE DA ESERCITARE IN ASSENZA O IN VACANZA DEL DIRETTORE DI AREA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998

ISTITUTO TECNICO NEW CAMBRIDGE INSTITUTE DI ROMANO D'EZZELINO (VI)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GEOMETRA

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI GEOMETRA, votazione 36/60

- Date (da – a)

DICEMBRE 2002

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

- Date (da – a)

GIUGNO 2003

- Qualifica conseguita

ABILITAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI CUI AL D.LGS. N. 494/96 E S.M.I., DELLA DURATA DI 120 ORE.

CORSI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLE MATERIE INERENTI LA PROPRIA AREA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

indicare livello scolastico

indicare livello scolastico

indicare livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, WORD, EXCEL, AUTOCAD E DEI SISTEMI GESTIONALI SPECIFICI.

**CAMPO SAN MARTINO,
AGOSTO 2021**

CURRICULUM VITAE

CALLEGARO STEFANIA

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

stefania.callegaro@comune.sanmartinodilupari.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Dall' A.A. 1984/1985 al 1987/1988

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Padova

Dall'A.S. 1979/1978 all'A. S. 1983/1984

Liceo Ginnasio Statale "Giorgione" Castelfranco Veneto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Gennaio 1992 Istruttore Direttivo Amministrativo Area "Affari Generali" presso il Comune di San Martino di Lupari come Responsabile della Biblioteca comunale e del Settore culturale con competenze in gestione del patrimonio, acquisto e catalogazione del materiale librario, organizzazione di eventi come teatri, concerti, cineforum, rassegne d'arte.

Nel corso degli anni mi sono occupata anche di:

Pubblica istruzione: trasporto e mensa scolastica, progetti di educazione alla lettura,

Sport e Associazione del territorio: tenuta registro delle associazioni, patrocinii, contributi e collaborazione negli eventi organizzati in collaborazione con Pro Loco, Auser e altre;

Obiettori di coscienza dal 2001 al 2005;

Servizio civile dal 2017 ad oggi: formazione specifica e tenuta registri vari;

Progetti sociali per bambini e anziani: Nati per leggere, Tana dei cuccioli,

Servizio civile Anziani, ginnastica per la terza età;

Notiziario comunale: collaborazione con la giornalista incaricata e coordinamento con la tipografia per la stampa e la distribuzione del giornalino;

Museo civico arte contemporanea "Umbro Apollonio" e donazione gessi "Antonio Baggio".

ESPERIENZE
SPECIFICHE

Progetti per i giovani sulla "Cittadinanza attiva" per giovani dai 18 ai 28 anni, che si sono conclusi con la visita alle Istituzioni Europee a Bruxelles e all'Ufficio delle Nazioni Unite a Ginevra.

COMPETENZE
INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows
Fogli elettronici; Excel
Word Processing: Microsoft Word, Microsoft Power Point

ALTRE COMPETENZE

Madrelingua: italiano
Inglese: buono ma non certificato
Tedesco, francese e spagnolo: scolastico

Il presente Curriculum Vitae viene compilato per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di affidamento di cariche e incarichi nell'Amministrazione. L'interessato dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Comune di San Martino di Lupari ed autorizza ai sensi della vigente normativa la diffusione dei dati personali mediante il portale istituzionale dell'Amministrazione e gli altri canali previsti dalla legge.

San Martino di Lupari, 29 novembre 2021